



Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra
**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4297002587
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90000019505
Kļavu ielā 17, Malnavā, Malnavas pag., Ludzas nov., LV-5750
Tālrunis: 65733100, e-pasts: info@malnavaskoledza.lv

APSTIPRINĀTS
2025.gada 29.augustā
Rīkojumā Nr.2.1.3/P/75

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ludzas novada Malnavas pagastā

27.08.2025

Nr. 3.1.31/1

**PORTATĪVĀS DATORTEHNIKAS PIEŠĶIRŠANAS UN LIETOŠANAS
KĀRTĪBA LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS PEDAGOGIEM,
ATBALSTA PERSONĀLAM UN IZGLĪTOJAMAJIEM**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2024. gada 18. jūnija noteikumu Nr. 387
"Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programma 2021. – 2027. gadam
4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu piekļuvi iekļaujošiem
un kvalitatīviem pakalpojumiem izglītības, mācību un mūžizglītības jomā,
attīstot pieejamu infrastruktūru, tostarp veicinot noturību izglītošanā
un mācībās attālinātā un tiešsaistes režīmā" 4.2.1.5. pasākuma "Izglītības
iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai
ieviešanai pamata un vidējās izglītības pakāpē" pirmā projektu iesniegumu
atlases kārtas īstenošanas noteikumi" 32.1. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā LBTU Malnavas koledža (turpmāk – izglītības iestāde) lieto un piešķir lietošanai Izglītības un zinātnes ministrijas īstenotā Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu piekļuvi iekļaujošiem un kvalitatīviem pakalpojumiem izglītības, mācību un mūžizglītības jomā, attīstot pieejamu infrastruktūru, tostarp veicinot noturību izglītošanā un mācībās attālinātā un tiešsaistes režīmā" 4.2.1.5. pasākuma "Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai pamata un vidējās izglītības pakāpē" projekta "Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai" (Sadarbības līgums Nr. 2-2e/24/530) (turpmāk – projekts) īstenošanas laikā saņemto portatīvo datortehniku.

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU**

2. Projekta īstenošanas laikā saņemto portatīvo datortehniku izmanto, lai papildinātu izglītības iestādēs esošās datortehnikas skaitu, ko izmanto vispārējās un profesionālās izglītības iestādes pedagogi, pirmsskolas izglītības piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo pedagogi, izglītības iestāžu atbalsta personāls, izglītojamie, lai nodrošinātu jēgpilnu digitālu mācību procesu un datortehnikas izmantošanu mācību procesā.
3. Projekta ietvaros saņemtā portatīvā datortehnika ir izglītības iestādes īpašums.
4. Projekta ietvaros saņemtās portatīvās datortehnikas piešķiršanā izglītības iestādes izmanto Izglītības resursu uzskaites un monitoringa informācijas sistēmu (RUMIS).

II. Portatīvās datortehnikas izsniegšana izglītojamajiem, pedagogiem un atbalsta personālam lietošanai ārpus izglītības iestādes

5. Darba vai mācību procesa nodrošināšanai izglītības iestāde var izsniegt izglītojamajiem, pedagogiem vai atbalsta personālam portatīvo datortehniku lietošanai izglītības iestādē vai ārpus izglītības iestādes uz noteiktu periodu.
6. Izglītības iestāde veic izsniegtās datortehnikas uzskaiti.
7. Atbildīgā persona par projektu regulāri pārbauda portatīvās datortehnikas fizisko stāvokli un lietošanas atbilstību noteiktajam mērķim.
8. Datortehniku izsniedz par projektu atbildīgā persona.
9. Darba vai mācību procesa nodrošināšanai izglītības iestāde portatīvo datortehniku izsniedz pamatojoties uz pedagoga, izglītojamā vecāka, aizbildņa vai paša izglītojamā, kas sasniedzis 18 gadu vecumu, pieteikumu (1. un 2. pielikums).
10. Pieteikumu par datortehnikas izsniegšanu lietošanai ārpus izglītības iestādes pedagogs vai atbalsta personāls, vecāks, aizbildnis vai pats izglītojamais, kas sasniedzis 18 gadu vecumu, iesniedz 3 (trīs) darba dienas pirms plānotā laika perioda, kad darba vai mācību procesa īstenošanai nepieciešams lietot portatīvo datortehniku.
11. Pirms datortehnikas izsniegšanas lietošanai izglītības iestādē vai ārpus izglītības iestādes, atbildīgā persona par portatīvās datortehnikas izsniegšanu informē pedagogus, atbalsta personālu, vecākus vai aizbildņus un izglītojamo, kas sasniedzis 18 gadu vecumu, par:
 - 11.1. datortehnikas lietošanas mērķi tikai mācību vai darba vajadzībām;
 - 11.2. satura ierobežojumiem un filtriem;
 - 11.3. datu drošību – pedagogs vai izglītojamais datoru izmanto ar izglītības iestādē noteiktu lietotāja kontu;
 - 11.4. izsniegtās datortehnikas piederību – izsniegtā datortehnika ir izglītības iestādes īpašums;
 - 11.5. rīcību datora nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā – nekavējoties jāinformē izglītības iestāde, lai datoru centralizēti atslēgtu un tas nebūtu lietojams.
 - 11.6. Materiālo atbildību un rīcību datortehnikas bojāšanas vai bojāejas gadījumā.
12. Izsniedzot uz noteiktu laiku portatīvo datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes, izglītības iestāde ar pedagogu, atbalsta personālu, izglītojamā vecāku vai aizbildni un izglītojamo, kas sasniedzis 18 gadu vecumu, slēdz līgumu (3. pielikums).

