



Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra
**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4297002587
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90000019505
Kļavu ielā 17, Malnavā, Malnavas pag., Ludzas nov., LV-5750
Tālrunis: 65733100, e-pasts: info@malnavaskoledza.lv

APSTIPRINĀTS

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
aģentūras "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža" padomes
2023.gada 28.jūnija sēdē
protokols Nr.2023/3

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ludzas novada Malnavas pagastā

2023.gada 28.jūnijā

Nr. 9.1/29

**Nolikums par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem
īsā cikla profesionālās augstākās izglītības jomā**

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likumu, LR MK 11.09.2018.
noteikumiem Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem
nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagoģu
profesionālās kompetences pilnveides kārtību"
Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūras
"Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas
koledžas nolikumu"*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas (turpmāk – *koledža*) "Nolikums par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem īsā cikla profesionālās augstākās izglītības jomā" (turpmāk - *nolikums*) reglamentē akadēmisko amata vietu noteikšanu un ieņemšanu, kvalifikācijas prasības, uzdevumus un vēlēšanu kārtību, kā arī akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu.
2. Koledžas akadēmiskais personāls nolikuma izpratnē ir darbinieki, kuri ieņem vēlētus akadēmiskos amatus:
 - 2.1. docents;
 - 2.2. lektors;
 - 2.3. asistents.
3. Koledžas administratīvais personāls ir direktors, direktora vietnieks, struktūrvienību vadītāji, pedagoģiskais personāls, un citi darbinieki, kuri nodarbināti īsā cikla profesionālās augstākās izglītības jomā.

4. Koledžas padome, ar mērķi nodrošinātu kvalitatīvu un efektīvu studiju procesu īstenojamajās studiju programmās, katru studiju gadu, apstiprina akadēmisko amatu sarakstu, atbilstoši koledžas nepieciešamībai (īstenojamajām studiju programmām un studējošo skaitam), finansējuma iespējām un stratēģiskajam plānam.

5. Koledžas direktors iesniedz amatu klasificēšanas rezultātus saskaņošanai Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātei.

2. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. Tiesības:

- 2.1.1. Īstenojamās studiju programmas ietvaros un atbilstoši Nolikumam par studiju un pārbaudījumu kārtību, brīvi noteikt studiju programmas un pārbaudījumu saturu, formas un metodes;
- 2.1.2. Atbilstoši studiju programmu mērķiem, brīvi izvēlēties zinātniski pētnieciskās darbības tematiku un virzienu;
- 2.1.3. Veicot pētniecisko darbu, brīvi izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus;
- 2.1.4. Iesniegt priekšlikumus koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanai;
- 2.1.5. Piedāvāt jaunas studiju programmas un ierosināt sākt jaunu studiju programmu īstenošanu;
- 2.1.6. Izteikt priekšlikumus koledžas attīstībai un iekšējās kārtības nodrošināšanai;
- 2.1.7. Tikt ievēlētam koledžas pārstāvības institūcijās, vadības institūcijās un lēmēj institūcijās.

2.2. Pienākumi:

- 2.2.1. Veikt un/vai vadīt pētniecības darbu un veikt izglītošanas darbu atbilstoši akadēmiskā amata vietas nosaukumam attiecīgajā zinātnes apakšnozarē;
- 2.2.2. Vadīt pētniecības projektus, sagatavot publikācijas, piedalīties konferencēs un to organizēšanā;
- 2.2.3. Aktīvi piedalīties starptautisko sadarbības projektu norisē;
- 2.2.4. Piedalīties koledžas akadēmiskā personāla sanāsmēs, studiju virziena kopsapulcēs;
- 2.2.5. Piedalīties asociāciju sēdēs;
- 2.2.6. Lasīt lekcijas, vadīt studiju nodarbības, organizēt studiju pārbaudījumus savā studiju priekšmetā;
- 2.2.7. Radoši un atbildīgi piedalīties studiju programmu īstenošanā;
- 2.2.8. Pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju;
- 2.2.9. Ievērot profesionālās ētikas normas;
- 2.2.10. Atbildēt par savu darbību un rezultātiem;
- 2.2.11. Darbā pielietot informācijas tehnoloģiju iespējas un sniegt zināšanas, pielietojot iespējamās jaunākās mācību metodes darbam ar pieaugušajiem;
- 2.2.12. Nodrošināt studējošajiem iespējas īstenot koledžā savas tiesības.

3. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA VĒLĒŠANAS

3.1. Akadēmiskajos amatos koledžā kā pilnā, tā arī nepilnā slodzē var ievēlēt Latvijas Republikas pilsoņus un citas personas, kas tiesīgas likumīgi uzturēties un strādāt Latvijas Republikā un pārvalda valsts valodu C līmeņa 2.pakāpē.

3.2. Personas akadēmiskajos amatos ievēlē atklātā konkursā. Kandidāts var pretendēt un iesniegt dokumentus tikai uz vienu akadēmiskā amata vietu. Šāda akadēmiskajā amatā ievēlētā persona citā koledžā vai augstskolā var strādāt viesdocenta, vieslektora vai viesasistenta amatā.

- 3.3. Vēlēšanas notiek koledžas padomē ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas.
- 3.4. Akadēmisko personālu ievēlē uz sešiem gadiem. Asistentus, ja viņiem nav doktora grāda, ievēlē ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.
- 3.5. Akadēmiskā personāla amatu skaitu, atbilstoši koledžas nepieciešamībai (realizētajām studiju programmām un studējošo skaitam), finansiālajām iespējām, apstiprina koledžas padome, nodrošinot Augstskolu likuma prasību izpildi koledžai piešķirtā valsts finansējuma ietvaros.
- 3.6. Gadījumos, kad koledžā ir brīvs, vai uz laiku brīvs akadēmiskais amats, koledžas padome var, neizsludinot konkursu, uz laiku līdz 2 gadiem pieņemt darbā viesdocentu, vieslektoru vai viesasistentu.
- 3.7. Viesdocentiem, vieslektoriem un viesasistentiem ir tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā docentiem, lektoriem, un asistentiem, bet viņiem nav balsis tiesību koledžas vēlēto vadības institūciju darbā.
- 3.8. Ievēlēšana akadēmiskajā amatā apliecina personas akadēmiskās un profesionālās kvalifikācijas atbilstību zinātnes un profesionālās nozares prasībām kā studiju, tā pētniecības darbam koledžā.

4. PRASĪBAS AKADĒMISKO AMATU PRETENDENTIEM

- 4.1. Vispārīgas prasības akadēmisko amatu pretendentiem:
 - 4.1.1. valsts valodas zināšanas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.2. svešvalodu zināšanas tādā līmenī, kas ir pietiekams akadēmiskā amata veikšanai (tai skaitā nodarbību vadīšanai šajā valodā);
 - 4.1.3. nepārtraukta savas akadēmiskās un zinātniski pētnieciskās kvalifikācijas pilnveide.
- 4.2. Uz asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra vai doktora grāds un kura spēj vadīt praktiskās nodarbības un veikt individuālo zinātnisko darbu. Asistenta pienākumi tiek noteikti šajā nolikumā, kā arī attiecīgajā darba līgumā un amata aprakstā.
- 4.3. Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra vai doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas publikācijas, kura spēj patstāvīgi lasīt lekcijas, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbu un kurai ir mācību metodiskās izstrādnes vai to projekti: lekciju konspekti, programmas, metodiskie norādījumi, demonstrācijas materiāli, laboratorijas darbi utt. Lektora pienākumi tiek noteikti šajā nolikumā, kā arī attiecīgajā darba līgumā un amata aprakstā.
- 4.4. Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes nozarei un apakšnozarei atbilstošas publikācijas, publicētie vai izstrādātie mācību līdzekļi, metodiskie norādījumi, lekciju konspekti, uzdevumu un / vai laboratorijas darbu krājumi un citi mācību metodiskie materiāli un kura lasa lekcijas, vada seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus. Docenta pienākumi tiek noteikti šajā nolikumā, kā arī attiecīgajā darba līgumā un amata aprakstā.
- 4.5. Lai ievēlētu akadēmiskajā amatā personu bez zinātniskā grāda, tai izvirzāmas šādas prasības:
 - 4.5.1. Docentam:
 - 4.5.1.1. docējamajam studiju kursam atbilstošs praktiskā darba stāžs ne mazāk kā 7 (septiņi) gadi;
 - 4.5.1.2. sertifikāts specialitātē (ja attiecināms);
 - 4.5.1.3. apakšnozarei atbilstošas publikācijas un/vai mācību līdzekļi, projektu vadība vai dalība;
 - 4.5.1.4. pedagoģiskā darba pieredze vismaz 3 (trīs) gadi, 1 (viens) no tiem augstākās izglītības mācību iestādē.
 - 4.5.2. Lektoram:

