



Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra
**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4297002587
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90000019505
Kļavu ielā 17, Malnavā, Malnavas pag., Ludzas nov., LV-5750
Tālrunis: 65733100, e-pasts: info@malnavaskoledza.lv

APSTIPRINĀTS
Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
aģentūras "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža" padomes
2023.gada 28.jūnija sēdē
protokols Nr.2023/3

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ludzas novada, Malnavas pagastā

2023.gada 28.jūnijā

Nr.9.1/27

Nolikums par studijām LBTU Malnavas koledžā

1. Vispārīgi noteikumi

- 1.1. Iekšējie noteikumi „Nolikums par studijām LBTU Malnavas koledžā” (turpmāk – *Nolikums*) izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Augstskolu likumu, MK 20.03.2001. Noteikumiem Nr.141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās izglītības valsts standartu", MK 09.05.2006. noteikumiem Nr.197, “Malnava koledžas nolikumu” un citiem LBTU Malnavas koledžas (turpmāk – *Koledžas*) iekšējiem normatīviem aktiem.
- 1.2. Nolikums reglamentē studiju galvenos principus un ar studijām saistītos terminus, kas ir saistoši, izstrādājot iekšējos studiju normatīvos dokumentus, kā arī īstenojot studiju procesu. Studiju process tiek organizētas, ievērojot Koledžas normatīvos aktus, stratēģiju, kā arī Boloņas deklarāciju un šo Nolikumu.
- 1.3. Nolikumā tiek lietoti šādi termini:
 - 1.3.1. **Akadēmiskais atvaļinājums** – studiju pārtraukums, kura laikā studējošais nepiedalās studiju procesā, bet saglabā studējošā statusu.
 - 1.3.2. **Akadēmiskā atzīšana** – augstākās izglītības programmās Latvijā un ārzemēs sekmīgi nokārtoto studiju kursu un prakšu saturu un apjoma atzīšana un pielīdzināšana Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža (turpmāk tekstā - *Koledža*) prasībām.
 - 1.3.3. **Akadēmiskais godīgums** - uzvedība, kas ietver objektivitāti, atbildību, savstarpēju cieņu un uzticēšanos, izslēdz maldināšanu un krāpšanos un veicina Latvijas izglītības un zinātnes kvalitāti un prestižu. Akadēmisko godīgumu ievēro jebkurās attiecībās, kurās iesaistīts Koledžas personāls.
 - 1.3.4. **Akadēmiskais parāds** – nekārtots vai nesekmīgi kārtots eksāmens vai ieskaite, neiesniegts vai nesekmīgi aizstāvēts kursa darbs/projekts, studiju projekts, prakses

pārskats, studiju noslēguma darbs.

- 1.3.5. **Akadēmiskais personāls** – vēlēti Koledžas mācībspēki un zinātniskie darbinieki: asistenti, lektori, docenti, asociētie profesori, profesori, pētnieki un vadošie pētnieki.
- 1.3.6. **Akadēmiskā stunda** – studiju darba laika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes.
- 1.3.7. **Akreditācija** – Koledžas studiju darba organizācijas un resursu kvalitātes pārbaude. Pēc pārbaudes Akreditācijas komisija lemj par Koledžas tiesībām īstenot akreditētās studiju programmas un izsniegt valsts atzītus diplomus par augstākās izglītības iegūšanu.
- 1.3.8. **Akreditēta studiju programma** – studiju programma, kura atbilst konkrētam likumā noteiktā kārtībā akreditētam Koledžas studiju virzienam. Akreditētas studiju programmas akreditācijas termiņš nepārsniedz termiņu, uz kādu akreditēts atbilstošais Koledžas studiju virziens. Akreditētu studiju programmu studējošie var saņemt studiju un studējošā kredītu ar valsts galvojumu un, studijas beidzot, valsts atzītus augstāko izglītību apliecinājošus dokumentus.
- 1.3.9. **Attālinātas studijas** – pilna un nepilna laika studiju procesa daļa, kurā studijas notiek, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai studiju vietā kopā ar mācībspēku.
- 1.3.10. **Atzīme** – studējošā studiju rezultātu vērtējums desmit ballu skalā.
- 1.3.11. **Augstākā izglītība** – izglītības pakāpe, kurā pēc vidējās izglītības iegūšanas notiek zinātnē vai mākslā, vai arī zinātnē un mākslā pamatota personības attīstība izraudzītājā akadēmisko vai profesionālo, vai akadēmisko un profesionālo studiju virzienā, kā arī sagatavošanās zinātniskai vai profesionālai darbībai.
- 1.3.12. **Brīvlaiks** – studiju gada periods, kurā netiek plānotas kontaktstundas vai prakse, bet studējošajiem ir iespējams izmantot mācībspēku konsultācijas.
- 1.3.13. **Boloņas deklarācija** – Boloņas procesa daļa. Eiropas izglītības ministru pieņemta deklarācija Boloņā 19.06.1999. Tā ir viegli saprotamas un salīdzināmas grādu sistēmas radīšana, tajā skaitā izmantojot Eiropas vienoto diploma pielikumu, nolūkā veicināt Eiropas pilsoņu nodarbinātību un Eiropas augstākās izglītības starptautisko konkurētspēju.
- 1.3.14. **Budžeta vieta** – valsts finansēta studiju vieta pilna laika studiju programmā.
- 1.3.15. **Budžeta studējošais** – pilna laika studējošais, kas studē valsts finansētajā studiju vietā.
- 1.3.16. **Diploms** – dokuments, kas apliecina studiju programmas absolvēšanu.
- 1.3.17. **ECTS** – *European Credit Transfer System* (Eiropas kredītpunktu pārneses sistēma) – vienība studējošā darba uzskaitē. Viens Latvijas KP atbilst 1,5 ECTS.
- 1.3.18. **Eksāmens** – studiju plānā paredzēts rakstisks, mutisks vai jaukts (rakstisks un mutisks) pārbaudījums, kurā mācībspēks vai mācībspēku komisija pārbauda studiju kursā vai tā daļā apgūtās zināšanas un prasmes.
- 1.3.19. **Eksmatrikulācija (atskaitīšana)** – izslēgšana no studējošo saraksta.
- 1.3.20. **Ieskaite** – studiju kursā (praksē, modulī) paredzēto darbu izpildes apkopojums (bez papildus zināšanu pārbaudes studiju kursa (prakses, moduļa) noslēgumā), ko vērtē ar “ieskaitīts/neieskaitīts” vai ar atzīmi saskaņā ar studiju plānu.
- 1.3.21. **Imatrikulācija** – personas ierakstīšana studējošo sarakstā, piešķirot matrikulas numuru. To apstiprina ar direktora rīkojumu.
- 1.3.22. **Individuālais studiju plāns** – rakstiski noformēta vienošanās starp studējošo un mācībspēku par studiju kursa(-u) individuālām studijām, kurā norādīti studiju apjomi un izpildes termiņi, un ko apstiprina direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā.
- 1.3.23. **Individuālas studijas** – studiju organizācijas forma, kurai raksturīga studiju kursu apguve galvenokārt patstāvīgi bez vai ar samazinātu kontaktstundu skaitu.
- 1.3.24. **Individuālo studiju un pārbaudījumu periods** – pilna laika studijās katra

