



Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra
**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4297002587
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90000019505
Kļavu ielā 17, Malnavā, Malnavas pag., Ludzas nov., LV-5750
Tālrunis: 65733100, e-pasts: info@malnavaskoledza.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ludzas novada Malnavas pagastā

31.05.2024

Nr. 3.24/1

*Grozījumi:
LBTU Malnavas koledžas 25.09.2025. iekšējie noteikumi Nr.3.1.31/4 Grozījumi LBTU
Malnavas koledžas 31.05.2024. iekšējos noteikumos
Nr.3.24/1 "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledžas Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi"*

Redakcijas: [31.05.2024.] [25.09.2025.]

Aktuālā redakcija

**LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOĻĪJU UNIVERSITĀTES
MALNAVAS KOLEDŽAS DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS
KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2 punktu
un Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu
Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos masu pasākumos"
3.5.punktu, kā arī 1993. gada 26.aprīļa
Latvijas Republikas Ministru padomes lēmumu
Nr. 212 "Par dienesta viesnīcu lietošanas noteikumiem"
2.punkta 10.apakšpunktu;
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 2.pantu,
5.panta 1.daļas 2.punktu., kā arī 48. un 49.pantu.*

1. Vispārīgie noteikumi

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 1.1. Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas (turpmāk tekstā - Koledžas) Dienesta viesnīcas Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi), nosaka **Īrnieku** un Apmeklētāju **tiesības, pienākumus** un **vispārpieņemtās uzvedības normas** uzturoties Koledžas dienesta viesnīcā (turpmāk – DV), Malnavā, Liepu ielā 1, Ludzas novads LV-5750, kā arī atbildību par šo Noteikumu neievērošanu.
- 1.2. Noteikumi izdoti ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Bērnu tiesību aizsardzības likuma normām, kā arī uz Koledžas nolikuma pamata.
- 1.3. Noteikumos lietotie termini:
 - 1.3.1. DV **īrnieki** ir:
 - 1.3.1.1. Koledžā **studējošie**, kuri ar Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas Koledžas direktora rīkojumu ir imatrikulēti Koledžas studentu skaitā, vai audzēkņi, kuri uz rīkojuma pamata ir ieskaitīti Koledžas audzēkņu skaitā, (turpmāk tekstā – Īrnieki/izglītojamie);
 - 1.3.1.2. Kā arī koledžā studējošie Istabu tipa dienesta viesnīcā īrētajā platībā var iemitināt savu laulāto un nepilngadīgos bērnus;
 - 1.3.1.3. Fiziskas un juridiskas personas, kuras īrē telpas uz vienu vai vairākām diennaktīm.
 - 1.3.2. Izīrētājs – Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža;
 - 1.3.3. Apmeklētājs – Īrnieka viesis;
 - 1.3.4. Līgums – Dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas **Īres līgums**.

