



Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra
**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4297002587
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90000019505
Kļavu ielā 17, Malnavā, Malnavas pag., Ludzas nov., LV-5750
Tālrunis: 65733100, e-pasts: info@malnavaskoledza.lv

APSTIPRINĀTS
Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
aģentūras "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža" padomes
2023.gada 28. decembra sēdē
protokols Nr.2023/6

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ludzas novada, Malnavas pagastā

2023.gada 28. decembrī

Nr.9.1/36

Nolikums par studiju virziena pārvaldību

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studiju virzienu pārvaldībai Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūrā "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju Malnavas koledža" tiek veidota katedra kā funkcionāla struktūrvienība un studiju virziena padome kā koleģiāla institūcija.
- 1.2. Studiju virziena padome ir koleģiāla institūcija, kas nodrošina attiecīgā studiju virziena īstenošanu, plāno un nodrošina tā attīstību LBTU Malnavas koledžā.
- 1.3. Katedra ir LBTU Malnavas koledžas struktūrvienība, kas pārstāv apstiprināta studiju virziena noteiktu specialitāti un apvieno atbilstošā studiju virziena studiju programmās nodarbināto akadēmisko personālu, viesdocētājus, studijas un pētniecību apkalpojošo personālu.

2. Studiju virziena pārvaldība

- 2.1. Studiju virziena pārvaldībai tiek veidota katedra un ievēlēta studiju virzienu padome. Studiju virziena lēmumi tiek pieņemti katedras kopsapulcēs, apstiprināti studiju virziena padomes sēdēs.
- 2.2. Studiju virziena padomes personāla sastāvu izvirza šī Nolikuma 1.3. punktā noteiktā studiju virziena katedras personāla kopsapulcē.
- 2.3. Sekmīgai studiju virziena īstenošanai LBTU Malnavas koledžā tiek izveidota studiju virziena padome, kuru vada katedras vadītājs.
- 2.4. Katedras vadītāju apstiprina LBTU Malnavas koledžas dome.
- 2.5. Ja katedru veido viena vai vairākas studiju programmas, kurām ir viens direktors, studiju virziena padomē iekļauj studiju programmu vadošo akadēmisko personālu, studējošo pārstāvjus tā, lai studiju virziena padomes personāla kopskaits būtu vismaz 3 cilvēki.

- 2.6. Studiju virziena padomē iekļauj:
 - 2.6.1. katedras vadītāju;
 - 2.6.2. studiju virziena studiju programmu direktorus;
 - 2.6.3. studējošo pārstāvi;
 - 2.6.4. akadēmiskā personāla pārstāvjus.
- 2.7. Katedras kopsapulces vēlams sasaukt vismaz trīs reizes studiju gadā: katra studiju semestra sākumā un studiju gada noslēgumā.
- 2.8. Pirmo katedras kopsapulci sasauc direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā, pārējās – katedras vadītājs. Direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā piedalās visās katedras kopsapulcēs.
- 2.9. Katedras kopsapulce:
 - 2.9.1. izvirza un ar klātesošo balsu vairākumu apstiprina studiju virziena padomi;
 - 2.9.2. izvērtē informāciju par aktuālajiem studiju virziena īstenošanas pasākumiem un uzdevumiem;
 - 2.9.3. izvērtē katedras vadītāja pārskatu par paveikto studiju semestrī un studiju gadā;
 - 2.9.4. izvērtē akadēmiskā personāla atskaites par akadēmiskā un pētnieciskā darba izpildi, profesionālo pilnveidi.
- 2.10. Katedras mērķis, tās kompetences ietvaros, ir:
 - 2.10.1. nodrošināt studējošiem kvalitatīvu profesionālās augstākās izglītības iegūšanu;
 - 2.10.2. veikt lietišķos pētījumus katedrā pārstāvētajās zinātņu nozarēs un apakšnozarēs.
- 2.11. Studiju virziena padomes sēde:
 - 2.11.1. tiek sasaukta regulāri, atkarībā no izskatāmo jautājumu aktualitātes, nodrošinot studiju virziena darbības nepārtrauktību un kvalitāti;
 - 2.11.2. ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no studiju virziena padomes sastāva;
 - 2.11.3. atsevišķu jautājumu risināšanai var tikt pieaicināti studējošie, šī Nolikuma 2.2. punktā nosauktais studiju virziena personāls un nozares eksperti, kurus apstiprina ar direktora rīkojumu;
 - 2.11.4. pirmo sēdi sasauc un vada direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā.

