



Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra  
**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes  
Malnavas koledža**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4297002587  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90000019505  
Kļavu ielā 17, Malnavā, Malnavas pag., Ludzas nov., LV-5750  
Tālrunis: 65733100, e-pasts: [info@malnavaskoledza.lv](mailto:info@malnavaskoledza.lv)

APSTIPRINĀTS

Latvijas Lauksaimniecības universitātes  
aģentūras "Latvijas Lauksaimniecības universitātes  
Malnavas koledža" padomes  
2022.gada 15.jūlija sēdē  
protokols Nr.2022/5

Ar grozījumiem kas veikti Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes  
aģentūras "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes  
Malnavas koledža" padomes  
2023.gada 6.marta sēdē protokols Nr.2023/2

Ar grozījumiem kas veikti Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes  
aģentūras "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes  
Malnavas koledža" domes  
2024.gada 16.februāra sēdē protokols Nr.2024/2

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ludzas novads, Malnavā

2022.gada 15.jūlijs

Nr.9.1/20

### LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOĻĪJU UNIVERSITĀTES MALNAVAS KOLEDŽAS NOLIKUMS PAR STUDIJU UN KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES ORGANIZĀCIJU

*Izdots saskaņā ar  
MK 13.06. 2023. noteikumiem Nr.305  
"Noteikumi par valsts profesionālās  
augstākās izglītības standartu"*

#### 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta mācību un kvalifikācijas prakse (turpmāk tekstā Prakse), Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas (turpmāk tekstā Koledža), īsā cikla profesionālajās studiju programmās.
- 1.2. Prakse ir profesionālo studiju programmu neatņemama sastāvdaļa, kuras mērķis ir nostiprināt un papildināt studējošā zināšanas, kā arī pilnveidot viņu profesionālās prasmes un kompetences atbilstoši konkrētās profesijas prasībām.

- 1.3. Prakses ilgums un laiks ir noteikts studiju programmās un saistīts ar katras studiju grupas semestra studiju grafiku.
- 1.4. Prakses uzdevumi tiek noteikti programmu direktoru izstrādātajās un studiju virzienu padomēs apstiprinātajās prakšu programmās.
- 1.5. Prakses laikā studējošais pārstāv Koledžu, kvalitatīvi veicot paredzētos Prakses uzdevumus un parāda patstāvību, sagatavotību, zināšanas un iemaņas, kā arī iegūst materiālus kvalifikācijas darba izstrādei, neizpaužot trešajām personām Prakses vietā iegūto konfidenciālo informāciju.
- 1.6. Prakses vietu studējošais izvēlas patstāvīgi. Tā var būt organizācija, uzņēmēj sabiedrība vai iestāde, kurā Koledžā studējošais atrodas darba tiesiskajās attiecībās. Ja uz prakses brīdi studējošais nav darba tiesiskajās attiecībās ar kādu organizāciju, uzņēmēj sabiedrību vai iestādi, vai, ja Koledžas studējošajam veicot tiešos darba pienākumus nav iespēja apgūt attiecīgajai kvalifikācijai nepieciešamās iemaņas, zināšanas un atziņas, tad studējošo ar prakses vietu nodrošina Koledža. Pirmās izvēles tiesības uz Koledžas piedāvātajām Prakses vietām ir studējošajiem, kuri sekmju ranga tabulā ir pirmie.
- 1.7. Prakses organizēšanā piedalās Koledža, Prakses vieta un studējošais. Prakse notiek saskaņā ar trīspusēju Prakses līgumu (1. pielikums), kuru pirms Prakses sākuma noslēdz Prakses vietas pārstāvis, Koledžas direktors un studējošais, tajā paredzot, Prakses vietas, Koledžas un studējošā tiesības un pienākumus, Prakses ilgumu un līguma izbeigšanas nosacījumus.