Ar īrnieku/izglītojamo tiek noslēgts Līgums uz izglītības vai studiju programmas apguves laiku. Slēdzot Īres līgumu, īrnieki/izglītojamie tiek iepazīstināti ar Līguma nosacījumiem un to ievērošanas noteikumiem. Līgumu no vienas puses paraksta Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas **infrastrukturā, ražošanas un materiāli tehniskās daļas vadītājs**, no otras puses — **īrnieks/izglītojamais** (ja ir nepilngadīgs, paraksta likumiskais pārstāvis - viens no vecākiem vai aizbildnis).
- 1.4. Nepilngadīgajiem īrniekiem/izglītojamiem jāiesniedz likumiskā pārstāvja – viena no vecākiem vai aizbildņa parakstīts **iesniegums** (*pielikums Nr.1*) par dzīvojamās platības izīrēšanu, bet pilngadīgie īrnieki/izglītojamie paši noformē un iesniedz minēto iesniegumu rakstveidā (*pielikums Nr.2*). Uz iesniegumu pamata ar katru īrnieku tiek slēgts Dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas Īres līgums (*pielikumi Nr. 15, 16*).” Īrnieki/izglītojamie īres maksu maksā atbilstoši LBTU aģentūras “Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas” padomes apstiprinātam maksas cenrādim.
- 1.5. Īrnieki/izglītojamie īres maksu nemaksā:
 - 1.5.1. kvalifikācijas prakšu laikā, ja kvalifikācijas prakses laikā neizmanto DV pakalpojumus;
 - 1.5.2. ar Koledžas rīkojumu noteiktā brīvlaikā;
 - 1.5.3. ar Koledžas rīkojumu noteiktā vasaras brīvlaikā;
 - 1.5.4. slimības laikā (**14 dienas**) uzrādot ārstniecības iestādes izziņu;
 - 1.5.5. atskaitīti no dienesta viesnīcas uz vienu mēnesi;
 - 1.5.6. lauzts dienesta viesnīcas Īres līgums.
- 1.6. Bez vecāku gādības palikušiem bērniem un bāreņiem īres maksa par DV netiek iekasēta, pamatojoties uz Latvijas Republikas reglamentējošiem normatīviem aktiem, kas attiecas uz bez vecāku gādības palikušiem bērniem (uzrādot statusu apliecinošu dokumentu).
- 1.7. Izglītojamiem un studentiem no ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss (uzrādot attiecīgo statusu apliecinošu dokumentu), izglītojamiem ar invaliditāti (uzrādot invaliditātes apliecību), izglītojamiem no daudz bērnu ģimenēm (uzrādot Latvijas Goda ģimenes apliecību “3+ Ģimenes karte” un personu apliecinošu

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- dokumentu, audzēkņa apliecību vai daudz bērnu ģimenes statusu apliecinātos dokumentus) īres maksai tiek noteikta 50% atlaide.
- 1.8. Īrnieks/ izglītojamais atbild par tam lietošanā nodoto Koledžas telpu materiālo vērtību saglabāšanu, apņemas **saudzīgi un ar rūpību** lietot īrē nodoto istabiņu un tajā esošo sadzīves inventāru. Par savu **personīgo mantu saglabāšanu atbild pats īrnieks/izglītojamais**.
 - 1.9. Pēc dienesta viesnīcas īres līguma noslēgšanas īrniekam tiek piešķirta **ieejas karte** (turpmāk – karte) nodrošina piekļuvi dienesta viesnīcas telpām, izmantojot uzstādīto turniketu:
 - 1.9.1. ieejas karti izmanto tikai tās turētājs – dienesta viesnīcas īrnieks, karte nav nododama citām personām, ja tiek konstatēts, ka karte izmantota prettiesiski (piemēram, nodota trešajām personām), administrācijai ir tiesības karti bloķēt un piemērot disciplināru atbildību;
 - 1.9.2. karti izsniedz dienesta viesnīcas administrācija, pamatojoties uz noslēgto dzīvošanas līgumu;
 - 1.9.3. karte tiek izsniegta pēc īrnieka reģistrācijas dienesta viesnīcā un dzīvošanas līguma noslēgšanas;
 - 1.9.4. karte tiek izsniegta **bez maksas**, parakstoties kartes saņemšanas uzskaites žurnālā (*17. pielikums*), katrai kartei ir **savs identifikācijas numurs**, kas ir piesaistīts noteiktam īrniekam;
 - 1.9.5. īrnieks ir atbildīgs par kartes glabāšanu un lietošanu;
 - 1.9.6. **ieejot un izejot** no dienesta viesnīcas, īrnieks **izmanto savu karti**.
 - 1.9.7. ja karte ir **nozaudēta vai bojāta**, iemītnieks nekavējoties par to **informē dienesta viesnīcas vadītāju**, kura reģistrē nozaudēto/bojāto karti žurnālā (*18. pielikums*), nozaudētā vai bojātā karte tiek deaktivizēta, lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi;
 - 1.9.8. ja ieejas karte ir **bojāta** (piemēram, nedarbojas pie turniketa), īrniekam tā nekavējoties **jānodod dienesta viesnīcas vadītājam**. Administrācija pārbauda kartes tehnisko stāvokli. Ja tiek konstatēts, ka karte nav funkcionāla, tā tiek deaktivizēta un īrniekam bez maksas izsniegta jauna karte, aizvietojo bojāto;
 - 1.9.9. ja nozaudēta karte netiek atrasta 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no pazūšanas brīža, īrniekam ir pienākums samaksāt **administrācijas noteikto maksu par kartes aizvietošanu – 10,00 EUR**, šī maksa sedz kartes izgatavošanas un administratīvās izmaksas, atkārtoti izsniegtā karte kļūst par spēkā esošo ieejas līdzekli;
 - 1.9.10. izvācoties no dienesta viesnīcas, īrnieks **obligāti nodod karti** administrācijai (karte jānodod tajā pašā dienā, kad stājas spēkā izrakstīšanās);
 - 1.9.11. Ja karte netiek nodota izrakstoties, administrācijai ir tiesības ieturēt **kompensāciju 10,00 EUR apmērā**, kas atbilst kartes izgatavošanas pašizmaksai, no īrnieka drošības naudas vai pieprasīt to kā atsevišķu maksājumu.
 - 1.10. Katra mācību/studiju gada sākumā – **otrajā mācību dienā**, DV skolotāji un ugunsdrošības speciālists iepazīstina īrniekus/izglītojamos ar **Noteikumiem** un informē par to, kā rīkoties ārkārtējos gadījumos (ugunsgrēks, plūdi un dabas stihiju, kā arī citu ārkārtas situāciju gadījumos) Izglītojamais ar savu parakstu apliecina Noteikumu ievērošanas kārtību. Par iepazīšanos ar noteikumiem īrnieks/izglītojamais, parakstās **“Drošības instruktāžas žurnālā”** un **“Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas žurnālā”**, apņemoties ievērot un strikti vadīties pēc minētajiem noteikumiem.
 - 1.11. Īrniekiem/izglītojamiem koplietošanā tiek nodotas šādas Koledžas DV telpas: gaiteni, atpūtas telpas, virtuves, dušas telpas, tualetes.
 - 1.12. DV atvērta no plkst. **7.00** līdz plkst.**23.00**.