- 4.5.2.1. docējamajam studiju kursam atbilstošs praktiskā darba stāžs ne mazāk kā 5 (pieci) gadi;
- 4.5.2.2. sertifikāts specialitātē (ja attiecināms);
- 4.5.2.3. apakšnozarei atbilstošas publikācijas un/vai mācību līdzekļi;
- 4.5.2.4. pedagoģiskā darba pieredze vismaz 1 (viens) gads augstākās izglītības mācību iestādē.
- 4.5.3. Asistentam:
 - 4.5.3.1. docējamajam studiju kursam atbilstošs praktiskā darba stāžs ne mazāk kā 5 (pieci) gadi;
 - 4.5.3.2. sertifikāts specialitātē (ja attiecināms);
 - 4.5.3.3. apakšnozarei atbilstošas publikācijas un/vai mācību līdzekļi.

5. VĒLĒŠANU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Ja ir brīvs docenta, lektora vai asistenta amats, koledžas padome, pēc direktora vietnieka studiju un pētnieciskajā jomā ierosinājuma, pieņem lēmumu izsludināt atklātu konkursu uz akadēmiskā personāla amatiem.
- 5.2. Atbildīgais darbinieks personāla jautājumos izsludina konkursu uz vakantajiem akadēmiskajiem amatiem koledžas mājas lapā un laikrakstā Latvijas Vēstnesis.
- 5.3. Pretendents ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas dienas iesniedz koledžas personāla vadītājam šādus dokumentus:
 - 5.3.1. direktoram adresētu iesniegumu par piedalīšanos konkursā;
 - 5.3.2. dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus), kas apliecina nepieciešamos akadēmiskos un zinātniskos grādus;
 - 5.3.3. ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs - izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst ārvalstīs iegūtais diploms;
 - 5.3.4. dzīves un darba gājumu (Curriculum Vitae), kurā norādīta arī pētniecības, akadēmiskā, administratīvā un organizatoriskā darba pieredze, un publicēto darbu saraksts pēdējo 6 (sešu) gadu laikā;
 - 5.3.5. citus dokumentus pēc pretendenta izvēles, kas pilnīgāk raksturotu viņa kvalifikāciju;
 - 5.3.6. nepieciešamības gadījumā - valsts valodas prasmi apliecinājošu dokumentu;
 - 5.3.7. nepieciešamības gadījumā - apliecinājumu par atbilstību Izglītības likuma 50.panta prasībām;
 - 5.3.8. pretendents vienā konkursā var pretendēt un dokumentus iesniegt tikai uz vienu akadēmisko amatu vietu.
- 5.4. Ar akadēmiskā amata darba uzdevumiem pretendents var iepazīties pie atbildīgā darbinieka par personāla jautājumiem.
- 5.5. Konkurss ir atklāts un notiek trīs kārtās:
 - 5.5.1. konkursa 1.kārtā tiek veikta pretendentu iesniegto dokumentu formālā pārbaude par to atbilstību Nolikuma 5.3. punkta prasībām. Pārbaudi veic ar direktora rīkojumu izveidota pretendentu izvērtēšanas komisija, ko ierosina personāla speciālists. Pretendentiem, kuri izturējuši konkursa 1. kārtu, tiek paziņots par iekļūšanu 2. kārtā. Ja komisija konstatē pretendenta iesniegto dokumentu neatbilstību Nolikuma 5.3.punktam, tad šie pretendenti netiek virzīti uz konkursa otro kārtu un par to tiek paziņots pretendentam.
 - 5.5.2. konkursa 2. kārtā koledžas studiju virziena padome vērtē pretendentu atbilstību amata vietai izvirzītajām prasībām, izvērtējot katra pretendenta sniegto informāciju par līdzšinējo zinātniski pētniecisko, pedagoģisko un organizatorisko darbu, sniegto publikāciju sarakstu. Studiju virziena padome vērtē, kā pretendents saprot amata uzdevumus zinātniski pētnieciskajā, pedagoģiskajā un akadēmiskajā jomā, sniedzot motivētu atzinumu koledžas padomei lēmuma pieņemšanai.