- semestra/moduļa noslēdzošā daļa, kurā studējošais gatavojas un kārtu pārbaudījumus
- 1.3.25. **Izvēles kurss** – Koledžas piedāvāts studiju kurss, kuru studējošais izvēlas atbilstoši savām profesionālās jomas interesēm.
 - 1.3.26. **Klātienes studijas** – studiju forma, kurā nodarbību apjoms 1 kredītpunktam ir ne mazāk kā 16 kontaktstundas.
 - 1.3.27. **Konsultācija** – mācībspēka komunikācija ar studējošo, kas notiek papildus studiju plānā norādītajām kontaktstundām.
 - 1.3.28. **Kontaktstunda** – mācībspēka un studējošo tieša saskarsme, ko īsteno studiju programmas mērķu sasniegšanai un uzdevumu izpildei atbilstoši studiju plānam un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.
 - 1.3.29. **Kontroldarbs** – rakstisks vai mutisks pārbaudījums studiju kursa ietvaros.
 - 1.3.30. **Kredītpunkts (KP)** – studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai), kurā pilna laika studijās ne mazāk kā 40% stundu paredzēts kontaktstundām.
 - 1.3.31. **Kvalifikācijas darbs** – īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju noslēguma darbs. Studējošā individuāli veikts datu apkopojums un analīze, kas apliecina teorētisko zināšanu un metodisko iemaņu apguvi noteikta profesijas standarta un studiju programmas paredzētajā apjomā.
 - 1.3.32. **Laboratorijas darbs** – studiju kursa kontaktstunda praktiskam vai pētnieciskam darbam ar laboratorijas un/vai tehnoloģiskām iekārtām, materiāliem un objektiem (tai skaitā arī bioloģiskiem) attiecīgi aprīkotā telpā (laboratorijā) vai, izmantojot noteiktu aprīkojumu, praktiski veicami mēģinājumi, lai iegūtu teorijas apstiprinājumu, padziļinātu un nostiprinātu teorētiskās zināšanas, veidotu eksperimentēšanas prasmes un iemaņas. Studiju kursā ir formulēti studiju rezultāti, kuriem kā apguves metode un pārbaudījuma veids paredzēta laboratorijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana. Laboratorijas darbu var veikt individuāli, pāros vai mazās grupās. Darbs aptver eksperimentā nepieciešamās aparatūras, iekārtu un reaģentu sagatavošanu, eksperimenta plānošanu un veikšanu, parametru mērīšanu, datu apstrādi, interpretēšanu, secinājumu formulēšanu un laboratorijas darba pārskata noformēšanu un aizstāvēšanu.
 - 1.3.33. **Lekcija** – kontaktstundu un izdales/prezentācijas materiālu apvienojums studiju kursa teorētiskā materiāla izklāstam.
 - 1.3.34. **Licencēta studiju programma** – studiju programma, kurai ir izsniegta atļauja uzsākt tās īstenošanu un kas tiek sagatavota akreditācijai.
 - 1.3.35. **Maksas studējošais** – studējošais, kura studijas netiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, bet par tām maksā pats vai viņa vietā kāda juridiska vai fiziska persona.
 - 1.3.36. **Mācībspēks** – akadēmiskajā amatā strādājošs pedagogs vai vieslektors.
 - 1.3.37. **Neklātienes studijas** – studiju forma, kurā studējošais daļu no studiju programmas satura apgūst patstāvīgi un nodarbību apjoms 1 kredītpunktam ir līdz 8 kontaktstundām.
 - 1.3.38. **Nepilna laika studijas** – studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā.
 - 1.3.39. **Nodarbību saraksts** – studiju plānā paredzēto studiju kursu kontaktnodarbību sadalījums.
 - 1.3.40. **Pārbaudījuma protokols** – dokuments studiju rezultātu vērtējumu reģistrēšanai:
 - (1) grupas protokols, kurā norādīti studējošie, kam ir atļauts kārtot pārbaudījumu;
 - (2) studējošā individuālai protokols.
 - 1.3.41. **Pārbaudījums** – studiju rezultātu demonstrēšana un vērtēšana (ieskaite, ieskaite ar atzīmi un eksāmens).
 - 1.3.42. **Pārbaudījumu grafiks** - direktora vietnieka studiju un pētnieciskajā darbā apstiprināts ieskaišu un eksāmenu kalendārais plāns. Pārbaudījumi kārtojami grafikā