## **2. Koledžas kompetence**

- 2.1. Studiju programmas direktors:
  - 2.1.1. izstrādā Prakses programmas savai studiju programmai;
  - 2.1.2. ieceļ Prakses vadītājus Koledžā - Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvjus;
  - 2.1.3. nepieciešamības gadījumā nodrošina studējošos ar prakses vietām;
  - 2.1.4. vada un kontrolē prakses programmas izpildes gaitu;
  - 2.1.5. nozīmē komisiju studējošā Prakses atskaites novērtēšanai, par komisijas priekšsēdētāju apstiprinot attiecīgās Prakses vadītāju.
- 2.2. Prakses vadītājs Koledžā:
  - 2.2.1. apkopo informāciju par esošajām un iespējamajām studējošo prakses vietām, kurās tie var papildināt praktiskās iemaņas atbilstoši profesijai noteiktajām prasībām un sniedz šo informāciju Koledžas studējošajam;
  - 2.2.2. organizē pirmsprakses konsultācijas, kurās iepazīstina studējošos ar Prakses programmu, nepieciešamo dokumentāciju un tās noformēšanas prasībām;
  - 2.2.3. iepazīstina studējošos ar viņu tiesībām un pienākumiem Prakses laikā;
  - 2.2.4. sniedz atbalstu studējošiem un Prakses vietai saskaņā ar attiecīgās Prakses programmu;
  - 2.2.5. iepazīstas ar studējošo Prakses atskaitēm un Prakses vietu atsauksmēm par darbu un lemj par atļaujas došanu studējošajiem to aizstāvēt;
  - 2.2.6. organizē Prakses aizstāvēšanu, veic tajā vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja pienākumus;
  - 2.2.7. iesniedz studiju programmas vadītājam vērtējumus prakses atskaitēm.

## **3. Prakses vietas kompetence**

- 3.1. Nodrošina studējošajam (-iem) Prakses programmā noteiktajām prasībām, kā arī darba drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošu prakses vietu.
- 3.2. Norīko Prakses vadītāju organizācijā, uzņēmēj sabiedrībā vai iestādē, kurš nodrošina prakses programmas izpildes iespējas, kā arī sekmē Prakses vietas un Koledžas sadarbību.

- 3.3. Sniedz rakstisku novērtējumu Koledžai par studējošā (-o) veikumu un sekmēm Prakses laikā ( 2. pielikums).

#### **4. Studējošā kompetence**

- 4.1. Prakses programmā iepazīstas ar Prakses mērķiem, uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem.
- 4.2. Noformē, ar studiju programmas direktora starpniecību, Praksei nepieciešamo dokumentāciju ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms Prakses sākuma.
- 4.3. Izpilda Prakses programmā noteiktos uzdevumus un ievēro gan Prakses vadītāja Koledžā, gan Prakses vadītāja Prakses vietā dotos norādījumus.
- 4.4. Ievēro darba aizsardzības un darba drošības noteikumus, kā arī Prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.5. Prakses gaitā studējošais uzraksta Prakses atskaiti, kas var būt papīra formātā vai elektroniskā veidā, kurā atspoguļo Prakses uzdevumu rezultātus ar secinājumiem un priekšlikumiem, un saņem no Prakses vietas raksturojumu, kurus iesniedz studiju programmas direktoram ne vēlāk kā nedēļu pirms Prakses aizstāvēšanas.
- 4.6. Studējošais aizstāv savu Prakses atskaiti, izmantojot paša sagatavotus uzskates materiālus.
- 4.7. Vērtējumu Prakses atskaitē studējošais saņem nedēļas laikā pēc Prakses aizstāvēšanas no Prakses vadītāja.

#### **5. Vērtēšana**

- 5.1. Prakses atskaiti un prezentāciju - aizstāvēšanu vērtē 10 baļļu sistēmā, rezultātu fiksējot pārbaudījuma lapā, kuru paraksta visi Prakses aizstāvēšanas komisijas locekļi.
- 5.2. Prakses atskaites, pēc aizstāvēšanas, nodod Studiju programmas direktoram, kas prakses atskaiti uzglabā 1 (vienu) kalendāro gadu.