3. Studiju virziena padomes darbība

- 3.1. Studiju virziena padomes darbības mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, uz attīstību vērstu attiecīgā studiju virziena īstenošanu LBTU Malnavas koledžā.
- 3.2. Studiju virziena padomes galvenie uzdevumi ir:
 - 3.2.1. nodrošināt kvalitatīvu, ar LBTU Malnavas koledžas attīstības stratēģiju, Latvijas valsts un LBTU Malnavas koledžas normatīvajiem dokumentiem saskaņotu studiju virziena un attiecīgi studiju programmu īstenošanu;
 - 3.2.2. veikt regulāru studiju virziena darbības novērtējumu un studiju programmu pašvērtējumu, plānot un īstenot attīstību;
 - 3.2.3. nodrošināt studiju un pētnieciskās darbības nedalāmību, pārraugot studiju programmā nodarbinātā personāla akadēmisko un pētniecisko darbību.
- 3.3. Studiju virziena padomes kompetencē ir šādi darbības virzieni:
 - 3.3.1. studiju, pētnieciskās, metodiskās un organizatoriskās darbības jautājumi;
 - 3.3.2. studiju moduļu un / vai programmu izstrādāšana;
 - 3.3.3. būtisku izmaiņu veikšana studiju programmās;
 - 3.3.4. prakšu organizēšana;

- 3.3.5. studiju pētniecisko darbu, kārtējo, gala un valsts pārbaudījumu, metodisko un organizatorisko darbu nodrošināšana un vadīšana;
- 3.3.6. mācību metodiskās un zinātniskās literatūras plānošana, sagatavošana, izdošana;
- 3.3.7. sadarbība ar darba devējiem, Latvijas un ārzemju institūcijām studiju un pētnieciskās darbības jomā;
- 3.3.8. studiju un pētnieciskās infrastruktūras attīstības veicināšana;
- 3.3.9. studiju virziena un studiju programmas popularizēšanu sabiedrībā.

4. Katedras darbības pārvalde

- 4.1. Katedru vada katedras vadītājs, kuru ievēl katedras kopsapulce, apstiprina LBTU Malnavas koledžas dome un ar kuru līgumu slēdz direktors. Direktoram ir tiesības līdz katedras vadītāja ievēlēšanai par tā vietas izpildītāju iecelt kādu no mācītspēkiem.
- 4.2. Katedras administratīvo vadību nodrošina studiju virziena padome.
- 4.3. Katedras darbības pārvalde:
 - 4.3.1. katedras iekšējo darbību regulē studiju virziena padomes lēmumi;
 - 4.3.2. katedrā var izveidot komisijas vai darba grupas studiju un pētniecisko jautājumu risināšanai;
 - 4.3.3. katedras dokumentācija un lietvedība tiek organizēta atbilstoši LBTU Malnavas koledžas iekšējiem noteikumiem "Dokumentu un arhīva pārvaldība" un lietu nomenklatūrai.
- 4.4. Katedras pārvaldībā ir šāda dokumentācija:
 - 4.4.1. studiju programmu plāni katram studiju gadam;
 - 4.4.2. studiju kursu apraksti (latviešu un angļu valodā);
 - 4.4.3. prakses nolikums;
 - 4.4.4. mācītspēku CV latviešu un angļu valodās (atjaunoti vienreiz studiju gadā);
 - 4.4.5. katedras kopsapulces protokoli;
 - 4.4.6. studiju virziena padomes sēžu protokoli.
- 4.5. Katedras vadītāja pienākumi:
 - 4.5.1. sagatavot studiju virziena darba plānu studiju gadam;
 - 4.5.2. apkopot darba plāna rezultātus, informēt par tiem katedras kopsapulcē un studiju virziena padomē,
 - 4.5.3. organizēt studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma, licencēšanas un akreditācijas materiālu sagatavošanas gaitu, tostarp iesaistot akadēmisko personālu un studējošos;
 - 4.5.4. sadarbībā ar studiju programmas direktoru nodrošināt studiju programmās nodarbinātā personāla darbības novērtējumu.
- 4.6. Katedras vadītāja tiesības:
 - 4.6.1. pieprasīt no studiju programmu akadēmiskā personāla līdzdalību studiju virziena aktuālo uzdevumu veikšanā studiju, pētnieciskajā un organizatoriskajā jomā;
 - 4.6.2. ierosināt personāla un studējošo prēmēšanu atbilstoši ārējiem un LBTU Malnavas koledžas normatīvajiem dokumentiem;
 - 4.6.3. ierosināt sankciju piemērošanu studiju programmu personālam un studējošajiem, ja tie pārkāpj darba līguma vai citu LBTU Malnavas koledžas normatīvo dokumentu prasības;
 - 4.6.4. saņemt atalgojumu par katedras vadīšanu.