III. Izsniegtās portatīvās datortehnikas lietošanas nosacījumi

13. Lietojot portatīvo datortehniku, aizliegts:
 - 13.1. Bojāt, mainīt datortehnikas konfigurāciju vai uzstādīt jebkādu programmatūru, kas nav saskaņota ar izglītības iestādi, apmeklēt interneta mājaslapas, kurās tiek atainota vai propagandēta vardarbība, azartspēles, pornogrāfija, narkotiku lietošana, cilvēku diskriminēšana pēc to etniskās izcelsmes, tautības, politiskās vai reliģiskās pārliecības un seksuālās orientācijas;
 - 13.2. Lejupielādēt un uzstādīt spēļu programmatūru;
 - 13.3. Lietot pārtiku un dzērienus, izmantojot portatīvo datortehniku;

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 13.4. Veidot jebkādus tīklā pieejamus koplietojuma resursus un veikt darbības, kas nevajadzīgi noslogo informācijas resursus (piemēram, uzstādīt dažāda veida serverus, kas nav paredzēti darbam vai mācībām, straumēšanas servisu, kriptovalūtu blokķēžu ģenerēšanas programmatūras u. tml.);
- 13.5. Mainīt jau instalēto lietojumprogrammu uzstādījumus;
- 13.6. Izmantot datortehniku izglītības iestādes vai citu organizāciju tīkla datoru uzlaušanai vai jebkādā veidā ietekmēt/apdraudēt datortehnikas, datortīkla, serveru un tajos esošās informācijas drošību, iegūt vai mēģināt iegūt citu lietotāju konfidenciālo informāciju – piekļuves datus, iestatījumus, paroles vai veikt ar to kādas citas nesankcionētas darbības. Par šādu darbību veikšanu persona var tikt saukta pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos noteiktajā kārtībā;
- 13.7. Izmantot izglītības iestādes datortehniku personiskiem nolūkiem un glabāt uz datortehnikas cietajiem diskiem personiskas dabas informāciju;
- 13.8. Aizliegts patstāvīgi vai ar trešo personu palīdzību remontēt, izkomplektēt datortehniku.
14. Datortehnikas lietotājam ārpus izglītības iestādes pašam ir jānodrošina:
 - 14.1. Iekārtas pieslēgšanai sekojoša elektroapgāde:
 - 14.1.1. stabila (bez pārspriegumiem);
 - 14.1.2. vienfāzu, ar zemējumu, 205...240 V, 50 Hz;
 - 14.1.3. ja spriegums līnijā ir nestabils, lietotājam jānodrošina datortehnikas pieslēgšana, izmantojot nepārtrauktās barošanas bloku (UPS — *Uninterruptible Power Supply*).
 - 14.2. Iekārtas ekspluatācijai sekojošie klimatiskie apstākļi:
 - 14.2.1. gaisa temperatūra no +10 °C līdz +35 °C;
 - 14.2.2. telpās ar gaisa mitrumu ne vairāk kā 80%.
 - 14.3. Iekārtas pieslēgšana interneta tīklam.

IV. Izglītojamo informēšanas pasākumu apraksts par datortehnikas pieejamību

15. Informācija par projekta pieejamo datortehniku tiek nodrošināta:
 - 15.1. Ievadnodarbības – mācību gada sākumā katrai grupai tiek organizēta informatīva nodarbība, kurā pedagogs vai atbildīgā persona par projektu iepazīstina izglītojamos ar pieejamo datortehniku, tās atrašanās vietu, lietošanas noteikumiem un drošības prasībām.
 - 15.2. Informācija uzziņu stendos – aktuālā informācija par datortehnikas pieejamību un izmantošanu izglītības iestādē un ārpus tās.
 - 15.3. Digitālā informācija – informācija par datortehnikas pieejamību tiek regulāri atjaunināta izglītības iestādes mājaslapā.
 - 15.4. Izglītojamajiem ir iespēja saņemt individuālas konsultācijas par datortehnikas izmantošanu, tai skaitā programmatūras pieejamību un datu drošību.
16. Izglītojamie ir atbildīgi par portatīvās datortehnikas lietošanu saskaņā ar izglītības iestādes noteikumiem.

