



Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra
**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4297002587
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90000019505
Kļavu ielā 17, Malnavā, Malnavas pag., Ludzas nov., LV-5750
Tālrunis: 65733100, e-pasts: info@malnavaskoledza.lv

APSTIPRINĀTS

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūras
“Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža” domes
2025.gada 20.marta sēdē protokols Nr.2025/2

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ludzas novads, Malnavā

2025.gada 20.marts

Nr.9.1/21

AKADĒMISKĀ PERSONĀLA UN STUDENTU PĒTNIECĪBAS PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas (turpmāk tekstā – Koledža) Akadēmiskā personāla un studentu pētniecības projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Koledžas realizēto un finansēto pētniecības projektu konkursu (turpmāk tekstā – Konkurss) pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas, realizēšanas, finansēšanas un atskaišu iesniegšanas kārtību.
2. Konkursu organizē Studiju daļa (turpmāk tekstā – Rīkotājs).
3. Konkursā var piedalīties darba tiesiskajās attiecībās ar Koledžu esošais akadēmiskais personāls un studenti. Prioritāte tiek piešķirta projektiem, kuru īstenošanā ir iesaistīti sadarbības partneri.
4. Konkursu izsludina Rīkotājs.
5. Konkursa mērķi ir:
 - 5.1. veicināt Koledžas plānošanas dokumentos definēto prioritāro pētniecības virzienu attīstību un inovatīvu pētniecisku pieeju aprobāciju;
 - 5.2. sekmēt Koledžas akadēmiskā personāla un studentu iesaistīšanu zinātniskajās aktivitātēs, veicināt pieredzes iegūšanu saistībā ar pētniecību;
 - 5.3. atbalstīt akadēmiskā personāla, pedagogu un studējošo sadarbību pētniecībā, tai skaitā kopīgu publikāciju izstrādi; veicināt jaunrades un pētniecības projektus;
 - 5.4. veicināt Koledžas studentu aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot viņu un sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanu.

II. Pētniecības projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti

6. Konkursu rīko divas reizes gadā, rudens un pavasara semestra sākumā. Projekta iesniegšanas termiņu un vietu nosaka Rīkotājs.
7. Projektu var iesniegt Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvis vai studējošais (turpmāk - projekta autors) vai to var iesniegt projekta darba grupa (autoru kolektīvs).
8. Projekta pieteikumā:
 - 8.1. projekta grupa (autoru kolektīvs) iesniegumā norāda projekta vadītāju;
 - 8.2. jābūt vismaz vienam Koledžas vēlētā akadēmiskā personāla pārstāvim un vismaz diviem Koledžas studējošajiem;
 - 8.3. kā sadarbības partneris var tikt iesaistīta valsts vai pašvaldību institūcija, nevalstiska organizācija, cita augstskola (partneru iesaiste jāpamato pieteikumā).
9. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 9.1. iesnieguma pētniecības projektu konkursam „Pētnieciskās darbības attīstība Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžā” (1. pielikums);
 - 9.2. pieteikuma, kas ietver plānotā projekta nosaukumu, pētniecisko mērķi un uzdevumus, pētniecības projekta satura īsu izklāstu, nepieciešamības pamatojumu, sagaidāmos rezultātus un inovāciju, darba grupu, īstenošanas laika plānu, budžetu (2. pielikums);
 - 9.3. projekta autora vai projekta vadītāja dzīves gājuma apraksta Europass formātā latviešu (un/vai pēc nepieciešamības angļu) valodā;
 - 9.4. informāciju par iespējamā sadarbības partnera gatavību piedalīties pētniecības pieteikuma īstenošanā (ja attiecināms);
 - 9.5. citiem dokumentiem, kas liecina par pieteikuma aktualitāti, iestrādēm vai pieteikuma iesniedzēja spējām, zināšanām un kapacitāti.
10. Projekta pieteikumu noformē datorrakstā.
11. Projektu konkursā nedrīkst pieteikt zinātniskās tēmas un pētījumus, kas tiek finansēti no citiem avotiem (dubultā finansējuma aizliegums).
12. Projektu pieteikuma saturs uzskatāms par ierobežotas pieejamības informāciju un tas netiek izpausts trešajām personām.
13. Par projekta pieteikumā uzrādīto datu pareizību, projekta sagatavošanu, ieviešanu, vadību, pārraudzību atbild projekta autors vai projekta vadītājs.
14. Projekta autors vai projekta vadītājs projektu iesniedz aizlīmētā aploksnē Studiju daļā, ievērojot šajā Nolikumā noteiktās prasības. Projektu pieteikumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa, tiek noraidīti.
15. Konkursa žūrija projekta izvērtēšanas laikā var no predementa pieprasīt papildu informāciju.
16. Konkursa žūrija nepieņem izskatīšanai projektu, ja:
 - 16.1. projekts neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 16.2. projekts nav iesniegts noteiktajā termiņā;
 - 16.3. iesniedzējs savlaicīgi nav nokārtojis līdzšinējās saistības ar Rīkotāju;
 - 16.4. projekta tēma jau ir pētīta un tā rezultāti ir publicēti (projekta pieteikums ir plagiāts).
17. Koledžas direktors ar rīkojumu drīkst pagarināt izsludinātā pētniecības projekta konkursa termiņu, ja noteiktajā termiņā nav iesniegts neviens projekts. Attiecīgajā semestrī netiek rīkota vērtēšanas kārtā, ja līdz noteiktajam termiņam nav iesniegts neviens projekts.
18. Ar projekta pieteikumu atkārtoti piedalīties konkursā var, ja atkārtoti iesniegtajā projektā ir veiktas būtiskas izmaiņas un tas nav finansēts iepriekšējos konkursos.