- 4.7. Katedras vadītājs ir atbildīgs par studiju virziena kvalitatīvu, ar LBTU Malnavas koledžas attīstības stratēģiju, Latvijas valsts normatīvajiem dokumentiem saskaņotu, uz attīstību vērstu studiju virziena attīstības īstenošanu.
- 4.8. LBTU Malnavas koledžas akadēmiskais personāls, viesdocētāji ir piesaistīti katedrām, un attiecīgi katrai studiju programmai.
- 4.9. Katedras lietvedis:
- 4.9.1. veic katedras lietvedību;
 - 4.9.2. nodrošina studentus un pasniedzējus ar nepieciešamo informāciju;
 - 4.9.3. apkopo informāciju par kvalifikācijas darbu tēmām, darbu vadītājiem un recenzentiem;
 - 4.9.4. apkopo studiju procesa nodrošināšanai nepieciešamo informāciju (studiju kursu aprakstus, konsultāciju laikus, CV, individuālās slodzes un to izpildi);
 - 4.9.5. veic aptaujas anketu apstrādi.

5. Studiju programmas direktori

- 5.1. Studiju programmas direktora pienākumi:
- 5.1.1. izstrādāt studiju programmu, ņemot vērā attiecīgo speciālistu pieprasījumu darba tirgū, ko pamato speciāli šim nolūkam veiktas aptaujas, statistikas dati un citi pieprasījumu pamatojoši dokumenti;
 - 5.1.2. sagatavot studiju programmu izskatīšanai un izmaiņu apstiprināšanai studiju virziena padomē;
 - 5.1.3. vadīt licencēšanas/ akreditācijas darba grupu, kas sagatavo studiju programmas licencēšanas/ akreditācijas materiālus izskatīšanai studiju virziena padomē, un apstiprināšanai LBTU Malnavas koledžas domē;
 - 5.1.4. kontrolēt studiju procesa kvalitāti;
 - 5.1.5. veikt ar studiju programmas īstenošanu saistītos pienākumus:
 - 5.1.5.1. sastādīt studiju programmu plānus katram studiju gadam;
 - 5.1.5.2. sekot studiju kursu programmu atbilstībai studiju programmas studiju rezultātiem (zināšanas, prasmes, kompetences);
 - 5.1.5.3. informēt un konsultēt studējošos par aktuālajiem studiju jautājumiem;
 - 5.1.5.4. sadarbībā ar atbildīgajiem darbiniekiem reklamēt un popularizēt studiju programmu masu medijos;
 - 5.1.5.5. nodrošināt studiju programmas pašnovērtējuma ziņojuma ievietošanu LBTU Malnavas koledžas mājas lapā;
 - 5.1.5.6. koordinēt studiju programmas materiālu ievietošanu LBTU Malnavas koledžas e-vidē.
 - 5.1.6. Īstenot studiju programmas pašnovērtējuma pasākumus:
 - 5.1.6.1. sastādīt un iesniegt apstiprināšanai studiju virziena padomes sēdē licencēšanas/ akreditācijas/ studiju kvalitātes komisiju ieteikumu izpildes un aizrādījumu novēršanas plānu;
 - 5.1.6.2. vismaz vienu reizi semestrī apkopot mācību literatūras pieprasījumus;
 - 5.1.6.3. pārraudzīt un organizēt "jumta līguma" noslēgšanu/ pārslēgšanu ar prakses vietām (ja attiecināms);
 - 5.1.6.4. sekot profesijas standarta aktualizēšanas procesam;
 - 5.1.6.5. organizēt studējošo, darba devēju u.c. aptaujas studiju programmas kvalitātes izvērtēšanai.
 - 5.1.7. Pilnveidot studiju programmu, pamatojoties uz aktualitātēm nozarē un izglītības likumdošanas normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Studiju programmas direktora tiesības:

- 5.2.1. ieteikt studiju virziena vadītājam un direktora vietniekam studiju un pētnieciskajā darbā akadēmisko personālu studiju nodrošinājumam konkrētajā studiju programmā;
 - 5.2.2. risināt studiju programmas aktuālās problēmas, ievērojot administratīvo subordināciju;
 - 5.2.3. izmantot LBTU Malnavas koledžas materiāli tehnisko bāzi un datu bāzi studiju programmas izstrādei un īstenošanai;
 - 5.2.4. pieprasīt no studiju programmā iesaistītā akadēmiskā personāla atbilstoši izstrādātus studiju kursu aprakstus.
- 5.3. Studiju programmas direktors ir atbildīgs par studiju programmas:
- 5.3.1. licencēšanas/ akreditācijas materiālu savlaicīgu sagatavošanu;
 - 5.3.2. regulāru pilnveidošanu;
 - 5.3.3. regulāru novērtēšanu, analīzi un tās rezultātu apkopošanu studiju programmas pašnovērtējumā.

6. Mācībspēki

- 6.1. Akadēmiskā personāla slodzes tiek veidotas, ievērojot "Akadēmiskā darba aprēķina nolikumu", un saskaņotas ar direktora vietnieka studiju pētnieciskajā darbā.
- 6.2. Studiju programmas direktors seko līdzī akadēmiskā personāla slodzes faktiskai izpildei, neizpildes gadījumā tiek informēts katedras vadītājs, ja nepieciešams arī direktora vietnieks studiju un pētniecības darbā.
- 6.3. Mācībspēki:
- 6.3.1. veic pedagoģisko, metodisko, pētniecisko, darbu veidojot šim nolūkam piemērotu akadēmisko vidi;
 - 6.3.2. īsteno kvalitatīvi studiju kursu atbilstoši izstrādātajam studiju kursa aprakstam;
 - 6.3.3. izstrādā studiju kursa aprakstu un metodiskos materiālus;
 - 6.3.4. vada un recenzē valsts pārbaudījuma darbus, piedalās valsts pārbaudījumu komisijās;
 - 6.3.5. nodrošina prakšu un kursa darbu vadīšanu, pieņem atskaites, recenzē un novērtē kursa darbus;
 - 6.3.6. izstrādā zināšanu pārbaudes materiālus;
 - 6.3.7. iesaistās lietišķajā pētniecībā un veicina studējošo pētniecisko darbību;
 - 6.3.8. ierosina studiju programmu/ un studiju procesa uzlabojumus.

7. Noslēguma noteikumi

- 7.1. Noteikt, ka Noteikumi stājas spēkā ar 2023. gada 28. decembri.

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža direktore



S.Ežmale