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 1.13. DV jāierodas līdz **plkst.22.00**, izņemot nepilngadīgos ģimējus/izglītojamos, kuriem DV jāierodas līdz **plkst. 21.00**. *Pielikumā Nr. 3 "Rīcības shēma, ja ģimējs/izglītojamais DV neierodas noteiktajā laikā"*.
- 1.14. Par ierašanos vai izbraukšanu no DV pēc Noteikumu 1.12. un 1.13.punktā noteiktā laika ģimējs/izglītojamais vienojas ar Dienesta viesnīcas skolotāju un dežurantu, reģistrējas "**Iebraukšanas, izbraukšanas žurnālā**" (*pielikums Nr. 5*). Neregistrēšanās tiek uzskatīta kā iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums. Ar izrakstīšanās kārtību izglītojamais iepazīstina DV skolotāju.
- 1.15. Ierodoties DV **mācību stundu laikā** (izņemot pusdienlaiku 11:40-12:30), izglītojamais DV dežurantam uzrāda attaisnojošu **dokumentu** - medicīnas darbinieka izziņa vai zīme no vecākiem.
- 1.16. Ģimēju /izglītojamo viesu jeb **apmeklētāju uzņemšanas laiks** darba dienās ir no plkst. **18.00 līdz 21.00**.
 - 1.16.1. DV ģimējs/ izglītojamais apmeklētāju sagaida, pirms tam par to informējot DV dežurantu un skolotāju;
 - 1.16.2. **Apmeklētājs**, uzrādot **personu apliecinošu dokumentu**, pierēģistrējas pie DV dežuranta, norādot apmeklējamā ģimēja/izglītojamā vārdu, uzvārdu un istabiņas numuru un parakstās veidlapā "**Apmeklētāju reģistrs**" (*pielikums Nr. 4*);
 - 1.16.3. Ģimēja/Izglītojamā **vecāki un aizbildņi** var apmeklēt DV konkrēto izglītojamo **ārpus** apmeklētāju (viesu) uzņemšanas laika, uzrādot DV dežurantam personu apliecinošu dokumentu;
 - 1.16.4. Par DV apmeklētāju nedrīkst būt Koledžas izglītojamie, kuri ir izslēgti no DV.
- 1.17. DV darbības un iekšējās kārtības noteikumu izpildes nodrošināšanai DV strādā: DV vadītāja, 2 skolotāji, 4 dežuranti, 2 apkopējas, remontstrādnieks, elektriķis, santehniķis.
- 1.18. Izīrētājs izvieto DV iekšējās kārtības noteikumu aktuālo versiju DV telpās, kuras ir brīvi pieejamas visiem Ģimējiem, Ģimēju apmeklētājiem (viesiem) un DV darbiniekiem.