norādītajā datumā (mācībspēki un studējošie iepriekš vienojušies par konkrēto datumu). Pārbaudījumu nedrīkst plānot individuālo studiju un pārbaudījumu perioda pēdējā dienā.

- 1.3.43. **Patstāvīgās studijas** – studējošā patstāvīgs darbs studiju programmas apgūvē bez mācībspēka tiešas līdzdalības.
- 1.3.44. **Pilna laika studijas** – studiju veids, kuram atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā.
- 1.3.45. **Plagiātisms** – (1) citas personas izteikto vai uzrakstīto domu, izgudrojumu vai atklājumu tālāka paušana savā vārdā, t.i., bez atsaucē uz autoru; (2) tiešs cita autora teksta pārrakstījums vai pārkopējums ar vai bez atsaucē uz izmantoto avotu, ja vien tas nav noformēts, kā atbilstošs citāts.
- 1.3.46. **Prakse** – studiju programmas pamatdaļa, kurā studējošais apgūst profesionālās prasmes un iemaņas prakses mērķiem atbilstošā vidē. Praksi īsteno saskaņā ar studiju plānu, atbilstoši Koledžas Praksi nolikumam.
- 1.3.47. **Praktiskā nodarbība** – kontaktstunda akadēmiskajai grupai studējošo teorētisko zināšanu praktiskai izmantošanai un padziļināšanai.
- 1.3.48. **Profesionālā kvalifikācija** – noteiktai profesijai atbilstošas izglītības un profesionālās meistarības dokumentāri apstiprināts novērtējums.
- 1.3.49. **Recenzents** – persona, kas vērtē un sniedz rakstisku studiju noslēguma darba recenziju.
- 1.3.50. **Recenzija** – rakstisks recenzenta studiju noslēguma darba vērtējums saskaņā ar noteiktajiem kritērijiem.
- 1.3.51. **Seminārs** – par noteiktu tematu sagatavota kontaktstunda– diskusija, kas noslēdzas ar kopsavilkumu.
- 1.3.52. **Semestris** – studiju periods, kurā organizē nodarbības mācībspēku vadībā, prakses un kas noslēdzas ar individuālo studiju un pārbaudījuma periodu.
- 1.3.53. **Sesija** – studējošo kontaktstundu norises un pārbaudījumu kārtēšanas periods.
- 1.3.54. **Stipendija** – vienreizējs vai ikmēneša finansiāls atbalsts studējošajam.
- 1.3.55. **Students** – noteiktā kārtībā studijās imatrikulēta persona.
- 1.3.56. **Studējošā kredīts** – valsts garantēts kredīts no kredītiestādes līdzekļiem, kas paredzēts iztikas izdevumu segšanai pilna laika akreditētas studiju programmas pilna laika studējošajam.
- 1.3.57. **Studijas** – izvēlētās studiju programmas mērķtiecīga apguve atbilstoši apstiprinātajam studiju plānam; ietver kontaktstundas, kā arī patstāvīgo izziņas un pētniecisko darbu.
- 1.3.58. **Studiju atbalsts** – studiju procesa plānošana, metodiska vadīšana, konsultācijas tai skaitā izmantojot informāciju un komunikāciju tehnoloģijas (piem., e-studiju sistēmu).
- 1.3.59. **Studiju veidi** – pilna un nepilna laika studijas.
- 1.3.60. **Studiju daļa** – struktūrvienība, kas organizē īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmu īstenošanu un koordinē pētniecību.
- 1.3.61. **Studiju gads** – studiju periods, kas sadalīts divos semestros.
- 1.3.62. **Studiju kredīts** – kredīts no kredītiestādes līdzekļiem, kas garantēti no valsts budžeta līdzekļiem, paredzēts studiju maksas segšanai pilna vai nepilna laika akreditētas studiju programmas pilna vai nepilna laika studējošajam.
- 1.3.63. **Studiju kurss** – noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti.
- 1.3.64. **Studiju kursu atzīšana** - akreditētās vai valsts atzītās Latvijas vai ārvalstu augstākās izglītības iestādēs apgūtu studiju kursu iekļaušana studējošā izpildītajās akadēmiskajās saistībās, ja to saturs un apjoms atbilst studiju programmas mērķiem, uzdevumiem, saturam un plānotajiem studiju rezultātiem.