#### **6. Nobeiguma noteikumi**

- 6.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē iekšējie noteikumi "Latvijas Lauksaimniecības universitātes Malnavas koledžas nolikums par studiju un kvalifikācijas prakses organizāciju", apstiprināti 28.03.2022.
- 6.2. Noteikumi stājas spēkā 2022.gada 15.jūlijā.

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes  
Malnavas koledžas direktore



S.Ežmale

**Līgums par studējošo praksi**

Ludzas novadā, Malnavā

20\_\_gada\_\_\_\_\_

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra “**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža**”, tās direktores **Sandras Ežmales** personā (turpmāk-koledža) un prakses vieta \_\_\_\_\_ tās vadītāja \_\_\_\_\_ personā  
(turpmāk – prakses vieta)

un praktikants \_\_\_\_\_ vienojas par sekojošo:  
(turpmāk puses)

**I. Līguma priekšmets**

1.Koledžas studenta (*praktikanta*) \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods)

**Studiju programmas** \_\_\_\_\_ kvalifikācijas prakse  
notiek prakses vietā: \_\_\_\_\_  
laikā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ ECTS

**II. Pušu pienākumi un tiesības****2.1. Koledža:**

- 2.1.1. Nodrošina praktikanta iepriekšējo profesionālo sagatavotību, iepazīstina ar vispārējiem darba aizsardzības (darba tiesību, darba drošības, sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības) un iekšējās darba kārtības noteikumiem. Iepazīstina praktikantu ar viņa tiesībām un pienākumiem prakses laikā.
- 2.1.2. Ieceļ prakses vadītāju – izglītības iestādes darbinieku, kurš koordinē un kontrolē prakses norisi.
- 2.1.3. Izstrādā prakses programmu, nodod to prakses vadītājam no prakses vietas puses, vērtē izglītojamā darbību prakses laikā un novērtē praksi.
- 2.1.4. Ja prakses vietā tiek konstatēti praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, izglītības iestāde var atsaukt praktikantu no prakses vietas, kamēr tiek novērsti minētie apstākļi, par to paziņojot vietai; šajā gadījumā pēc rakstiskas vienošanās var mainīt prakses vietu.
- 2.1.5. Izglītības iestādei ir tiesības pieņemt no praktikanta tikai tādu prakses pārskatu, kas ir saskaņots ar prakses vietu un prakses vadītāju no izglītības iestādes puses.

**2.2. Prakses vieta:**

- 2.2.1. Nodrošina praktikantam prakses periodā prakses programmai un profesijas standartam atbilstošu darbu, darba aizsardzības noteikumu prasībām atbilstošu darba vietu un darba apstākļus.
- 2.2.2. Ieceļ prakses vadītāju, kurš vada praktikanta darbu un konsultē to saskaņā ar prakses programmu, sniedz nepieciešamo palīdzību darba uzdevumu veikšanā, sekmē praktikanta kvalifikācijas paaugstināšanu.
- 2.2.3. Instruē praktikantu jautājumos par iekšējās darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību.
- 2.2.4. Nodrošina praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem, spectērpu un speciāldzekļiem, kā arī nodrošina praktikantam pieeju tehniskajai informācijai, kas nepieciešama uzdevuma izpildei un nav konfidenciāla.
- 2.2.5. Uzskaita praktikanta padarīto darbu, noformē izglītojamā raksturojumu, apstiprina prakses pārskatu un ierakstus prakses dienasgrāmatā.
- 2.2.6. Neizmanto praktikantu darbos, kas neatbilst prakses uzdevumiem.
- 2.2.7. Informē izglītības iestādi par gadījumiem, kad praktikants neievēro prakses vietas iekšējās darba kārtības noteikumiem, vai nelaimes gadījumiem prakses vietā. Ja nepieciešams, nepielaiž praktikantu pie tālākās prakses izpildes, par to paziņojot izglītības iestādei.
- 2.2.8. Prakses vietai ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, paziņojot par to izglītības iestādei, ja praktikants atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības.