- 5.5.3. konkursa 3. kārtā koledžas padome pieņem lēmumu par ievēlēšanu vai neievēlēšanu akadēmiskajā amatā.
- 5.6. Pretendentu vērtēšanas kritēriji:
- 5.6.1. Pētnieciskās kvalifikācijas vērtēšana:
- 5.6.1.1. Pētnieciska rakstura publikācijas un dalība projektos;
- 5.6.1.2. Dalība ar referātiem konferencēs Latvijā un ārvalstīs;
- 5.6.1.3. Starptautiski finansētu pētījumu vadība vai līdzdalība to īstenošanā;
- 5.6.1.4. Pētniecisko līgumdarbu vadība vai līdzdalība to īstenošanā;
- 5.6.1.5. Eksperta darbība valsts līmeņa un starptautiskajos projektos, darba grupās un programmās.
- 5.6.2. Pedagoģiskās kvalifikācijas vērtēšana:
- 5.6.2.1. Lekciju un semināru vadība;
- 5.6.2.2. Studiju kursu programmu izstrāde un vadība;
- 5.6.2.3. Publicēti vai izstrādāti mācību līdzekļi, metodiskie norādījumi, uzdevumu krājumi un/vai citi mācību metodiskie materiāli;
- 5.6.2.4. Pedagoģisko zināšanu un profesionālās kompetences pilnveide un/vai kvalifikācijas pilnveide;
- 5.6.2.5. Lekciju lasīšana vai nodarbību vadīšana ārvalstu un citās Latvijas augstskolās.
- 5.6.3. Organizatoriskās kompetences vērtēšana:
- 5.6.3.1. Pētniecisko un akadēmisko komisiju vai koleģiālo institūciju vadība vai dalība to darbībā;
- 5.6.3.2. Konferenču organizācijas komisijas vadība vai dalība to darbībā;
- 5.6.3.3. Pētniecisko un akadēmisko izdevumu redakcijas kolēģijas vadība vai dalība to darbībā;
- 5.6.3.4. Augstskolas, koledžas, fakultātes, katedras, laboratorijas vadība;
- 5.6.3.5. Starptautisko pētniecisko un/vai akadēmisko nozaru apvienību vadība vai dalība to darbībā;
- 5.6.3.6. Ieguldījums koledžas attīstības un investīciju stratēģijas izstrādē un īstenošanā.
- 5.7. Lai varētu piedalīties vēlēšanās uz akadēmisko amatu docenta amata pretendentam ir jāatbilst vismaz 8 (astoņiem), lektora amata pretendentam vismaz 6 (sešiem) un asistenta amata pretendentam vismaz 4 (četriem) no punktā 5.6. minētajiem kritērijiem.
- 5.8. Personāla speciālists 2. kārtā virzīto amata pretendentu dokumentus iesniedz koledžas direktoram, kurš koledžas direktora vietniekam studiju un pētniecības darbā uzdod:
- 5.8.1. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms koledžas padomes sēdes:
- 5.8.1.1. sasaukt studiju virziena padomi, kurā ir uzaicināti piedalīties 2. kārtai izvirzītie amata pretendenti;
- 5.8.1.2. studiju virziena padome, atklāti balsojot, sniedz motivētu atzinumu par katru pretendentu ar ieteikumu „ievēlēt” vai „neievēlēt” amatā, izvērtējot pretendenta atbilstību 5.6.punktā noteiktajiem kritērijiem, ievērojot katra pretendenta sniegto informāciju par līdzšinējo zinātniski pētniecisko, pedagoģisko un organizatorisko darbu, vērtējot iesniegto publikāciju sarakstu, kā arī iepazīstinot ar studentu aptaujas rezultātiem (ja attiecināms). Pretendentiem uz atkārtotu ievēlēšanu akadēmiskajā amatā jāpaziņo arī par profesionālo pilnveidi iepriekšējā vēlēšanu periodā.
- 5.8.1.3. direktora vietnieks studiju un pētniecības darbā studiju virziena padomes atzinumu un protokola norakstu par amata pretendentiem nodod koledžas padomes sekretāram.
- 5.9. Studiju virziena padomes sekretārs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc studiju virziena padomes sēdes informē pretendentus par viņu atbilstību izvirzītajām akadēmiskā amata prasībām un studiju virziena padomes sēdes lēmumu. Vienlaicīgi tiek informēti arī tie pretendenti, kuri atzīti par akadēmiskā amata prasībām neatbilstošiem un uz vēlēšanu otro kārtu netiek virzīti balsošanai.