- 1.3.65. **Studiju līgums** – līgums, kuru studējošais noslēdz ar Koledžu par studiju programmas apguvi.
- 1.3.66. **Studiju maksa** – pa studiju semestriem vai studiju gadiem sadalīta maksa par studijām attiecīgajā studiju programmā.
- 1.3.67. **Studiju plāns** – informatīvs dokuments par studiju programmā apgūstamajiem kursiem, to apjomu, pārbaudījumiem, secību un sadalījumu pa semestriem.
- 1.3.68. **Studiju programma** – studiju virziena padomē apstiprināts dokumentu kopums, kas ietver visas profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības un sasniedzamos studiju rezultātus.
- 1.3.69. **Studiju modulis** – studiju programmas sastāvdaļa, ko izveido, apvienojot studiju kursus vai to daļas, kuriem ir kopīgs mērķis un sasniedzamie studiju rezultāti.
- 1.3.70. **Studiju noslēguma darbs** – individuāli veicams darbs mācībspēka vadībā, kuru studējošais izpilda studiju noslēgumā.
- 1.3.71. **Studiju programmas direktors** – ar Koledžas padomes lēmumu apstiprināts mācībspēks, kas ir atbildīgs par studiju programmas īstenošanu.
- 1.3.72. **Studiju programmas licencēšana** – tiesību piešķiršana Koledžai īstenot noteiktu studiju programmu.
- 1.3.73. **Studiju darbs** – patstāvīgs darbs ar konkrētu uzdevumu kādā studiju kursā ar teorētisku un/vai lietišķu ievirzi. Kvantitatīvais vērtējums 1,0 KP.
- 1.3.74. **Studiju uzsākšana vēlākajos studiju posmos** – studijas augstākās izglītības iestādē vēlākos studiju posmos uzsākamās, pārejot no vienas augstākās izglītības iestādes uz citu vai citu studiju programmu tajā pašā vai citā augstākās izglītības iestādē, atsākot studijas pēc eksmatrikulēšanas.
- 1.3.75. **Vērtējums** – atzinums par studiju darba kvalitāti un kvantitāti.

2. Pienākumi un tiesības

2.1. Studējošā pienākumi un tiesības

Koledžas studējošajiem ir pienākumi un tiesības, ko paredz normatīvie akti.

Pienākumi

- 2.1.1. Reģistrēties studijām Koledžā.
- 2.1.2. Ievērot Nolikumā ietvertās prasības un Koledžā noteikto studiju organizēšanas kārtību, semestra laikā izpildot studiju programmas prasības.
- 2.1.3. Pildīt ar Koledžu noslēgtā studiju līguma saistības.
- 2.1.4. Ievērot Koledžas iekšējās kārtības noteikumus studējošajiem un citus iekšējos normatīvos dokumentus.
- 2.1.5. Piedalīties studiju procesa novērtēšanā.

Tiesības

- 2.1.6. Koledžas noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas, mainīt studiju programmu, studiju veidu.
- 2.1.7. Iepazīties ar studiju programmas saturu, studiju kursa apguves nosacījumiem, pārbaudījumu veidiem un vērtēšanas kritērijiem, kā arī savlaicīgi iepazīties ar izmaiņām.
- 2.1.8. Piedalīties nodarbību sarakstā paredzētajās kontaktstundās. Ja studējošais vēlas apmeklēt kontaktstundas kopā ar citu grupu (plūsmu), to var izdarīt iepriekš to saskaņojot Koledžas studiju daļā.
- 2.1.9. Saņemt visu nepieciešamo ar katra studējošā studijām saistīto informāciju.
- 2.1.10. Izmantot Koledžas bibliotēkas un e-studiju pakalpojumus, kļūstot par bibliotēkas un informācijas sistēmas lietotāju un ievērojot to lietošanas noteikumus.
- 2.1.11. Saņemt mācībspēka konsultācijas Koledžas noteiktā kārtībā.
- 2.1.12. Vēlēt un tikt ievēlētiem Koledžas Studējošo pašpārvaldē un vadības līmeņa

koleģiālajās institūcijās.

- 2.1.13. Koledžas noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par studiju procesa īstenošanu, studiju un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktajā termiņā saņemt amatpersonas atbildi.
- 2.1.14. Piedalīties dažādos Koledžas pasākumos.

2.2. Mācībspēka pienākumi un tiesības

Koledžas mācībspēkiem ir pienākumi un tiesības, kuras paredz normatīvie akti.

Pienākumi

- 2.2.1. Pilnveidot savu pedagoģisko meistarību, veikt mūsdienu prasībām un Koledžas iespējām atbilstošu studiju un zinātniski pētniecisko darbu.
- 2.2.2. Studiju kursa sākumā iepazīstināt studējošos ar studiju kursa programmu, un informēt studējošos parkredītpunktu iegūšanas prasībām.
- 2.2.3. Nodrošināt studējošiem konsultācijas saskaņā ar Koledžas noteikto kārtību.
- 2.2.4. Veicināt studējošā potenciālo spēju attīstību un profesionālo izaugsmi.
- 2.2.5. Vērtējot studējošo sekmes ar atzīmi, izmantot un ievērot Koledžas iekšējos noteikumus "Par studiju rezultātu vērtēšanu un pārbaudījumu kārtību koledžā".
- 2.2.6. Aizpildītus protokolus pēc pārbaudījuma norādītajā termiņā iesniegt studiju daļā, saskaņā ar Koledžā noteikto kārtību.
- 2.2.7. Ievērot darba kārtības noteikumus un šo nolikumu.

Tiesības

- 2.2.8. Brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
- 2.2.9. Studiju un pētniecības brīvība.
- 2.2.10. Vēlēt un tikt ievēlētām Koledžas visu līmeņu kolektīvajās vadības institūcijās.
- 2.2.11. Paredzēto darbību veikšanai noteiktā kārtībā izmantot Koledžas telpas, bibliotēku, iekārtas, aparātūru, kultūras, sporta un citus objektus.

3. Studiju process

3.1. Plānošana un organizēšana

- 3.1.1. Koledža īsteno īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas akreditētajos studiju virzienos.
- 3.1.2. Studiju procesu koordinē: Koledžā kopumā – Studiju daļas vadītājs, studiju programmās – katedru vadītāji un studiju programmu direktori.
- 3.1.3. Studiju kursā studentam ir iespējamās konsultācijas par studiju kursa apguves jautājumiem arī ārpus nodarbību sarakstā noteiktajiem nodarbību laikiem. Konsultāciju laika grafiks ir publiskots Koledžas mājas lapā.
- 3.1.4. Studiju daļa izveido studiju kalendāro grafiku kārtējam studiju gadam, nosakot studiju gada kopējo ilgumu, datētu sadalījumu semestros, kā arī sesiju norises laiku.
- 3.1.5. Studiju saturiskais plānojums ir atspoguļots kārtējā studiju gada studiju programmas plānā, ko izstrādā st.
- 3.1.6. Studiju semestrī plānoto nodarbību norises laiku un vietu nosaka nodarbību saraksts.

3.2. Studiju veidi

- 3.2.1. Koledža piedāvā pilna vai nepilna laika studijas, kuras ir iespējamās īstenot klātienēs, neklātienēs formā. Studiju apjoms, saturs un pārbaudījumos izvirzītās prasības pilna un nepilna laika studijās ir vienādas.

Studiju pamatveidi ir lekcijas, semināri, laboratorijas darbi un praktiskie darbi, kontroldarbi, konsultācijas, patstāvīgais darbs. Patstāvīgo darbu galvenie veidi ir darbs ar literatūru, periodiku un citiem informācijas avotiem, kursa darbi, mājas darbi, referāti,

analītiskie darbi.

- 1.1.1. Studējošajiem ir iespēja mainīt studiju programmu un studiju veidu (pilna/nepilna laika studijas) reģistrācijas periodā vai kārtējā semestra sākumā. Pirmajā semestrī imatrikulētajiem studējošajiem studiju programmas maiņa ir iespējama ne vēlāk kā pirmajā mēnesī.

3.3. Studiju ilgums

- 3.3.1. Studiju ilgums izvēlētajā studiju programmā ir norādīts studiju līgumā.
- 3.3.2. Studijas kārtējā studiju gadā notiek atbilstoši apstiprinātajam studiju plānam.
- 3.3.3. Studiju, individuālo studiju un pārbaudījumu periodu un brīvlaiku organizē atbilstoši studiju plānam.
- 3.3.4. Pilna laika studējošiem studiju gadā ir jāapgūst studiju kursi ne mazāk kā 40 KP apjomā. Nepilna laika studējošajiem KP apjoms ir saskaņā ar studiju programmas studiju plānu.

3.4. Studiju saturs

- 3.4.1. Pilna un nepilna laika studijas notiek licencētās un/vai akreditētās īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.
- 3.4.2. Studiju programma ir veidota atbilstoši valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam un profesijas standartam. Studiju programma nosaka apgūstamos studiju priekšmetus.
- 3.4.3. Studiju darba apjomu mēra kredītpunktos. Kredītpunkts ir studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai), kurā līdz 50 procentiem stundu paredzēts kontaktstundām.
- 3.4.4. Studiju kursi studiju programmā var tikt sadalīti: vispārīgās izglītības studiju kursi (A daļa) un profesionālās izvēles studiju kursi (B daļa). Studiju programmas obligāti apgūstamo daļu veido vispārējās izglītības studiju kursi. Profesionālās izvēles studiju kursi padziļina profesionālās zināšanas, tos students izvēlas no programmā piedāvātajiem priekšmetiem programmā noteiktajā apjomā.
- 3.4.5. Studiju saturu reglamentē arī prakšu programmas, studiju darbu uzdevumi u.c. studiju dokumenti.
- 3.4.6. Uzsākot studijas, studējošajam ir tiesības iepazīties ar izvēlētajā studiju programmas aprakstu un studiju plānu, kā arī ar citiem studijas reglamentējošiem dokumentiem.
- 3.4.7. Informācija par studiju kursa/prakses programmu studējošajam ir brīvi pieejama. Reģistrētiem studējošajiem studiju kursa vai prakses programma ir pieejama Moodle un ir studiju kursa/prakses pamatdokuments.
- 3.4.8. Uzsākot studiju kursu/praksi, mācībspēks iepazīstina ar prasībām tā sekmīgai apguvei. Šo prasību izmaiņas studiju kursa/prakses apguves laikā nav pieļaujamas.
- 3.4.9. Studiju plānā iekļautiem izvēles studiju kursiem studējošie piesakās Studiju daļā iepriekšējā studiju gadā noteiktā kārtībā.
- 3.4.10. Studiju rezultātu vērtēšanas kārtība ir noteikta Koledžas iekšējos noteikumos "Par studiju rezultātu vērtēšanu un pārbaudījumu kārtību koledžā".

