



Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra  
**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes  
Malnavas koledža**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4297002587  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90000019505  
Kļavu ielā 17, Malnavā, Malnavas pag., Ludzas nov., LV-5750  
Tālrunis: 65733100, e-pasts: [info@malnavaskoledza.lv](mailto:info@malnavaskoledza.lv)

APSTIPRINĀTS  
Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes  
aģentūras "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes  
Malnavas koledža" padomes  
2023.gada 28.jūnija sēdē  
protokols Nr.2023.3

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ludzas novada, Malnavas pagastā

2023.gada 28.jūnijā

Nr.9.1/28

#### **Par studiju rezultātu vērtēšanu un pārbaudījumu kārtību koledžā**

##### **1. Vispārīgi noteikumi**

- 1.1. Iekšējie noteikumi „Par studiju rezultātu vērtēšanu un pārbaudījumu kārtību koledžā” (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 35.pantu, Augstskolu likuma 55.,58.,pantu, MK 20.03.2001 Noteikumiem Nr.141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās izglītības valsts standartu", MK 09.05.2006. noteikumu Nr.197 “Malnava koledžas nolikums” 12.7.punktu.
- 1.1. Noteikumi reglamentē studiju rezultātu un pārbaudījumu vērtēšanas kārtību Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas (turpmāk – Koledža) īstenotajās īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās, atbilstoši studiju kursu programmu aprakstiem un citiem normatīvajiem dokumentiem.
- 1.2. Šis nolikums nosaka:
  - 1.2.2. Studējošo un mācībspēku tiesības un pienākumus, kārtojot un pieņemot pārbaudījumus;
  - 1.2.3. Pārbaudījumu veidus un formas.

##### **2. Pārbaudījumu kārtošana**

- 2.1. Pārbaudījumus organizē, lai novērtētu studējošo studiju rezultātus, kas sasniegti atsevišķo studiju uzdevumu, studiju kursa daļu vai visa kursa studiju rezultātā un noteiktu studiju rezultātu kvalitatīvo vērtējumu kādā studiju periodā (semestrī, sesijā, studiju gadā vai studiju periodā kopumā).
- 2.2. Pārbaudījumu grafikus plāno Koledžas metodiķis sadarbībā ar mācībspēku, apstiprina koledžas direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā.
- 2.3. Konkrētajā periodā (semestrī, studiju gadā) kārtojamie pārbaudījumi ir noteikti studiju plānā.

- 2.4. Pārbaudījumu veids ir noteikts studiju programmas plānā.
- 2.5. Ja studiju kursu vada vairāki mācībspēki, tad pārbaudījuma vērtējumu protokolā ieraksta studiju kursa visi studiju kursa īstenošanā iesaistītie mācībspēki.
- 2.6. Eksāmeni un kontroldarbi notiek mācībspēka vai tā pilnvarota pārstāvja klātbūtnē. Studiju kursiem, kurus īsteno attālināti vai tālmācībā, kontroldarbus un noslēguma pārbaudījumus var organizēt Koledžas e-studiju sistēmā.
- 2.7. Studējot pēc moduļu principa, pārbaudījumus kārtoti modulim atvēlētā laika ietvaros.
- 2.8. Praktiskos un patstāvīgos darbus, semināru nodarbības, kontroldarbus organizē visa semestra/studiju moduļa laikā pakāpeniski, nav pieļaujamastudējošā darbu aizstāvēšanas koncentrēšana semestra/studiju moduļa beigās. Ja studējošais šos darbus nav nokārtojis laicīgi, tad tā atstrādāšana un/vai aizstāvēšana notiek saskaņā ar mācībspēka noteikto kārtību un tas ir maksas pakalpojums.
- 2.9. Mācībspēkam ir tiesības pieprasīt no eksaminējamā studenta personu apliecinošu dokumentu (pase, identifikācijas karte, ISIC karte).
- 2.10. Mācībspēkam nav tiesību papildināt studējošo sarakstu pārbaudījuma kopējā grupas protokolā.
- 2.11. Visu attiecīgā semestra studiju kursu pārbaudījumu grupas protokolus studiju kursa mācībspēks saņem Studiju daļā.
- 2.12. Nenokārtotie studiju kursi, kas radušies izmainot studiju plānu, kamēr studējošais atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā, nav akadēmiskie parādi. Šādu studiju kursu kārtošānu saskaņo ar studiju programmas direktoru un direktora vietnieku studiju un pētnieciskā darbā.
- 2.13. Studējošajam ir tiesības iesniegt apelāciju par pārbaudījumu rezultātu šo noteikumu 8. punktā aprakstītajā kārtībā.
- 2.14. Ja studējošais vēlas uzlabot kāda studiju kursa sekmīgo vērtējumu, tad tas iespējams par papildu maksu (maksājot par KP). Atkārtoti kārtojot pārbaudījumu, iepriekšējais vērtējums studiju kursā tiek anulēts un tā vietā ieraksta atkārtotajā pārbaudījumā iegūto vērtējumu.
- 2.15. Ja mācībspēks konstatē, ka studenta darbs ir plaģiāts, tad studentam tas ir jāveic atkārtoti. Atkārtota plaģiāta gadījumā students var tikt eksmatrikulēts.
- 2.16. Ja students pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus materiālus vai informāciju, viņš tiek atstādināts no pārbaudījuma un var tikt eksmatrikulēts.