2. Ģimēju izmitināšanas un dienas kārtība DV

- 2.1. Ģimēju iebraukšana DV notiek **no plkst. 7.00** ;
- 2.2. Personas, kurai ir īres tiesības dienesta viesnīcā:
 - 2.2.1. Uzrāda DV vadītājam vai dežurantam **personu apliecinošu dokumentu** un Koledžas **audzēkņa vai studenta apliecību**, iesniedz iesniegumu par dzīvojamās platības izīrēšanu un noslēdz Līgumu. Ar Līguma noslēgšanas brīdī persona iegūst Ģimēju/izglītojamā, bet Koledža Izīrētāja statusu.
- 2.3. Pēc Līguma noslēgšanas DV vadītājs Ģimējam/izglītojamam ierāda dzīvojamo platību ar inventāru un izsniedz atslēgu. Par dzīvojamās platības un saņemtā inventāra saglabāšanu un pareizu lietošanu katrs Ģimējs/izglītojamais ir atbildīgs personīgi un apliecina to, parakstot Līguma Telpu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā atspoguļojas nodotā inventāra saraksts un tā reālais stāvoklis pieņemšanas brīdī.
- 2.4. Dienesta viesnīcas ģimēju/izglītojamo dienas kārtība darba dienās:
 - 2.4.1. plkst. **07.30** – celšanās, 1. zvana atskaņošana DV stāvos, zvans tiek atskaņots 07.45, 08.00, 08.15, **08.30** – **zvans par došanos uz mācībām**. DV audzinātājs uzrauga, lai ģimēji/izglītojamie laikus dodas uz mācībām.
 - 2.4.2. no plkst. **8.45** līdz plkst. **15.30** - mācības un praktiskās nodarbības Koledžā un prakses vietās;
 - 2.4.3. no plkst. **15.40** līdz plkst. **17.00** - konsultācijas mācību priekšmetos;
 - 2.4.4. no plkst. **15.40** līdz plkst. **20.30** - brīvais laiks (interesu izglītības pulciņi, treniņi, mācības u.tml.);
 - 2.4.5. no plkst. **18.00** līdz plkst. **21.00** - apmeklētāju uzņemšanas laiks;
 - 2.4.6. līdz plkst. **21.00** istabu sakopšana;
 - 2.4.7. līdz plkst. **23.00** vakariņu gatavošanas laiks;