### 3. Praktikants apņemas:

2.3.1. Veikt prakses uzdevums un ievērot prakses vietas iekšējos darba kārtības noteikumus, veikt darbu kvalitatīvi un prakses vietas noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāju norādījumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru, neizpaust komerciālos noslēpumus, noformēt prakses dokumentus ( aizpildīt prakses dienasgrāmatu, sagatavot prakses pārskatu) un līdz noteiktajam laikam iesniegt izglītības iestādē.

2.3.2. Par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot prakses vietai un izglītības iestādei.

2.3.3. Par šī līguma saistību neievērošanu no prakses vietas puses informēt izglītības iestādi, sūtot uz e-pastu [info@malnavaskoledza.lv](mailto:info@malnavaskoledza.lv)

2.3.4. Praktikantam ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietai un izglītības iestādei.

### III. Pušu savstarpējie norēķini

3.1. Puses, savstarpēji vienojas par šī līguma \_\_\_\_\_ apakšpunktā noteikto norēķinu kārtību:  
(norādīt 3.1.1. vai 3.1.2.)

3.1.1. Praktikants pilda prakses uzdevumus, nesāņemot atlīdzību;

3.1.2. Praktikants pilda prakses uzdevumus un saņem par to atlīdzību saskaņā ar normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā noslēgtu darba līgumu ar prakses vietu (darba devēju).

### IV. Papildu nosacījumi

4.1. Neskaidrību un konfliktu gadījumos griezties pie prakses vadītāja no izglītības iestādes puses \_\_\_\_\_, saziņai izmantojot mobilo tālruni \_\_\_\_\_, e-pastu \_\_\_\_\_, vai arī pie LBTU Malnavas koledžas atbildīgās personas par prakšu organizēšanu \_\_\_\_\_ saziņai izmantojot mobilo tālruni \_\_\_\_\_, e-pastu \_\_\_\_\_.

4.2. Neskaidrību un domstarpību gadījumos prakses vietā vērsties pie prakses vadītāja prakses vietā \_\_\_\_\_ saziņai izmantojot tālruni \_\_\_\_\_ e-pastu \_\_\_\_\_

4.3. Ja kāda no pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par līguma vienpusēju laušanu pārējās puses rakstiski brīdina vismaz piecas darbdienu iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārtraukumam.

4.4. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.5. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu pušu parakstiem.

4.6. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

4.7. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, viens eksemplārs atrodas – koledžā, otrs – prakses vietā, trešais pie praktikanta. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

### Pušu rekvizīti

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža", Kļavu iela 17. Malnava, Ludzas novads, LV-5750. Reģ. Nr. 90000019505, Swedbank AS LV32HABA0551054840040, Tālr. 65733100.

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes

Malnavas koledža direktore

S.Ežmale

Z.v.

20\_\_\_\_.gada

Prakses vietas vadītājs \_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums)

(prakses vietas adrese, reģistrācijas Nr.) Tālr./fakss:

Z.v.

(datums)

Praktikants \_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums)

(datums)

**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas**

Studiju programmas \_\_\_\_\_ kursa studenta (-es)

(vārds, uzvārds)  
**RAKSTUROJUMS**

Prakses vieta: \_\_\_\_\_

Prakses vadītājs: \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, tālrunis)

Prakses laiks: no 20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ līdz 20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

1. Studenta attieksme pret darbu:

	labā	pietiekama	nepietiekama
1.1. interese			
1.2. disciplīna			
1.3. precizitāte			
1.4. iniciatīva			
1.5. atbildība			

2. Studenta sagatavotība

	labā	pietiekama	nepietiekama
2.1. iemaņas			
2.2. patstāvība			

3. Teorētiskās sagatavotības nepilnības, kas izpaudās praksē: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Praktiskās sagatavotības nepilnības, kas izpaudās praksē: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Piezīmes, priekšlikumi:

\_\_\_\_\_

6. Studenta novērtējums

\_\_\_\_\_

7. Studiju programmas novērtējums

\_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Prakses vadītājs \_\_\_\_\_

(paraksts)