### **3. Pārbaudījumu veidi**

- 3.1. Pārbaudījumus iedala kārtējos pārbaudījumos, noslēguma pārbaudījumos un gala pārbaudījumos.
- 3.2. Kārtējie pārbaudījumi ir studiju kursa apguves laikā kārtojamie pārbaudījumi, kas ir iekļauti Koledžas studiju kursa aprakstos. Kārtējos pārbaudījumus vērtē ar atzīmi 10 baļļu sistēmā. Kārtējo pārbaudījumu veidi ir:
  - (1) kontroltesti;
  - (2) kontroluzdevumi;
  - (3) studiju darbi un citas formas, kas veicina studiju kursa kvalitatīvu apguvi.
- 3.3. Noslēguma pārbaudījumi noslēdz studiju kursa apguvi, to veidi ir:
  - (1) ieskaite;
  - (2) eksāmens;
  - (3) prakses atskaites aizstāvēšana,
  - (4) studiju darba aizstāvēšana.
- 3.4. Ieskaite ir individuāls pārbaudījums, kurā tiek vērtēta studējošā iegūto zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstība studiju kursa programmā izvirzītajām pamatprasībām, pamatojoties uz ieskaite darba rezultātiem. Ieskaitē studiju kursa programmas apguve tiek vērtēta 10 baļļu sistēmā, (diferencētai ieskaitei) un "ieskaitīts" vai "neieskaitīts" atsevišķos studijuursos. Diferencētā ieskaite ir sekmīgi nokārtota, ja iegūtais vērtējums nav zemāks par 4

- ballēm (gandrīz viduvēji).
- 3.5. Mācībspēks var noteikt, ka sekmīgi un sistemātiski studējot, ieskaiti attiecīgajā studiju kursā students var saņemt bez papildus zināšanu pārbaudes studiju kursa noslēgumā.
  - 3.6. Ja ieskaites vērtējums, summējot semestra/studiju moduļa darbu, ir nesekmīgs, atkārtoti ieskaiti drīkst kārtot ne vairāk kā divas reizes līdz individuālo studiju un pārbaudījumu periodu beigām, maksājot atkārtota pārbaudījuma maksu. Ja arī tad studējošais ieskaiti nesaņem, tad studiju kurss jāapgūst atkārtoti, maksājot par KP apjomu.
  - 3.7. Eksāmens ir individuāls pārbaudījums, kurā tiek vērtēta studējošā iegūto zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstība studiju kursa programmā izvirzītajām pamatprasībām, pamatojoties uz eksāmena darba rezultātiem. Eksāmenā studiju kursa programmas apguve tiek vērtēta 10 ballu sistēmā. Eksāmens ir sekmīgi nokārtots, ja iegūtais vērtējums nav zemāks par 4 ballēm (gandrīz viduvēji).
  - 3.8. Koledžā ir noteikti šādi eksāmenu kārtēšanas veidi:
    - (1) akumulējošā eksāmenā studējošā vērtējums veidojas no studiju rezultātu vērtējuma semestrī/studiju modulī (kontroldarbi, testi, prezentācijas, grupu darbi u.c.) un gala pārbaudījuma individuālo studiju un pārbaudījumu periodā vai sesijā;
    - (2) eksāmens, ko kārtē individuālo studiju un pārbaudījumu periodā par visu kursu vai tā daļu (ja kursu studē vairākus semestrus).
  - 3.9. Eksāmeni kārtējami klātienē vai attālināti individuālo studiju un pārbaudījumu perioda pārbaudījuma grafikā norādītajos datumos. Šajā termiņā nenokārtotie eksāmeni ir akadēmiskie parādi.
  - 3.10. Eksāmeni plānojami individuālo studiju un pārbaudījumu periodā.
  - 3.11. Eksāmena kārtību, jautājumu vai uzdevumu skaitu un to raksturu nosaka mācībspēks, kurš pieņem eksāmenu. Eksāmenos var atļaut izmantot mācībspēka noteiktos palīgmateriālus.
  - 3.12. Eksāmenu drīkst kārtot ne vairāk kā trīs reizes. Ja eksāmena vērtējums ir nesekmīgs, atkārtoti to drīkst kārtot ne vairāk kā divas reizes, maksājot atkārtota pārbaudījuma maksu. Trešo reizi pārbaudījuma pieņemšanai katedra organizē trīs mācībspēku komisiju. Ja arī tā studējošā zināšanas un prasmes atzīst par nepietiekošām, tad studiju kurss jāapgūst atkārtoti, maksājot par KP apjomu. Mācībspēkam ir tiesības izraidīt no eksāmena studējošo, kurš neievēro eksāmena kārtēšanas ētikas noteikumus – izmanto neatļautos palīglīdzekļus vai citu personu palīdzību, uzvedas aizskaroši pret mācībspēku vai citām personām, kuras kārtē eksāmenu vai atrodas eksāmena telpā. Atkārtoti eksāmenu kārtēšanas ētikas pārkāpumi var būt iemesls studējošā atskaitīšanai no koledžas.
  - 3.13. Mutiskā eksāmena vērtējumu paziņo studējošajam eksāmena kārtēšanas dienā, bet rakstiskā – trīs darba dienu laikā pēc eksāmena. Par eksāmena rezultātu paziņošanas veidu, laiku un vietu mācībspēks informē studējošo pirms eksāmena.
  - 3.14. Studējošajam ir tiesības nedēļas laikā pēc eksāmena rezultātu paziņošanas saņemt paskaidrojumus par pieļautajām kļūdām.
  - 3.15. Visus eksāmena materiālus, arī studējošā piezīmes, nodarbību apmeklējuma reģistrāciju un citus materiālus, mācībspēks glabā vismaz vienu semestri pēc eksāmena kārtēšanas.
  - 3.16. Gala pārbaudījums ir kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana, ar ko noslēdzas profesionālās studiju programmas apguve. Kvalifikācijas darbs ir studenta patstāvīgs darbs, kuru aizstāvēt, viņš iegūst profesionālo kvalifikāciju attiecīgajā specialitātē.
  - 3.17. Kvalifikācijas darbu izstrādā tie studenti, kuri saņēmuši sekmīgu vērtējumu visos studiju programmā paredzētajos studijuursos un praksēs, un kuriem ar direktora rīkojumu dota atļauja strādāt pie kvalifikācijas darba.
  - 3.18. Kvalifikācijas darbam pēc satura un apjoma jāatbilst profesijas standartā dotajam speciālista kvalifikācijas raksturojumam.
  - 3.19. Kvalifikācijas pārbaudījumu vērtējumi tiek reģistrēti pārbaudījumu protokolos un studējošo sekmju kartēs.
  - 3.20. Kvalifikācijas darba izstrādāšanu un aizstāvēšanu reglamentē Koledžas iekšējie

noteikumi "Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums".

#### 4. Studiju rezultātu pārbaudes formas

- 4.1. Eksāmenos un ieskaitēs var izmantot dažādus pārbaudes veidus - rakstveida, mutvārdos, datorizēti, kombinētā formā (piemēram, rakstveida un mutvārdos).
- 4.2. Pārbaudes organizēšanas formu nosaka par studiju kursu atbildīgais mācībspēks un tā ir saistoša visiem studiju kursa īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem.
- 4.3. Rakstisks pārbaudījums ir pārbaudījums, kurā studenti uz pārbaudījuma jautājumiem atbild vai pārbaudījuma uzdevumu veic rakstiski, uz papīra vai elektroniski e-studiju vidē:
- (1) rakstiska papīra formas pārbaudījuma darbi tiek pārbaudīti un vērtēti bez studējošā klātbūtnes;
  - (2) e-studiju vidē aizpildīti pārbaudes darbi, atkarībā no pārbaudījuma prasībām, tiek novērtēti sistēmā automātiski, studējošajiem atvēlētajā laikā izpildot uzdevumus (testa formātā), vai mācībspēkam pārbaudot sistēmā iesniegtās atbildes (uz atvērtiem jautājumiem), bez studējošo klātbūtnes.
- 4.4. Mutvārdu pārbaudījumā mācībspēks vērtē studējošā mutvārda atbildes un skaidrojumus. Tas var būt arī sākotnēji uz papīra vai datorā rakstiski sagatavots uzdevums.
- 4.5. Visos mutvārdu pārbaudījumos vai pārbaudījumu mutvārdu daļā, docētājs veic studējošā atbilžu un docētāja izteiktā vērtējuma audioierakstu, kas tiek saglabāts ne mazāk kā piecas darba dienas pēc rezultātu paziņošanas.

#### 5. Vērtēšana

- 5.1. Studējošo studiju sasniegumus (iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un iemaņas) vērtē 10 ballu skalā saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem.
- 5.2. Studiju rezultātus vērtē pēc diviem rādītājiem: kvalitatīvā un kvantitatīvā (skat 1. tabulu)
- (1) Kvalitatīvajam vērtējumam izmanto 10 ballu skalas kritērijus (skat. tabulā) vai vērtējumu ieskaitīts/neieskaitīts.
  - (2) Kvantitatīvais rādītājs ir studiju kursa apjoms kredītpunktos (KP).

10 ballu skala studiju rezultātu vērtēšanai

1. tabula

Vērtējums	Vārdos	Saīsināti	Skaidrojums	Aptuvenā ECTS atzīme
10	Izcili	izc.	studējošā zināšanas, prasmes un iemaņas pārsniedz studiju programmas prasības	A
9	Teicami	teic.	studējošā zināšanas, prasmes un iemaņas pilnībā atbilst studiju programmas prasībām	A
8	Ļoti labi	ļ.labi.	studējošā zināšanas, prasmes un iemaņas atbilst studiju programmas prasībām, tomēr trūkst dziļākas izpratnes	B
7	Labi	labi	studenta zināšanas, prasmes un iemaņas visumā atbilst studiju programmas prasībām, bet nepietiek iemaņas un zināšanas patstāvīgi izmantot	C
6	Gandrīz labi	g.labi	studenta zināšanas, prasmes visumā atbilst studiju programmas prasībām, tomēr konstatējamās nelielas nepilnības teorijas pārzināšanā, mākā to izklāstīt vai saistīt ar praksi	D
5	Viduvēji	viduv.	studenta zināšanas un prasmes pārsvarā atbilst studiju	E

			programmas prasībām, taču vienlaicīgi konstatējamas nepilnības teorijas pārzināšanā, izklāstā un mākā to saistīt ar praksi	
4*	Gandrīz viduvēji	g.viduv.	studenta zināšanas un prasmes atbilst minimālajām studiju programmas prasību līmenim, tomēr konstatējama nepietiekama teorijas pārzināšana, kā arī prasmju trūkums tipveida praktisku uzdevumu patstāvīgai un pareizai izpildei	E/FX
3	Vāji	vāji	students ir tikai daļēji apguvis studiju programmas jautājumus un viņa zināšanas un prasmes ir nepietiekamas	Fail
2	Ļoti vāji	ļ.vāji	students tikai virspusēji pārzina studiju programmas jautājumus, trūkst zināšanu un izpratnes par tiem	Fail
1	Ļoti, ļoti vāji	ļ.ļ.vāji	students nespēj veidot teorētiskas atbildes, izpildīt praktiskus uzdevumus	Fail

\* – 4 (gandrīz viduvēji) ir zemākā sekmīgā atzīme.

- 5.3. Klātienēs nodarbībās un patstāvīgajās studijās iegūto zināšanu un prasmju kontrolei jābūt regulārai visu semestri. Mācībspēks savā studiju kursā semestra laikā regulāri kontrolē studējošo zināšanas un prasmes, izmantojot studiju kursa programmā norādītos pārbaudes veidus.
- 5.4. Studiju kursa programmā paredzētos starppārbaudījumus plānokontaktstundu laikā. Tos var organizēt arī Koledžas e-studiju sistēmā Moodle, neatkarīgi no studiju veida un formas.
- 5.5. Mācībspēkam savā studiju kursā ir tiesības studiju rezultātu vērtēšanai semestra laikā izmantot citus vērtēšanas kritērijus (piem., punktus), ko, kursa studijas noslēdzot, pārvērš 10 ballu skalas vērtējumā vai vērtējumā ieskaitīts/neieskaitīts.
- 5.6. Noslēdzošais vērtējums var būt akumulējošs (apkopojot studiju kursa daļu izpildes vērtējumus), tas nozīmē, ka regulārs darbs semestrī ietekmē noslēdzošo vērtējumu studiju kursā.
- 5.7. Izpildīto KP apjomu studējošā jau iegūto kredītpunktu summai pieskaita tikai tad, ja par studiju kursu, praksi, kursa darbu utt. saņemts sekmīgs vērtējums.
- 5.8. Studējošā izpildītā darba apjoma atbilstību studiju plānam un studiju rezultātus vērtē katra semestra beigās.
- 5.9. Studiju kurss ir apgūts sekmīgi, ja izpildītas visas studiju kursa programmā noteiktās prasības un sasniegti tajā formulētie studiju rezultāti.

## 6. Studiju parādi

- 6.1. Studiju programmā ieplānotie pārbaudījumi, kas nav sekmīgi nokārtoti līdz kārtējā studiju gada beigām, un valsts noslēguma pārbaudījuma kvalifikācijas darbs līdz koledžas noteiktā termiņa beigām, ir studiju parādi.
- 6.2. Lai nokārtotu studiju parādu, studējošajam ir jāsaprot ar mācībspēku prasības un jāvienojas par pārbaudījuma laiku un vietu.
- 6.3. Studiju parāda kārtošana pie mācībspēka, kurš vada studiju kursu, ir iespējama viena studiju gada ietvaros. Nākamajā studiju gadā parāds kārojams pie atbilstošā studiju kursa mācībspēka (tā var būt cita persona).
- 6.4. Lai studējošais varētu kārtot valsts noslēguma pārbaudījumu, jābūt nokārtotiem visiem studiju programmā noteiktajiem gala pārbaudījumiem.