III. Projekta izvērtēšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji

19. Projekta pieteikumus vērtē, lēmumu par to realizācijas uzsākšanu un finansējuma piešķiršanu pieņem Konkursa žūrija.
20. Konkursa žūrija sastāv no pieciem cilvēkiem: Koledžas direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā, divi akadēmiskā personāla locekļi, viens studējošo pašpārvaldes delegēts students. Konkursa žūrijā nedrīkst iekļaut personas, kas ir projekta autors vai ir projekta darba grupā. Konkursa žūrijas sastāvu apstiprina Koledžas direktors ar rīkojumu.
21. Konkursa žūrijai ir tiesības noraidīt visus iesniegtos projektus.
22. Konkursa žūrijas atbalstīto projektu finansējums tiek nodrošināts no Koledžas pamatbudžeta.
23. Konkursa žūrijas projektu vērtēšanas sēdi vada Koledžas direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā, protokolē lietvedības sekretārs.
24. Konkursa žūrija ir tiesīga kā ekspertus pieaicināt neatkarīgus nozaru pārstāvjus.
25. Projekta vērtēšanas kritēriji:
 - 25.1. projekta aktualitāte;
 - 25.2. projekta akadēmiskā vērtība (zinātnisko darbību popularizējoši projekti, pētniecība, ieguldījums pētniecībā);
 - 25.3. projekta īstenošanas iespējamība;
 - 25.4. projekta sagaidāmais ieguldījums sabiedrībā un Koledžas atpazīstamības veicināšanā;
 - 25.5. projektā iesaistīto personu skaits un projekta mērogs;
 - 25.6. projekta īstenošanā iesaistīto personu atbilstība (izglītība, kvalifikācija, profesionālā pieredze, pētījumu virziens, studiju programma, u.c.);
 - 25.7. projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķis, uzdevumi, strukturēti izklāstīta īstenošanas gaita, paredzamais rezultāts un tā pielietojums;
 - 25.8. projekta tāmes precizitāte un pamatotība, pieprasītā finansējuma atbilstība Rīkotāja finansiālajām iespējām;
 - 25.9. papildu punktus piešķir projektam, kura īstenošanā ir iesaistīti sadarbības partneri un /vai tam ir nodrošināts līdzfinansējums.
26. Konkursa pieteikumus izvērtē divās kārtās:
 - 26.1. pirmajā kārtā – rakstiska izvērtēšana divu nedēļu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām;
 - 26.2. otrajā kārtā – projekta mutvārdu prezentācija, kas noris nedēļas laikā pēc pirmās kārtas.
27. Pēc pirmās kārtas Konkursa žūrija nolemj, kuri projekti tiek virzīti uz otro kārtu, par to rakstiski (e-formā) informē projekta autoru vai projekta vadītāju.
28. Par mutvārdu prezentācijas norises laiku un vietu Rīkotājs rakstiski (e-formā) informē projekta autoru vai projekta vadītāju četras darba dienas pirms projekta prezentācijas.
29. Konkursa rezultāti tiek paziņoti personiski katram projekta autoram vai projekta vadītājam, kā arī publicēti Koledžas mājaslapā (www.malnavaskoledza.lv) piecu darba dienu laikā pēc konkursa beigām. Iesniegto projektu dokumentus var saņemt trīs dienu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas.

V. Projekta realizācija, projekta finansēšanas, finansējuma izlietojuma un atskaišu iesniegšanas kārtība

30. Rīkotājs lemj par projekta finansējuma apjomu, kā arī par finansējamo projektu daudzumu.
31. Par apstiprinātā projekta realizāciju, nedēļas laikā pēc tā apstiprināšanas, abpusēji jāparaksta detalizēta projekta tāme par piešķirtā finansējuma plānoto izlietojumu. Abpusēji parakstītā tāme ir projekta dokumentācijas neatņemama sastāvdaļa.

32. Ja projekta īstenošanas laikā objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešams grozīt projekta tāmi pozīciju ietvaros, nemainot kopējo piešķirto summu, tā jānoformē rakstiski un abpusēji jāparaksta.
33. Samaksa par projekta darījumiem notiek ar bankas pārskaitījumiem. Projekta darījumu apmaksai, projekta autors vai projekta vadītājs Rīkotājam iesniedz normatīvajiem aktiem atbilstošu un vīzētu attaisnojuma dokumenta oriģinālu (pieņemšanas - nodošanas akti, rēķini vai pavadzīmes ar Koledžas rekvizītiem). Samaksu par projekta realizācijas izdevumiem Rīkotājs veic atbilstoši projekta autora vai projekta vadītāja iesniegtajiem grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem.
34. Projekta autors vai projekta vadītājs ir atbildīgs par piešķirto līdzekļu izmantošanu atbilstoši abpusēji parakstītajai tāmei. Par projekta finanšu līdzekļu izlietojumu, pretēji abpusēji parakstītajai tāmei, projekta autors vai projekta vadītājs ir personīgi atbildīgs.
35. Par jebkurai izmaiņām, kas skar izmaiņas projekta realizācijā, projekta autors vai projekta vadītājs ar Rīkotāju vienojās rakstiski.
36. Par projekta realizāciju projekta autors vai projekta vadītājs 1 (viena) kalendārā mēneša laikā iesniedz atskaiti. Projekta atskaitē jāpievieno visas attaisnojuma dokumentu kopijas par finanšu izlietojumu (tāme/es, pieņemšanas – nodošanas akti, rēķini, pavadzīmes, transporta biļetes u.tml.) un, pēc nepieciešamības, citi dokumenti.
37. Projekta rezultāts tiek atzīts par autortiesību objektu, kura autortiesības projekta autors vai projekta vadītājs, pēc projekta rezultātu publiskošanas nodod Rīkotājam.
38. Par atlīdzību par projekta realizēšanu ar projekta autoru vai projekta darba grupas (autoru kolektīva) dalībniekiem, Rīkotājs slēdz autoratlīdzības līgumu.
39. Projekta rezultātus projekta autors vai projekta vadītājs Rīkotājam nodod, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu, kas ir grāmatvedības attaisnojuma dokuments autoratlīdzības izmaksai. Projekta rezultāti Rīkotājam nododami projekta realizācijas termiņā. Ja projekta rezultāti projekta realizācijas termiņā nav sasniegti, projekta autors vai projekta vadītājs rakstiski vienojās ar Rīkotāju par projekta termiņa pagarinājumu vai par tā realizācijas pārtraukšanu un ar tā realizāciju saistīto izdevumu apmaksu.
40. Autoratlīdzība par sekmīgu projekta realizāciju projekta autoram vai projekta darba grupas (autoru kolektīva) dalībniekiem tiek izmaksāta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta atskaites un visu ar projekta realizāciju saistīto dokumentu iesniegšanas.
41. Ja projekts netiek realizēts projekta autora vai projekta darba grupas (autoru kolektīva) rupjas neuzmanības dēļ vai ļaunā nolūkā, autoratlīdzība netiek izmaksāta, kā arī Konkursa žūrija var lemt par pienākumu projekta autoram vai projekta darba grupai (autoru kolektīvam) personīgi atlīdzināt visus ar projektu saistītos izdevumus.
42. Ja projekts netiek realizēts objektīvu iemeslu dēļ, Rīkotājs un projekta autors vai projekta vadītājs par tā tālāku realizāciju, autoratlīdzības apjomu un izmaksu vienojās rakstiski. Ja vienošanās par tā tālāku realizāciju nav iespējama, piemēram projekta autora ilgstošas darbnespējas dēļ, Konkursa žūrija pieņem lēmumu par projekta apturēšanu. Šāds Konkursa žūrijas lēmums dod iespēju sniegt atkārtotu konkrētā projekta pieteikumu nākamajā Konkursā.

