



Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra
**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4297002587
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90000019505
Kļavu ielā 17, Malnavā, Malnavas pag., Ludzas nov., LV-5750
Tālrunis: 65733100, e-pasts: info@malnavaskoledza.lv

APSTIPRINĀTS
2023.gada 6.septembrī
Rīkojums Nr. 1.9/116

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ludzas novada Malnavas pagastā

06.09.2023.

Nr. 9.1/34

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTES MALNAVAS KOLEDŽAS STUDIJU UN PĒTNIECISKĀS DAĻAS NOLIKUMS

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Studiju un pētnieciskā daļa ir Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūras "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža" (turpmāk tekstā – Koledža) struktūrvienība, kura sadarbībā ar citām Koledžas struktūrvienībām, savas kompetences ietvaros, nodrošina īsā cikla studiju programmu kvalitatīvu īstenošanu, organizē studiju un pētnieciskā darba procesu, kā arī nodrošina komunikāciju un sniedz atbalstu studējošajiem.
- 1.2. Struktūrvienība apvieno studiju virzienu studējošos un docētājus studiju un lietišķās pētniecības organizēšanai un īstenošanai.
- 1.3. Šis nolikums nosaka: struktūrvienības struktūru, funkcijas un personālu.

2. Struktūrvienības funkcijas

- 2.1. Studiju un pētnieciskās daļas funkcijas:
 - 2.1.1. Nodrošināt studiju procesa un lietišķās pētniecības organizāciju un nepārtrauktību, vadīt atbilstoši Koledžas stratēģiskajiem mērķiem;
 - 2.1.2. Pārvaldīt studiju procesu un studiju virzienu attīstību;
 - 2.1.3. Sadarboties ar studentu pašpārvaldi studiju procesa optimizēšanā, sociālo jautājumu risināšanā un pozitīva mikroklimata nodrošināšanā koledžā;
 - 2.1.4. Izskatīt sūdzības par katedru vadītāju darbību, bezdarbību vai pieņemtajiem lēmumiem;
 - 2.1.5. Savas kompetences ietvaros sadarboties ar citām Koledžas struktūrvienībām un ārējām institūcijām;

- 2.1.6. Veikt dokumentu izstrādi akreditācijas procesa ietvaros, īstenojot stratēģijas mērķu ieviešanu, studiju programmu izstrādes organizēšanu, aktualizēšanu un īstenošanu;
 - 2.1.7. Veikt struktūrvienības akadēmiskās darbības plānošanu, organizēšanu, studiju procesā iesaistītā personāla darbības koordināciju un pārraudzību, kā arī darba kvalitātes analīzi;
 - 2.1.8. Piesaistīt sadarbības partnerus/projektus ar mērķi veicināt studiju procesa pilnveidi, nodrošinot studējošo prakses un jaunrades iespējas.
- 2.2. Studiju daļas funkcijas:
- 2.2.1. Nodrošināt nepieciešamo datu ievadi Koledžas informācijas sistēmā un Valsts izglītības un informācijas sistēmā;
 - 2.2.2. Sniegt atbalstu Koledžas akadēmiskā personāla ikmēneša un gada darba slodzes uzskaites nodrošināšanā;
 - 2.2.3. Atbilstoši noformēt, aktualizēt un glabāt studējošo personas lietas;
 - 2.2.4. Pieņemt, reģistrēt un glabāt studējošo iesniegumus;
 - 2.2.5. Organizēt struktūrvienības lietvedību, dokumentu noformēšanu, izmantošanu, glabāšanu un nodošanu arhīvā;
 - 2.2.6. Sagatavot rīkojumus par studējošo imatrikulāciju, eksmatrikulāciju, pārcelšanu nākamajā studiju kursā, kā arī citus rīkojumus, kas saistīti ar studiju procesa nodrošināšanu;
 - 2.2.7. Nodrošināt diplomu veidlapu iegādi, diplomu, to pielikumu un dublikātu sagatavošanu, reģistrāciju un uzskaiti;
 - 2.2.8. Nodrošināt atskaišu un citu pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu citām Koledžas struktūrvienībām, kā arī ārējām institūcijām;
 - 2.2.9. Sniegt metodisko, organizatorisko un informatīvo atbalstu studējošajiem un akadēmiskajam personālam;
 - 2.2.10. Kontrolēt studējošo akadēmisko un finansiālo saistību izpildi;
 - 2.2.11. Sagatavot un izsniegt izziņas studējošajiem, kā arī no Koledžas eksmatrikulētajiem studentiem;
 - 2.2.12. Sniegt informāciju un konsultācijas par studiju iespējām un kārtību Koledžā, informēt par studiju procesu, kreditēšanas iespējām un citiem studiju datiem.
- 2.3. Katedras darbības pārvaldi un funkcijas nosaka Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas iekšējie noteikumi "Nolikums par studiju virziena pārvaldību".