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 2.4.8. no plkst. **22.15** līdz plkst. **23.00** - izglītojamo uzskaitē un kontrole;
- 2.4.9. istabiņu kārtības pārbaudi reizi nedēļā veic DV audzinātājs, pieaicinot ne mazāk kā vienu, bet ne vairāk kā 2 (divus) brīvprātīgos no ģimeņu/izglītojamo puses.
- 2.4.10. no plkst. **23.00** līdz plkst. **07.00** - naktsmiers.
- 2.5. Ģimeņam/izglītojamajam ir aizliegts **pēc plkst. 23.00** atrasties ārpus savas istabiņas, izņemot fizioloģisko vajadzību gadījumos (tualetes un dušas apmeklējums).
- 2.6. Aizliegts apmeklēt **citas ģimeņu/izglītojamo istabiņas**, tajās uzturēties nakts miera laikā **pēc plkst. 23.00**.
- 2.7. Apmeklētāju ciemošanās laikā Koledžas izglītojamo **vecāki un radnieki, koledžas personāls, izglītojamie un studenti** (norādot istabiņas numuru un atstājot personību apliecinājošus dokumentus) drīkst uzturēties DV ģimeņu istabiņās, pārējie apmeklētāji – tikai 1.stāva vestibilā vai atpūtas telpā. Katrs ģimeņs ir personīgi atbildīgs par savu apmeklētāju (viesnīcas ģimeņa/izglītojamā **pienākums ir iepazīstināt savu apmeklētāju ar DV noteikumiem**).
- 2.8. DV ģimeņiem ir atļauts savstarpēji ciemoties **līdz 22.45**.
- 2.9. Ik vakara pārbaudes laikā no **plkst. 22.15 – 23.00** visiem Ģimeņiem/izglītojamajiem **ir jāatrodas Dienesta viesnīcā**.
- 2.10. Gadījumā, ja ģimeņs/izglītojamais **objektīvu iemeslu dēļ** izsaka vēlmi dodies naktsmierā **agrāk**, nekā tas paredzēts minēto noteikumu 2.4.8.punktā, tā **pienākums ir savlaicīgi informēt** pie DV dežurantu vai skolotāju.
- 2.11. Ģimeņa/izglītojamā pienākums, **aizslēdzot istabiņas durvis, izņemt atslēgu no slēdzenes**, lai nepieciešamības un ārkārtas gadījumā varētu iekļūt Koledžas un DV personālsastāva darbinieki un operatīvie dienesti.
- 2.12. **Izbraukšana** vai DV atstāšana **nepilngadīgajiem** audzēkņiem nav pieļaujama iknedēļas mācību procesa laikā, izņemot ārkārtas gadījumus, kad vecāki sazinās telefoniski ar DV darbiniekiem, iesniedz rakstveida apliecinājumu vai **ierodas personīgi** dienesta viesnīcā. Šādos gadījumos nepilngadīgajam **ir pienākums informēt vecākus** par nepieciešamību sazināties ar Koledžas DV dežuranti pa tālruni: 65733201, savukārt DV dežurante **rakstiski fiksē** konkrēta audzēkņa **prombūtni** un informē DV skolotāju.
- 2.13. Izbraukšana no dienesta viesnīcas nedēļas nogalēs un pirms svētku dienās:
- 2.13.1. Ģimeņs/izglītojamais par savu prombūtni ziņo DV vadītājam, skolotājam vai dežurantam reģistrējoties **“Izbraukšanas un izbraukšanas reģistrācijas žurnālā”** (*pielikums Nr. 5*);
- 2.13.2. Ja ģimeņs/izglītojamais DV nedzīvo ilgāk kā mēnesi neattaisnotu iemeslu dēļ, Izīrētājs ir tiesīgs ierosināt lauzt Ģimes līgumu.
- 2.14. Iekšējās kārtības nodrošināšanai obligāti:
- 2.14.1. Vienam istabiņas atslēgu komplektam jāatrodas pie attiecīgā DV skolotāja vai DV dežuranta.
- 2.14.2. Uz istabiņas ārdurvīm jābūt istabiņas numuram un ģimeņu/izglītojamo sarakstam;
- 2.15. Uzturēšanās DV svētku dienās un izglītojamo **brīvdienu laikā ir aizliegta**, izņemot, ja svētku diena iekrīt nedēļas vidū, kā arī izņemot atsevišķus gadījumus, kas tiek iepriekš saskaņoti ar DV vadītāju. Šādā gadījumā ģimeņs/izglītojamais aizpilda iesnieguma formu -“Iesniegums par uzturēšanos DV brīvdienās un svētku dienās” (*pielikums Nr. 6*).