V. Noslēguma jautājumi

17. Šo Kārtību izdod LBTU Malnavas koledžas direktors un tā ir saistoša visiem Koledžas darbiniekiem un izglītojamajiem.
18. Kārtība stājas spēkā 2025.gada 27.augustā.

Direktore

(paraksts*)

S.Ežmale

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

LBTU Malnavas koledžas

Direktorei _____

_____ kursa izglītojamā _____
(vārds, uzvārds)

_____ Izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

PIETEIKUMS

datortehnikas izsniegšanai uz noteiktu laiku lietošanai ārpus izglītības iestādes

Lūdzu izsniegt _____ datoru LBTU Malnavas koledžas _____ kursa
_____ programmas izglītojamajam
_____ izglītība programma

(vārds, uzvārds)

no 20 ____ . gada ____ . _____ līdz 20 ____ . gada ____ . _____, lai _____

_____.

Apliecinu, ka esmu informēts/-a par to, ka:

- izsniegtā datortehnika ir izglītības iestādes īpašums;
- izsniegtās datortehnikas lietošanas mērķi tikai mācību vajadzībām;
- izsniegtās datortehnikas nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā nekavējoties jāinformē izglītības iestāde.

20 ____ . gada ____ . _____

_____ (paraksts/atšifrējums)

LBTU Malnavas koledžas

Direktorei _____

Pedagoga vai atbalsta personāla vārds, uzvārds

PIETEIKUMS

datortehnikas izsniegšanai uz noteiktu laiku lietošanai ārpus izglītības iestādes

Lūdzu izsniegt _____ datoru LBTU Malnavas koledžas

(amats vārds, uzvārds)

no 20__ . gada __ . _____ līdz 20__ . gada __ . _____, lai _____

_____.

Apliecinu, ka esmu informēts/-a par to, ka:

- izsniegtā datortehnika ir izglītības iestādes īpašums;
- izsniegtās datortehnikas lietošanas mērķi tikai darba vajadzībām;
- izsniegtās datortehnikas nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā nekavējoties jāinformē izglītības iestāde.

20__ . gada __ . _____

(paraksts/atšifrējums)

LĪGUMS Nr. _____

Malnavas pagastā, Ludzas novadā

20___.gada _____

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža", reģistrācijas Nr.90000019505, adrese: Kļavu iela 17, Malnava, Malnavas pagasts, Ludzas novads LV-5750, (turpmāk – Izglītības iestāde), tās direktores Sandras Ežmales personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses, un

_____, personas kods _____, (turpmāk – Datortehnikas ņēmējs) no otras puses, abi kopā saukti "Puses", pamatojoties uz datortehnikas ņēmēja 20___. gada _____ pieteikumu par datortehnikas izsniegšanu uz noteiktu laiku ārpus Izglītības iestādes un saskaņā ar LBTU Malnavas koledžas izdoto iekšējo noteikumu "Portatīvās datortehnikas piešķiršanas un lietošanas kārtība LBTU Malnavas koledžas pedagogiem, atbalsta personālam un izglītojamajiem" 10. punktu noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izglītības iestāde nodod un Datortehnikas ņēmējs kā turētājs pieņem bezatlīdzības lietošanā Izglītības iestādei piederošo portatīvo datoru _____ Sērijas Nr. _____ un barības vadu (turpmāk – Dators) ar bilances vērtību _____ euro (_____ euro). Izglītības iestāde saglabā savas īpašumtiesības uz datortehnikas ņēmējam nodoto Datoru.
- 1.2. Dators tiek nodots Patapinājuma ņēmējam lietošanā uz laiku no 20___. gada _____. līdz 20___. gada _____. ar mērķi _____.
- 1.3. Dators starp pusēm tiek nodots ar pieņemšanas-nodošanas aktu (1. Pielikums).