- 5.10. Koledžas padomes sekretārs sagatavo vēlēšanu biļetenus, ierakstot tajos pretendenta vārdu un uzvārdu. Ja uz vienu vakanci ir vairāki pretendenti, viņu uzvārdi biļetenā tiek ierakstīti alfabēta secībā.
- 5.11. Pirms aizklātās balsošanas par akadēmisko amatu pretendentu ievēlēšanu ar klātesošo koledžas padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēlē balsu skaitīšanas komisiju ne mazāk kā 3 (trīs) locekļu sastāvā.
- 5.12. Koledžas padome ir lemttiesīga, ja padomes sēdē piedalās ne mazāk kā 2/3 padomes locekļu.
- 5.13. Par ievēlētu atzīstams pretendents, kurš ir saņēmis vairāk par pusi klātesošo koledžas padomes locekļu balsu.
- 5.14. Ja vēlēšanās uz noteiktu amata vietu piedalās divi pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo koledžas padomes locekļu balsu, tajā pašā sēdē notiek balsošanas otrā kārtā, kurā piedalās abi pretendenti.
- 5.15. Ja vēlēšanās uz noteiktu amata vietu piedalās trīs un vairāk pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk nepieciešamo balsu skaitu, tajā pašā padomes sēdē tiek rīkota balsošanas otra kārtā, kurā piedalās tie divi pretendenti, kuri ieguvuši visvairāk balsu (vai arī vairāki pretendenti, ja viņiem bijis vienāds balsu skaits).
- 5.16. Ja vēlēšanas izsludinātas uz vairākām viena un tā paša akadēmiskā amata vietām un pretendentu skaits biļetenā ir lielāks par šo vietu skaitu, bet vēlēšanās visu vakancu aizpildīšanai vajadzīgais pretendentu skaits nav ieguvis nepieciešamo balsu vairākumu, notiek balsošanas otra kārtā. Tajā vairs nepiedalās tie pretendenti, kuri bija ieguvuši nepieciešamo balsu vairākumu. Otrā balsošanas kārtā uz atlikušajām vakancēm piedalās tie pretendenti, kuri ieguvuši lielāko balsu skaitu, pie tam vēlēšanu otrā kārtā piedalās par vienu pretendentu vairāk, nekā palikušas vakantas amata vietas (ja atlikušo pretendentu skaits ir tam pietiekams).
- 5.17. Ja pretendenti arī otrajā balsošanas kārtā nesaņem ievēlēšanai nepieciešamo koledžas padomes locekļu balsu vairākumu, šī akadēmiskā amata štata vieta paliek vakanta.
- 5.18. Balsu skaitīšanas komisija apkopo vēlēšanu rezultātus, sagatavo balsu skaitīšanas protokolu un nodot to koledžas padomei.
- 5.19. Koledžas padomes lēmumu par amata pretendenta ievēlēšanu vai neievēlēšanu amatā noformē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, pamatojoties uz balsu skaitīšanas komisijas protokolu.
- 5.20. Par koledžas padomes lēmumu pretendentiem paziņo koledžas padomes sekretārs.
- 5.21. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar koledžas padomes sēdes protokolu.
- 5.22. Konkursa rezultāti netiek publicēti.

6. VĒLĒŠANU REZULTĀTU APSTRĪDĒŠANA

- 6.1. Pretendents ir tiesīgs apstrīdēt padomes lēmumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā paziņošanas brīža, iesniedzot koledžas direktoram apelācijas sūdzību par pārkāpumiem vēlēšanu norisē.
- 6.2. Iesniegumam pretendents pievieno dokumentus vai citus pierādījumus, ja tādi ir viņa rīcībā, kam ir nozīme iesniegumā minēto faktu vērtēšanā.
- 6.3. Iesniegumu izskata viena mēneša laikā no iesnieguma iesniegšanas brīža ar koledžas direktora rīkojumu izveidota komisija. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti eksperti, kuri sagatavo rakstisku slēdzienu.
- 6.4. Ar sūdzības iesniegšanas brīdi tiek apturēta vēlēšanu rezultātu tālāka noformēšana.
- 6.5. Sūdzības iesniedzējam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas tiek rakstiski paziņots komisijas lēmums.

7. DARBA ATTIECĪBU NOFORMĒŠANA AR IEVĒLĒTAJIEM PRETENDENTIEM

- 7.1. Koledžas padomes sekretārs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc vēlēšanām iesniedz personāla vadītājam:
 - 7.1.1. Padomes sēdes lēmumu par vēlēšanu rezultātiem;
 - 7.1.2. Ievēlēto un pārējo pretendentu iesniegtos dokumentus.
- 7.2. Ja punktā 6.1. noteiktajā termiņā koledžas direktors nav saņēmis nevienu apelācijas sūdzību, personāla vadītājs sagatavo visus nepieciešamos dokumentus darba tiesisko attiecību nodibināšanai ar ievēlētajiem pretendentiem.
- 7.3. Ja Koledžas direktors ir saņēmis iesniegumu par koledžas padomes lēmuma apstrīdēšanu, tad darba tiesisko attiecību noformēšana ar attiecīgās vakances pretendentu tiek atlikta līdz apelācijas komisijas lēmuma saņemšanai.
- 7.4. Ievēlētā akadēmiskā personāla darba apjoms (jeb slodze) tiek noteikts pirms katra studiju gada sākuma ar koledžas direktora rīkojumu, atbilstoši attiecīgā studiju gada kalendārajam plānam un noslodzes kartēm. Tas tiek precizēts 1 (vienu) nedēļu pirms studiju gada sākuma atbilstoši studentu uzņemšanas rezultātiem. Nepieciešamības gadījumā apstiprinātajā darba apjomā var tikt veiktas korekcijas arī studiju gada laikā, un tās apstiprina ar koledžas direktora rīkojumu.

8. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA AIZSTĀŠANA PAGaidu PROMBŪTNES LAIKĀ

- 8.1. Pagaidu prombūtnes laikā, ja tas nepārsniedz 2 (divus) gadus, docenta amatā var iecelt lektoru vai asistentu. Aizstāšanu noformē ar koledžas direktora rīkojumu.
- 8.2. Akadēmiskā personāla atvaļinājumi:
 - 8.2.1. Koledžas akadēmiskajam personālam katru gadu pienākas apmaksāts 8 (astoņu) nedēļu atvaļinājums, bet ik pēc 6 (sešiem) gadiem tas var lūgt apmaksātu 6 (sešu) 6 kalendāro mēnešu akadēmisko atvaļinājumu zinātniskiem pētījumiem vai zinātniskā darba veikšanai ārpus savas darbavietas;
 - 8.2.2. Akadēmiskajam personālam ir tiesības 1 (vienu) reizi saņemt apmaksātu 3 (triju) mēnešu studiju atvaļinājumu doktora disertācijas sagatavošanai;
 - 8.3.3. Docentiem 1 (vienā) ievēlēšanas reizē ir tiesības lūgt neapmaksātu atvaļinājumu uz laiku līdz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem, lai strādātu par vieslektoru akadēmiskajos amatos citās augstskolās.

9. VIESDOCENTI, VIESLEKTORI UN VIESASISTENTI

- 9.1. Ja Koledžā ir brīva vai uz laiku brīva akadēmiskā amata štata vieta, koledžas padome var nolemt neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz 2 (diviem) gadiem pieņemt darbā viesdocentu, vieslektoru vai viesasistentu.
- 9.1. Viesdocentam, vieslektoram un viesasistentam ir tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā docentiem, lektoriem un asistentiem, bet viņi nevar piedalīties koledžas vēlēto vadības institūciju darbā.

10. ADMINISTRATĪVĀ PERSONĀLĀ DARBĪBAS MĒRĶI UN VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 10.1. Koledžas direktoru konkursa kārtībā amatā uz pieciem gadiem apstiprina LBTU Senāts un LBTU padomes izveidota nominācijas komisija un darba līgumu ar direktoru slēdz LBTU rektors. Direktoru atceļ no amata LBTU rektors.

- 10.2. Administratīvo amatu sastāvu koledžā nosaka direktors, ņemot vērā koledžai deleģēto finansējuma apjomu, lai nodrošinātu koledžas nolikumā paredzēto funkciju izpildi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Amatu klasificēšanas rezultāti tiek saskaņoti ar Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāti.
- 10.3. Koledžas tiesiskās attiecības ar administratīvo personālu nosaka Darba likums. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.
- 10.4. Administratīvā personāla kompetenci, tiesības, pienākumus un atbildību nosaka darba līgumos, amata aprakstos un iekšējos normatīvajos aktos.

11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. No šī nolikuma atvasinātie koledžas iekšējie normatīvie akti tiek apstiprināti ar koledžas direktora rīkojumu.
- 11.2. Nolikuma noteikumi ir saistoši visam koledžas akadēmiskajam un administratīvajam personālam.
- 11.3. Nolikumu un tā grozījumus apstiprina koledžas padome.
- 11.4. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē "Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības jomā", kurš apstiprināts LBTU Malnavas koledžas padomes sēdē 30.03.2022. Nr.9.1/16
- 11.5. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 28.jūnijā.

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledžas direktore



S.Ežmale