## **7. Mācību pasākumu apmeklēšana un pārbaudījumu kārtošana citās augstākās izglītības iestādēs**

- 7.1. Pamatojoties uz Augstskolu likumā noteikto studiju brīvību, studējošais drīkst klausīties lekcijas citās augstākās izglītības iestādēs.
- 7.2. Studējošais, kas vēlas, lai Koledžā tiktu atzīts citās augstākās izglītības iestādēs mācību pasākumu apmeklēšanas un pārbaudījumu kārtošanas rezultāts, iesniedz Koledžā iesniegumu ar pievienotu augstskolas/koledžas izsniegtu izziņu vai diplomu (sekmju izrakstu), kas apliecina akreditētas augstākās izglītības iestādes akreditētas studiju programmas daļas apjomu.
- 7.3. Koledžā salīdzina citās augstākās izglītības iestādēs apgūtos kursus un to apjomu ar Koledžas studiju programmas atbilstošo daļu. Studiju kursus ieskaita, ja to saturs un apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā kursā ir lielāks un vērtējums studijuursos iegūts ne vēlāk kā 10 gadu laikā pirms iesnieguma iesniegšanas koledžā.
- 7.4. Lēmumu par citās augstākās izglītības iestādēs pārbaudījumu kārtošanas rezultātu ieskaitīšanu pieņem komisija.

## **8. Apelācijas sūdzības iesniegšana un izskatīšana**

- 8.1. Studējošais ir tiesīgs izteikt pretenziju par:
  - (1) pārbaudījuma/studiju noslēguma darba vērtējumu;
  - (2) studiju procesa organizāciju un norisi;
  - (3) studiju maksu;
  - (4) eksmatrikulāciju.
- 8.2. Pretenzijas gadījumā studējošais mutiski vienojas ar atbildīgo mācībspēku vai citu Koledžas darbinieku, kurš ir atbildīgs par attiecīgā procesa norisi, par radušās situācijas risinājumu.
- 8.3. Gadījumā, ja mutisku vienošanos nevar panākt, studējošais var rakstiski iesniegt apelācijas sūdzību atbildīgās struktūrvienības vadītājam.
- 8.4. Apelācijas sūdzību par vērtējumu līdz nākamās darba dienas beigām studējošais var iesniegt:
  - (1) par pārbaudījuma vērtējumu – atbildīgās struktūrvienības vadītājam, kuras mācībspēks vērtējis studenta studiju rezultātus;
  - (2) par studiju noslēguma pārbaudījuma vērtējumu – atbilstošās komisijas priekšsēdētājam.
- 8.5. Apelācijas sūdzību par iespējamiem studiju procesa pārkāpumiem studējošais var rakstiski iesniegt atbildīgās studiju programmas direktoram 3 (triju) darba dienu laikā no sūdzības rašanās brīža.
- 8.6. Apelācijas sūdzību par studiju maksu studējošais var rakstiski iesniegt Koledžas studiju daļā triju darbadienu laikā no fakta konstatēšanas brīža.
- 8.7. Apelācijas sūdzību izskata apelācijas komisija (turpmāk – Komisija), ko izveido un sasauc apelācijas sūdzības saņēmējs. Apelācijas komisiju apstiprina ar direktora rīkojumu.
- 8.8. Komisijas priekšsēdētājs ir sūdzības saņēmējs, un komisijas sastāvā ietilpst apelācijas sūdzības saturam atbilstoši pieaicināti speciālisti, izņemot personas, kas tiek vainotas neatbilstoša vērtējuma vai cita veida pārkāpuma izdarīšanā. Komisijas sastāvā ir ne mazāk kā trīs personas.
- 8.9. Komisijas priekšsēdētājs informē apelācijas sūdzības iesniedzēju un personas, pret kurām sūdzība vērsta par viņu tiesībām piedalīties apelācijas komisijas sēdē un sniegt savus paskaidrojumus. Komisija sūdzību var izskatīt arī bez sūdzības iesniedzēja klātbūtnes.
- 8.10. Apelācijas sūdzību izskata iespējami īsākā laikā, bet ne ilgāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no saņemšanas. Apelācijas komisijas priekšsēdētājs lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam.

8.11. Gadījumā, ja studējošo neapmierina apelācijas komisijas lēmums, to var pārsūdzēt LBTU Malnavas koledžas direktora.

### 9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Koledžas iekšējie noteikumi “*Par studiju un pārbaudījumu kārtību koledžā*”, kuri apstiprināti Latvijas Lauksaimniecības universitātes Malnavas koledžas padomes sēdē 30.03.2022. Nr.9.1/7.1.
- 9.2. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 28.jūnijū.

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes  
Malnavas koledžas direktore



S. Ežmale