3.5. Prakse

- 3.5.1. Studiju programmās prakses apjoms ir norādīts noteiktā kārtībā apstiprinātā studiju plānā.
- 3.5.2. Viens kredītpunkts (1 KP) atbilst 1 prakses nedēļai (40 h nedēļā).
- 3.5.3. Prakse tiek īstenota saskaņā ar Koledžas direktora vietnieka studiju un pētnieciskajā darbā apstiprinātu "LBTU Malnavas koledžas Nolikums par studiju un kvalifikācijas prakses organizāciju" (turpmāk – Prakses nolikums) un attiecīgo katedru apstiprinātām prakses programmām.

- 3.5.4. Studiju virziena padomē tiek noteikts prakses norises laiks attiecīgajā studiju gadā un saskaņoti studenta prakses vieta un prakses vadītājs.
- 3.5.5. Prakses vada vai koordinē mācībspēks – prakses vadītājs.
- 3.5.6. Studējošajam ir tiesības izvēlēties prakses vietu tā, lai izpildītu prakses programmas prasības, saskaņojot ar prakses vadītāju un noslēdzot līgumu par prakses vietas nodrošināšanu.
- 3.5.7. Prakses aizstāvēšana notiek klātienē saskaņā ar studiju plānu, Koledžas Prakses nolikumu un prakses programmu. Izņēmuma gadījumos tā var notikt arī attālināti (videokonference) reālā laika režīmā. Tehniskās iespējas Koledžā nodrošina katedra, kurā notiek aizstāvēšana.
- 3.5.8. Praksi vērtē ar ieskaitīts/neieskaitīts vai ar atzīmi, kas tiek atspoguļota pārbaudījumu protokolā.
- 3.5.9. Prakses pārbaudījums ar nesekmīgu vērtējumu vai noteiktajā termiņā nenokārtots ir uzskatāms par akadēmisko parādu.

3.6. Studiju darbs

- 3.6.1. Studiju darbs ir konkrētas studiju programmas sastāvdaļa.
- 3.6.2. Studiju darba izstrādāšanas prasības un vadlīnijas ir noteiktas Koledžas “Metodiskajos norādījumos patstāvīgo darbu izstrādāšanai”.
- 3.6.3. Studiju darba iesniegšanas un aizstāvēšanas termiņus individuālo studiju un pārbaudījumu periodā nosaka atbildīgais mācībspēks.
- 3.6.4. Studējošajam ir tiesības izmantot savu studiju darbu izstrādnes turpmākajā studiju gaitā.

3.7. Studiju noslēguma pārbaudījums

- 3.7.1. Studijas noslēdzas ar studiju noslēguma pārbaudījumu, t.i., kvalifikācijas darba aizstāvēšanu atbilstoši studiju programmas prasībām.
- 3.7.2. Studiju noslēguma kārtību nosaka Koledžas iekšējie noteikumi “Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums” un attiecīgie iekšējie metodiskie norādījumi.
- 3.7.3. Studiju noslēguma pārbaudījumu komisija vērtē studiju rezultātus un lemj par studiju programmai atbilstošas kvalifikācijas piešķiršanu.

3.8. Imatrikulācija

- 3.8.1. Imatrikulāciju studiju programmā notiek saskaņā ar Koledžas “Studentu uzņemšanas noteikumiem un imatrikulācijas kārtībai”.
- 3.8.2. Uzņemšanas noteikumi ir izziņojami ne vēlāk kā piecus mēnešus pirms attiecīgo studiju sākuma. Lai uzsāktu studijas, reflektantam ar Koledžu jānoslēdz līgums par izglītības iegūšanu.
- 3.8.3. Pamatojoties uz uzņemšanas komisijas ieteikumu un pēc līguma par izglītības iegūšanu noslēgšanas, studentam tiek piešķirts matrikulas numurs, ko veido attiecīgās studiju programmas nosaukumā katra ietvertā lietvārda vai saliktenī patstāvīgā vārda pirmie lielie sākumburti; imatrikulācijas gada trešais un ceturtais gadskaitlis; kārtas numurs sākot ar 001. Direktors izdod rīkojumu par studentu imatrikulāciju, kurā ir norādīts studenta matrikulas numurs.
- 3.8.4. No imatrikulācijas brīža studentam ir Koledžas studējošā tiesības, ko paredz šis Nolikums, Izglītības likums, Augstskolu likums, Profesionālās izglītības likums, un citi Koledžas normatīvie akti.

3.9. Ieskaitīšana nākamajā studiju gadā

- 3.9.1. Lai studentu ieskaitītu nākamajā studiju gadā, viņam jābūt iegūtiem visiem studiju gadu kredītpunktiem.
- 3.9.2. Nākamajā studiju gadā students tiek ieskaitīts ar direktora rīkojumu.
- 3.9.3. Studentam, kurš kārtējā studiju gadā nav ieguvis ieplānotos kredītpunktus attaisnojošu iemeslu dēļ, turpina studijas un individuāli kārtot iepriekšējās saistības, saskaņojot to ar Studiju daļu.