2. Datortehnikas ņēmēja tiesības un pienākumi

- 2.1. Līguma darbības laikā Datortehnikas ņēmējs ir tiesības lietot Datoru atbilstoši Līguma 1.2. punktā noteiktajam mērķim.
- 2.2. Datortehnikas ņēmējam nav tiesību Datoru ieķīlāt, atsavināt vai nodot lietošanā ar Līguma izpildi nesaistītām personām.
- 2.3. Datortehnikas ņēmējam laikā, kamēr pie tā atrodas Dators, ir pienākums par to rūpēties kā gādīgam un atbildīgam īpašniekam. Datortehnikas ņēmējs nedrīkst veikt Datora remonta un apkopes darbus.
- 2.4. Datortehnikas ņēmējs Datoru izmanto tikai pieslēdzoties ar Izglītības iestādes noteiktu kontu.
- 2.5. Datortehnikas ņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt izglītības iestādi, ja Dators ir nozaudēts vai nozagts.
- 2.6. Gadījumā, ja Dators ir bojāts vai zudis, Datortehnikas ņēmējs atlīdzina Izglītības iestādei visus ar to saistītos zaudējumus. Ja Datora bojāšana vai nozaudēšanas zaudējumi Izglītības iestādei radušies datortehnikas ņēmēja ļaunprātīgas rīcības dēļ, izglītības iestāde ir tiesīga vērsties tiesībsargājošās iestādēs.

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3. Izglītības iestādes tiesības un pienākumi

- 3.1. Izglītības iestādei ir pienākums nodrošināt Datortehnikas ņēmējs ar lietošanai atbilstošu Datoru un sniegt nepieciešamo atbalstu Datora lietošanā.
- 3.2. Izglītības iestādei ir tiesības pārbaudīt, kā tiek ievēroti Līguma noteikumi par Datora lietošanu.
- 3.3. Gadījumā, ja Datortehnikas ņēmējs nododot Datoru, tiek konstatēti bojājumi vai tie atklājas mēneša laikā pēc Līguma spēkā esamības, Izglītības iestāde sastāda defekta aktu un ar Datortehnikas ņēmējs risina jautājumu par remontdarbu izmaksu atlīdzināšanu vai jauna Datora iegādi bojātā vietā.

4. Līguma termiņš un citi noteikumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Līguma darbības beigās vai izbeidzot Līguma darbību pirms termiņa, Datortehnikas ņēmējs nodod Datoru Izglītības iestādei, ievērojot līguma 1.3. punkta nosacījumus.
- 4.3. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi ne mazāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Radušos strīdus līguma izpildes jautājumos Puses risina savstarpējās pārrunās, bet, ja vienoties nevar, tad tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Līgums sagatavots divos eksemplāros, pa vienam katrai pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Izglītības iestāde

Adrese:
Reģ. Nr.
Banka:
SWIFT kods:
Konts:

Datortehnikas ņēmējs

Vārds, uzvārds:
Pers. kods:
Adrese:
Tel.nr.:
E-pasts:

Direktore _____

Sandra Ežmale

Vārds, uzvārds

Pieņemšanas - nodošanas akts

Malnavas pagastā, Ludzas novadā

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra “Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža”, reģistrācijas Nr.90000019505, adrese: Kļavu iela 17, Malnava, Malnavas pagasts, Ludzas novads LV-5750, (turpmāk – Izglītības iestāde), tās direktores Sandras Ežmales personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses, no vienas puses, un

_____, personas kods _____,
(turpmāk – Datortehnikas ņēmējs) no otras puses, abi kopā saukti “Puses” saskaņā ar 20____. gada _____. _____ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) nosacījumiem, Puses paraksta šo pieņemšanas – nodošanas aktu un apliecina, ka

1. Patapinātājs nodod un Patapinājuma ņēmējs pieņem bezatlīdzības lietošanā datoru _____, Sērijas Nr. _____ datoru (marka, modelis, inventāra Nr.) un barības vadu (turpmāk – Dators) ar bilances vērtību _____ euro (_____ euro) uz laika periodu 20____. gada _____. _____ līdz 20____. gada _____. _____ ar mērķi _____.
2. Puses apliecina, ka Dators tiek nodots labā vizuālā un tehniskā stāvoklī. Datortehnikas ņēmējam par nodoto Datoru nav pretenziju.
3. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts divos eksemplāros un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Katra no Pusēm saņem vienu pieņemšanas – nodošanas akta eksemplāru.

Izglītības iestāde

Datortehnikas ņēmējs

20____.gada _____

Datortehnikas ņēmējs nodod un Izglītības iestāde pieņem portatīvo _____, Sērijas Nr. _____ datoru (marka, modelis, inventāra Nr.) un barības vadu (turpmāk – Dators).

1. Puses apliecina, ka Dators tiek nodots labā vizuālā un tehniskā stāvoklī. Izglītības iestādei nav Pretenziju par Datoru tā nodošanas brīdī.

Datortehnikas ņēmējs

Izglītības iestāde

20____.gada _____

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU