



Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra  
**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes**  
**Malnavas koledža**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4297002587  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90000019505  
Kļavu ielā 17, Malnavā, Malnavas pag., Ludzas nov., LV-5750  
Tālrunis: 65733100, e-pasts: [info@malnavaskoledza.lv](mailto:info@malnavaskoledza.lv)

**APSTIPRINĀTS**

Ar LBTU Malnavas koledžas  
rīkojumu Nr.1.9/73 01.06.2023.

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ludzas novads, Malnavā

2022.gada 29. augustā

**Nr. 9.1/23**

**LITERATŪRAS NODROŠINĀJUMA KĀRTĪBA**  
**LBTU MALNAVAS KOLEDŽĀ**

1. Nodrošinājums ar jaunāko mācību un zinātnisko literatūru un tās pieejamība ir uzskatāmi par vienu no svarīgākajiem studiju un pētniecības procesa kvalitātes rādītājiem LBTU Malnavas koledžā.
2. Bibliotēkas krājumus LBTU Malnavas koledžā komplektē bibliotēkas vadītāja, iepērkot aktuālos jaunizdevumus, pamatojoties uz akadēmiskā personāla pieprasījumiem un ievērojot LBTU Malnavas koledžā nolikumā apstiprinātas prioritātes (procedūru skat 1.pielikumā).
3. Katru gadu septembrī LBTU Malnavas koledžā Studiju daļa iesniedz Bibliotēkai sarakstu ar studiju programmu akreditācijas grafiku, jaunizveidotajām studiju programmām, mācību un zinātniskās literatūras sarakstu, ko ir iesniedzis akadēmiskais personāls (skat.2.pielikumu), uz kura pamata tiek izveidots saraksts mācību literatūras iegādei.
4. Grāmatu iegādei piešķirtie līdzekļi LBTU Malnavas koledžā prioritāri tiek izlietoti:
  - 4.1. citvalodu (angļu u.c.) un latviešu valodas jaunākajiem zinātniskajiem, metodoloģiskajiem izdevumiem un mācību grāmatām.
  - 4.2. elektronisko izdevumu iegādei.
  - 4.3. abonēšanai (periodika, datu bāzes, normatīvo aktu papildinājumi u.tml.).
5. Lai nodrošinātu savus studiju kursus ar jaunākajiem studiju materiāliem un pētījumiem, akadēmiskais personāls:
  - 5.1. katra studiju semestra sākumā aktualizē katrā studiju kursā izmantojamās literatūras sarakstu.
  - 5.2. izmantojot LBTU Malnavas koledžā bibliotēkas elektronisko katalogu, apzina bibliotēkā pieejamos krājumus.

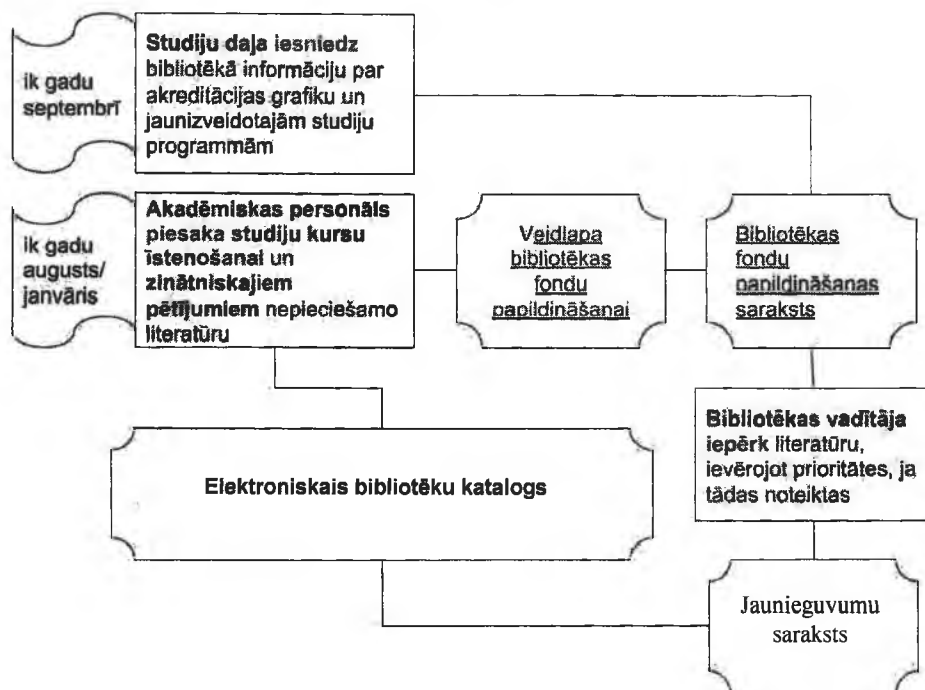
- 5.3. sagatavo jaunākās mācību un zinātniskās literatūras pieprasījumu bibliotēkas fondu papildināšanai.
6. Literatūras pieprasījumus bibliotēkai akadēmiskais personāls veic, aizpildot veidlapu (izstrādā bibliotēkas vadītāja), kas pieejama LBTU Malnavas koledžā dokumentu vadības sistēmā.
7. Bibliotēka saskaņā ar LBTU Malnavas koledžā bibliotēkas nolikumu:
  - 7.1. centralizēti komplektē bibliotēkas krājumus LBTU Malnavas koledžā studiju un pētnieciskā darba virzienos.
  - 7.2. pieprasa no LBTU Malnavas koledžā struktūrvienībām pieteikumus literatūras iegādei;
  - 7.3. regulāri publisko jaunieguvumu sarakstus;
  - 7.4. apkopo visu jaunāko literatūru, sniedzot pārskatus arī par LBTU Malnavas koledžā institūcijās projektu laikā iepirkto literatūru.
8. Informācija par Bibliotēkas jaunieguvumiem pieejama LBTU Malnavas koledžā mājaslapā sadaļā "Bibliotēka".

Direktore



Sandra Ežmale

### Mācību un pētnieciskās literatūras nodrošinājuma process LBTU Malnavas koledžā



## Nepieciešamās literatūras saraksts

N.p.k	Studiju priekšmets	Literatūras pieprasījums			
<b>SP Augkopība</b>		Autors	Nosaukums	Izdevniecība	Izdošanas gads
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>SP Uzņēmējdarbība lauksaimniecībā</b>		Autors	Nosaukums	Izdevniecība	Izdošanas gads
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>SP Autotransports</b>		Autors	Nosaukums	Izdevniecība	Izdošanas gads
1.					
2.					
3.					
4.					