3.10. Studiju pārtraukums

- 3.10.1. Studiju pārtraukums ir laika posms, kurā studējošais neveic aktīvu studiju darbu, tomēr nezaudē studējošā statusu (netiek eksmatrikulēts). Studiju pārtraukuma ilgums nedrīkst pārsniegt divus gadus.
- 3.10.2. Par studiju pārtraukuma piešķiršanu lemj Koledžas direktors pēc tam, kad students ir iesniedzis rakstisku noteiktas formas iesniegumu. Studiju pārtraukums tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
- 3.10.3. Studiju pārtraukuma laikā students drīkst kārtot studiju parādus un saņemt Koledžas bibliotēkas pakalpojumus.
- 3.10.4. Lai atjaunotos studijām, students iesniedz Studiju daļā rakstisku noteiktas formas iesniegumu. Par atjaunošanu studijām lemj Koledžas direktors.

3.11. Studiju kursa un / vai prakses atzīšana

- 3.11.1. Koledžas iekšējos normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā var atzīt studiju kursu un praksi vai to daļu, ja tie ir apgūti citā Koledžas studiju programmā vai Mūzizglītības un tālākizglītības centrā, vai citā akreditētā augstākās izglītības iestādē.
- 3.11.2. Starptautisko augstākās izglītības apmaiņas programmu ietvaros apgūtos studiju kursus un prakses, saskaņā ar iepriekšēju vienošanos, noteiktā kārtībā atzīst un ieskaita studējošā iegūto KP apjomā.
- 3.11.3. Atzīstot papildu studiju kursus, kopējais studiju apjoms nedrīkst pārsniegt normatīvajos dokumentos noteikto studiju programmas KP apjomu.
- 3.11.4. Studiju uzsākšana vēlākajos studiju posmos ir iespējama, ja nokārtoti attiecīgās studiju programmas iepriekšējo posmu nepieciešamie pārbaudījumi citā koledžā vai tos attiecīgajā koledžā nokārto papildus.
- 3.11.5. Kārtību, kādā Koledža pēc studējošā vai personas, kas nav koledžas studējošais, iesnieguma veic iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu nosaka Koledžas iekšējie normatīvie akti "Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu", "Nolikums par studiju kursu akadēmisko atzīšanu".

3.12. Eksmatrikulācija

- 3.12.1. Eksmatrikulāciju reglamentē Augstskolu likuma 49. pants. Studentu var izslēgt no studējošo saraksta, ja:
 - (1) students pats to vēlas;
 - (2) students ir izpildījis studiju programmas prasības un ieguvis grādu vai kvalifikāciju;
 - (3) students ir izpildījis studiju programmas teorētiskās daļas prasības, bet nav nokārtojis noslēguma pārbaudījumus;
 - (4) students nav izpildījis studiju līgumā noteiktās prasības, tostarp finansiālās saistības;
 - (5) noskaidrojas, ka studenta uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendenta vienlīdzības princips;
 - (6) ir nelikumīgi imatrikulēts, t.i., iesniegtajos dokumentos sniegtas nepatiesas ziņas;

- (7) neuzsāk studijas t.i., 1. semestrī studējošajiem, kuri studijas neuzsāk viena mēneša laikā no imatrikulācijas brīža;
 - (8) konstatētas negodīgas studijas, t.i., plaģiāts, neatļautu materiālu izmantošana pārbaudījumos, akadēmiskās ētikas u.c. normu pārkāpšanu;
 - (9) konstatēts būtisks Koledžas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums.
- 3.12.2. Studentu eksmatrikulē ar direktora rīkojumu. Students, kurš pats vēlas tikt eksmatrikulēts, raksta iesniegumu direktoram.
 - 3.12.3. Lēmumu par eksmatrikulāciju students var apstrīdēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas, iesniedzot iesniegumu Studiju daļā.

3.13. Akadēmiskie parādi un atkārtotas studijas

- 3.13.1. Nākamajā studiju gadā drīkst reģistrēt studējošo ar akadēmiskajiem parādiem, ja studiju daļā saņemts atbilstošs studējošā iesniegums ar lūgumu atļaut turpināt studijas.
- 3.13.2. Kārtojot iepriekšējā semestra akadēmiskos parādus, tiek maksāta atkārtota pārbaudījuma maksa.

3.14. Studiju pārtraukšana un uzsākšana vēlākos studiju posmos

- 3.14.1. Akadēmisko atvaļinājumu var piešķirt finansiālās saistības nokārtojušam studējošajam reģistrācijas periodā vai kārtējā semestra sākumā, sākot no 2.semestra.
- 3.14.2. Akadēmisko atvaļinājumu uz kalendāro gadu piešķir un pēc tam studijās atjauno ar direktora vietnieka studiju un pētnieciskajā jomā rīkojumu.
- 3.14.3. Akadēmiskā atvaļinājuma laikā saglabājas studējošā statuss. Pēc studiju pārtraukuma studējošais saglabā iepriekš noteikto finansējuma avotu.
- 3.14.4. Kopējais maksimālais akadēmisko atvaļinājumu ilgums studējošiem ir ne vairāk kā 2 (divi) gadi, izņemot gadījumus, ja normatīvie akti paredz citu akadēmiskā atvaļinājuma ilgumu.

4. Finansējums un materiālais nodrošinājums

4.1. Studiju maksa

- 4.1.1. Noteiktā finansējuma ietvaros pilna laika studējošo studiju maksa tiek segta no valsts budžeta.
- 4.1.2. Ārpus budžeta finansējuma pilna un nepilna laika studējošie paraksta studiju līguma pielikumu ar maksājuma grafiku.
- 4.1.3. Studiju maksas apmērs kārtējam studiju gadam tiek iekļauts Koledžas sniegto maksas pakalpojumu cenrādī.
- 4.1.4. Atsākot studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma, studiju maksa tiek noteikta tādā apjomā, kāda tā ir studiju atsākšanas laikā, izņemot gadījumus, ja akadēmiskais atvaļinājums bija piešķirts grūtniecības dēļ un bērna kopšanas laikā.
- 4.1.5. Ja studējošais pirms akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas ir samaksājis noteikto studiju maksu, tad, atgriežoties no akadēmiskā atvaļinājuma, piemaksā starpību starp samaksāto un studiju atsākšanas brīdī noteikto studiju maksu.
- 4.1.6. Ja studējošais ir eksmatrikulēts vai apguvis daļu studiju programmas kursu citā augstskolā un vēlas turpināt studijas vēlākā studiju posmā, studiju maksa tiek noteikta tādā apjomā, kādā tā ir studiju uzsākšanas brīdī attiecīgajā studiju programmā un semestrī, vienojoties par pirmās iemaksas termiņu.
- 4.1.7. Studējot atkārtoti, studējošais maksā pilnu Koledžā noteikto studiju maksu.
- 4.1.8. Studiju maksu vai tās daļu Koledža var atmaksāt tikai izņēmuma kārtā, ja viena mēneša laikā no studiju semestra sākuma studējošais rakstiski ir pamatojis un lūdzis eksmatrikulēt no studijām pēc paša vēlēšanās, un ir saņēmis Koledžas rakstisku

piekrišanu.

- 4.1.9. Pārtraucot studijas vēlāk kā vienu mēnesi pēc semestra sākuma, ir jāmaksā visa semestrim paredzētā studiju maksa.
- 4.1.10. Studiju maksas segšanai studējošais var saņemt studiju kredītu. Studiju kredītu ar valsts vārdā sniegtu galvojumu var saņemt tikai akreditētā studiju programmā studējošais.
- 4.1.11. Pēc sekmīgi pabeigta semestra pilna laika studējošais konkursa kārtībā var pretendēt uz budžeta vietu.

4.2. Maksas pakalpojumi

- 4.2.1. Studējošajam (arī atrodoties akadēmiskajā atvaļinājumā veselības, grūtniecības un bērna kopšanas dēļ) ir iespējas par papildus maksu saņemt ar studijām saistītus pakalpojumus.
- 4.2.2. Ar studijām saistītie maksas pakalpojumi ir noteikti Koledžas sniegto maksas pakalpojumu cenrādī.

4.3. Studējošā materiālais nodrošinājums

- 4.3.1. Valsts un Koledža studiju laikā negarantē studējošajam pilnu materiālo nodrošinājumu.
- 4.3.2. Ministru kabineta noteikumi un Koledžas iekšējie noteikumi "Par stipendijām" nosaka stipendiju minimālo apmēru, piešķiršanas un saņemšanas kārtību pilna laika studējošiem, kas ieguvuši tiesības studēt valsts finansētajās studiju vietās.
- 4.3.3. Stipendiju saņem pilna laika valsts finansētā studiju vietā studējošie, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumos ietvertajiem kritērijiem.
- 4.3.4. Stipendiju piešķir ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Koledžas stipendiju piešķiršanas komisijas lēmumu.
- 4.3.5. Pieteikšanās studiju un studējošā kredīta saņemšanai notiek, studējošam vēršoties kādā no kredītiestādēm, kas ir noslēgusi līgumu ar sabiedrību "Altum". Kredītiestāžu sarakstu, kuras izsniedz studiju un studējošo kredītus, publicē Izglītības un zinātnes ministrijas tīmekļvietnē.
- 4.3.6. Studiju kredītu par attiecīgo studiju semestri izmaksā tikai vienu reizi.
- 4.3.7. Studējošā kredītu izmaksā 10 mēnešus gadā.
- 4.3.8. Akadēmiskā atvaļinājuma laikā gan studiju, gan studējošā kredīta izmaksa tiek apturēta un turpinās pēc studējošā atjaunošanās studijām.
- 4.3.9. Eksmatrikulējot studējošo, kredīta izmaksa tiek slēgta. Kredītu atmaksas un dzēšanas kārtību nosaka MK noteikumi.

5. Nobeiguma noteikumi

- 5.1.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē "Studiju procesa nolikums", kurš apstiprināts Latvijas Lauksaimniecības universitātes Malnavas koledžas padomes sēdē 09.06.2022. Nr.9.1/9.
- 5.1.2. Nolikums stājas spēkā 2023. gada 28. jūnijā.

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža direktore

S.Ežmale