3. Studiju un pētnieciskās daļas struktūra un personāls

- 3.1. Studiju un pētnieciskās daļas struktūru veido:
- 3.1.1. Studiju daļa;
 - 3.1.2. Lauksaimniecības katedra;
 - 3.1.3. Autotransporta katedra;
 - 3.1.4. Bioekonomikas un viedo lauksaimniecības tehnoloģiju centrs.
- 3.2. Studiju un pētnieciskās daļas personāls:
- 3.2.1. Struktūrvienības personālu veido: Direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā; Studiju daļas vadītājs; metodiķis; katedras vadītājs; laboratorijas vadītājs; lietvedis.
 - 3.2.2. Studiju un pētniecisko daļu vada direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā un ir tieši pakļauts direktoram.
 - 3.2.3. Studiju daļas darbu vada studiju daļas vadītājs un ir tieši pakļauts direktora vietniekam studiju un pētnieciskajā darbā.
 - 3.2.4. Struktūrvienības personāla atbildību un pienākumus nosaka darba līgums un amata apraksts.

- 3.3. Studiju daļas vadītāja amatā Koledžas direktors ieceļ Studiju un pētnieciskās daļas vadītāja ieteiktu personu, kurai ir zināšanas un izpratne par studiju un lietišķās pētniecības procesa darbību un organizāciju Koledžas attīstības stratēģijas kontekstā.
- 3.4. Studiju daļas vadītāja prombūtnes laikā ar Koledžas direktora rīkojumu viņu aizvieto direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā.
- 3.5. Studiju daļas vadītājs ir atbildīgs par struktūrvienības uzdevumu kvalitatīvu izpildi. Studiju daļas vadītājs par savu darbu atskaitās direktora vietniekam studiju un pētnieciskajā darbā.
- 3.6. Studiju daļas vadītāja galvenie pienākumi ir:
 - 3.6.1. plānot, vadīt un pārraudzīt studiju daļas darbu;
 - 3.6.2. parakstīt studiju daļas sagatavotos dokumentus;
 - 3.6.3. koordinēt studiju virzienu attīstības stratēģijas;
 - 3.6.4. organizēt un nodrošināt dokumentu izstrādi studiju virzienu akreditācijas procesā;
 - 3.6.5. pārraudzīt katedru darbu un veikt kvalitātes novērtējumu;
 - 3.6.6. kompetences ietvaros, sadarbībā ar studiju virzienu vadītājiem veikt pārstāvētā studiju virziena studiju programmu satura vērtēšanas kritēriju izstrādi, organizēt un vadīt pašnovērtējuma procesu;
 - 3.6.7. izstrādāt studiju daļas darba plānu;
 - 3.6.8. sadarbībā ar studiju virzienu vadītājiem izstrādāt kritērijus un veikt studiju programmu nodrošinājuma izvērtēšanu, sniegt priekšlikumus resursu, tai sk. cilvēkresursu pilnveidei;
 - 3.6.9. izstrādāt kritērijus docētāju un vieslektoru darba izpildes rezultātu ikgadējai novērtēšanai un organizēt novērtēšanas procesu;
 - 3.6.10. ne retāk kā reizi semestrī plānot un organizēt sapulces, iepazīstinot struktūrvienības darbiniekus ar tās attīstības stratēģiju un darbības rezultātiem;
 - 3.6.11. sniegt priekšlikumus Koledžas Direktoram struktūrvienības darba uzlabošanai.
- 3.7. Studiju daļas vadītājam ir tiesības:
 - 3.7.1. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Koledžu citās institūcijās;
 - 3.7.2. pieprasīt un saņemt informāciju no citām struktūrvienībām, lai nodrošinātu studiju daļas pilnvērtīgu darbu;
 - 3.7.3. piedalīties Koledžas pastāvīgo komisiju un darba grupu sastāvā, kuras saistītas ar studiju daļas funkcijām;
 - 3.7.4. izteikt priekšlikumus Koledžas direktoram par struktūrvienības personāla pieņemšanu darbā.
- 3.8. Studiju daļas vadītāju var atcelt no amata ar Koledžas direktora rīkojumu, ja tas nepilda šajā nolikumā noteiktās prasības, darbojas pretēji Koledžas un studējošo interesēm vai ar savu darbību vai bezdarbību grauj Koledžas prestižu. Šādā gadījumā Koledžas direktors ieceļ studiju daļas vadītājs vadītāja pienākumu izpildītāju.

4. Noslēguma noteikumi

- 4.1. Par Studiju un pētnieciskās daļas darba organizēšanu atbild direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā.
- 4.2. Par Nolikuma ievērošanu atbild struktūrvienības darbinieki.
- 4.3. Par Nolikuma ikgadēju pārskatīšanu un atbilstību aktuālajiem normatīvajiem aktiem atbild direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā.
- 4.4. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2022.gada 9.jūnija LLU Malnavas koledžas iekšējie noteikumi Nr.9.1/13 "Studiju daļas nolikums", kuri apstiprināti LLU Malnavas koledžas padomes sēdē.
- 4.5. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 6.septembrī.

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledžas direktore


S.Ežmale