VI. Papildu noteikumi

43. Projekta īstenošanas termiņš ir līdz 12 mēnešiem kopš tā sākšanas.
44. Projekta autoram vai projekta vadītājam ir pienākums divu nedēļu laikā sniegt visu ar projekta īstenošanu saistīto informāciju pēc Rīkotāja pieprasījuma lai Rīkotājs varētu novērtēt projekta īstenošanas gaitu.
45. Konkursā finansiāli atbalstītā projekta autoram, projekta vadītājam vai projekta darba grupas (autoru kolektīva) pārstāvim pēc Rīkotāja uzaicinājuma ir jāpārstāv projekts Koledžas organizētos pasākumos.

46. Visos projekta publicitātes pasākumos ir jālieto Koledžas logo. Publikācijās ir jānodrošina atsauce uz Rīkotāja Konkursu.
47. Nolikums stājas spēkā 2025.gada 20.martā.

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža direktore



S.Ežmale

Iesniegums

Pieteicēja vārds	
Pieteicēja uzvārds	
Ieņemamais amats LBTU Malnavas kole- džā un /vai studiju pro- gramma	
E-pasta adrese (<i>saziņai ar Rīkotāju</i>)	
Telefona nr.	

Projekta nosaukums		
Projekta īstenošanas laiks	Projekta sākuma datums	
	Projekta beigu datums	
Projekta īstenošanai pieprasītais finansē- jums	EUR	
Projekta darba grupa	Kopskaits	
	Akadēmiskais personāls (norā- dīt skaitu un zinātnisko grādu) Cits personāls	
	Studenti (norādīt skaitu un attiecīgo studiju programmas)	
Projekta sadarbības partneris (ja attiecināms)	Sadarbības partneris (organizā- cijas, iestādes nosaukums) un kontaktpersonas vārds, uz- vārds, e- pasts un telefona numurs	
Pievienotie dokumenti (lūdzu atzīmēt X pievienotos dokumentus)	Projekta vadītāja dzīves gājuma apraksts	
	Pētniecības projekta pieteikums	
	Informācija par iespējamā sadarbības partnera gatavību piedalīties pētniecības pieteikuma īstenošanā (ja attieci- nāms)	
	Citi dokumenti (uzskaitīt)	

Pieteicējs _____

Paraksts

paraksta atšifrējums

*Dokumenti pieņemti LBTU Malnavas koledžā:

20____.g._____

Paraksts

paraksta atšifrējums

Piezīmes:

*1. Ar * atzīmētās iedaļas aizpilda projekta administrācija.*

Iesniegumā norādītos datus LBTU Malnavas koledža izmantos tikai pētniecības pieteikumu administrēšanas nolūkā

Projekta pieteikums

2.pielikums

1. Projekta nosaukums

Projekta nosaukums	
LBTU Malnavas koledžas pētniecības virziens	

2. Projekta kopsavilkums (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes)

--

3. Projekta pētnieciskais mērķis un uzdevumi

--

4. Nepieciešamības pamatojums un inovācija

--

5. Informācija par projekta vadītāju

Vārds	
Uzvārds	
Zinātniskais grāds	
Akadēmiskais amats	
Ieņemamais amats LBTU Malnavas koledžā	
Attiecīgā studiju pro- gramma	

6. Sagaidāmie rezultāti

- a. Lūdzu, norādīt projekta sagaidāmos rezultātus, norādot, cik un kāda veida rezultāti ir plānoti.

	Sagaidāmie rezultāti	Skaitis
1.	Pētījuma atskaides ziņojums	
2.	Pētījuma prezentācija:	
2.1.	Nozares organizācijā	
2.2.	Sadarbības partneriem	
2.3.	Citai auditorijai (precizēt)	
3.	Pētījuma rezultātu aprobācija zinātniskā konferencē:	
3.1.	Starptautiskā konferencē	
3.2.	Vietējā (Latvijā notiekošā) konferencē	
4.	Pētījuma rezultātu atspoguļošana publikācijās:	
4.1.	Raksts Web of Science un SCOPUS datu bāzēs iekļautajos izdevumos	
4.2.	Citās starptautiski citējamās datubāzēs iekļauts raksts	
4.3.	Zinātniska publikācija (<i>drukātajos izdevumos, kas nav iekļauti starptautiski citējamās datu bāzēs</i>)	
4.4.	Populārzinātniska publikācija, t.sk. internetā	

b. Projekta sagaidāmo rezultātu raksturojums

Lūdzu norādiet detalizētu informāciju, aprakstot sagaidāmos projekta rezultātus.

c. Sagaidāmā projekta rezultātu inovācija

Lūdzu raksturojiet, kādā veidā projekta sagaidāmie rezultāti būs inovatīvi.

7. Projekta darba grupa

Lūdzu īsi raksturojiet projektā iesaistīto cilvēku iesaistes atbilstību, norādot viņu vārdu, uzvārdu, zinātnisko grādu (ja attiecināms), iepriekšēju profesionālo pieredzi; studējošajiem norādiet studiju programmu un studiju kursu, pamatojumu darba grupas izveidei, katra dalībnieka (vai dalībnieku grupas) kompetenci un zināšanas, uzdevumus projekta īstenošanā.

8. Projekta īstenošanas plāns

	Projekta aktivitāte	Plānotais īstenošanas laiks

9. Projekta budžets

Nr.p.k.	Budžeta pozīcija	Aprēķins	Summa EUR
1.	Atlīdzība		
2.	Komandējumi		
3.	Pakalpojumi		
4.	Preces		
	KOPĀ		

Pieteicēja _____/_____/_____. 20
Paraksts paraksta atšifrējums

* Dokumenti pieņemti LBTU Malnavas koledžā:

20__ . g. _____/_____/_____
paraksts paraksta atšifrējums

Piezīmes:

- 1. Ar * atzīmētās iedaļas aizpilda projekta administrācija.*
- 2. Iesniegumā norādītos datus LBTU Malnavas koledža izmantos tikai pētniecības pie-
teikumu administrēšanas nolūkā.*

ATSKAITE**
PAR LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS
PĒTNIECĪBAS PROJEKTU

Projekta reģistrācijas Nr:			
Projekta nosaukums:			
LBTU Malnavas koledžas pētniecības virziens:			
Īstenošanas termiņš	no:		līdz:
Projekta vadītājs:		Projektā iesaistītās personas (atbilstoši projekta pieteikumam):	
Tālruna numurs:			
E-pasta adrese:			

Sasniegtais pētījuma mērķis
(atbilstoši projekta pieteikumam)

Izpildītie pētījuma uzdevumi
(atbilstoši projekta pieteikumam)

Projekta apraksts
(projektā īstenotās aktivitātes, izmantotās pētījumu metodes, izmaiņas attiecībā pret plānoto projekta ieviešanas norisi un finansējuma izlietojumu, ja attiecināms, paskaidrojot izmaiņu iemeslus)

Projekta ietvaros sasniegtie rezultāti (atbilstoši projekta pieteikumam, pievienot projekta rezultātvos rādītājus apliecinošu dokumentāciju)	Skaitis	Pielikuma Nr.
1.		
1.1.		
2.		

Projekta izmaksas, <i>EUR</i> :	Plānotais finansējums projekta pieteikumā, <i>EUR</i>	Plānotais finansējums atbilstoši tāmes pēdējiem grozījumiem, <i>EUR</i>	Faktiski izmantotais finansējums, <i>EUR</i>	Dokumenta kopijas pielikuma Nr.***
Projekta izmaksas kopā, <i>EUR</i>				

Citi finansējuma avoti un finansējuma apmērs, <i>EUR</i> (ja attiecināms)	

Projekta vadītājs:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Projekta vadītājs ar savu parakstu apliecina, ka pārskatā par projekta īstenošanu ietvertā informācija ir patiesa.

* Dokumenti pieņemti LBTU Malnavas koledžā:

20__ . g. ____ . ____ . / ____ . ____ . /
paraksts paraksta atšifrējums

Piezīmes:

- 1. Iesniegumā norādītos datus LBTU Malnavas koledža izmantos tikai pētniecības pieteikumu administrēšanas nolūkā.*
- 2. Ar * atzīmētās iedaļas aizpilda projekta administrācija.*
- 3. ** Atskaites forma ir iesniedzama papīra formātā LBTU Malnavas koledžas Studiju daļā.*
- 4. *** Pielikumā iesniedzamās dokumentu kopijas un projekta rezultātus apliecinošie dokumenti ir iesniedzami papīra formātā kopā ar atskaiti vai iesūtīti LBTU Malnavas koledžas Studiju daļā parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.*