3. Drošības jautājumi

- 3.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti visu DV stāvu gaitēnos.
- 3.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un drošības jautājumiem izvietoti katra DV stāva informācijas standā:
- 3.2.1. Ugunsdzēsēji, glābēji pa tālruni 112;

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 3.2.2. Medicīniskā palīdzība pa tālruni 113 vai 112;
- 3.2.3. Policija pa tālruni 110 vai 112;
- 3.2.4. DV vadītājas, skolotāju un dežurantu tālrunu numuri.
- 3.3. Pirmās medicīniskās palīdzības aptiecināšanas atrodas pirmajā stāvā pie DV dežuranta un pie DV skolotāja.
- 3.4. DV gaitenīs izvietotas videonovērošanas kameras.
- 3.5. Ja ģimeklis/izglītojamam ir pamatotas aizdomas par narkotisko vai psihotropo vielu lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu vai pamudināšanu tās lietot, **viņš nekavējoties** informē DV skolotāju, DV vadītāju vai DV dežurantu.
- 3.6. Ģimeklis/izglītojamais, atrodoties dienesta viesnīcā, nedrīkst būt alkohola reibumā.
- 3.7. Dienesta viesnīcas personālam (DV audzinātājam, DV dežurantam) pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 48. un 49. pantu ir tiesības **veikt alkohola pārbaudi** ar sertificētu šim nolūkam paredzētu **alkometru** "Alcoscan Galaxy" (turpmāk - alkometrs), sērijas numurs Nr. 081534, ģimeklis/izglītojamajam, **ja ir aizdomas**, ka audzēknis atrodas alkohola **reibuma** stāvoklī. Alkohola pārbaude audzēknim **tiek veikta ar viņa piekrišanu**, un vismaz viena pieaicinātā klātbūtnē. Ģimeklis/izglītojamam tiek veikts **viens** mērījums ar maināmu jaunu iemuti higiēnisko normu ievērošanai. Ja ģimeklis/izglītojamajam nav konstatēts alkohola reibums, pārbaudes akts (*pielikums Nr.8*) netiek sastādīts.
- 3.8. Pārbaudes akts (*pielikums Nr. 8*) tiek sastādīts gadījumos, ja ģimeklis /izglītojamajam ar alkometru veiktajā pārbaudē **tiek uzrādītas promiles** (vairāk par 0,01). Par mērījuma **rezultātiem un akta sastādīšanu** tiek informēti ģimekļa/izglītojamā **vecāki/likumiskie pārstāvji un audzinātājs**.
- 3.9. Gadījumā, ja ģimeklis/izglītojamais **atsakās** no alkohola pārbaudes ar alkometru, bet ir pamatotas **aizdomas**, ka audzēknis atrodas **alkohola reibuma** stāvoklī, DV personāls (audzinātājs, dežurants) izlemj jautājumu par informācijas nodošanu policijai, kas pēc pieprasījuma veic alkohola pārbaudi ģimeklis/izglītojamajam, par to informējot ģimekļa/izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus un audzinātāju.
- 3.10. Ģimekļa/izglītojamā atrašanās DV alkoholisko vai apreibinošo vielu ietekmē vai alkoholisko dzērienu un apreibinošo vielu lietošanas gadījumā, DV darbinieki rīkojas pēc rīcības shēmas **"Rīcība, ja DV ģimeklis/izglītojamais ir alkoholisko vai apreibinošo vielu ietekmē vai konstatēts gadījums, kad ģimeklis/izglītojamais ir lietojis alkoholiskos dzērienus un apreibinošas vielas"** (*pielikums Nr. 7*).

4. DV ģimekļu / izglītojamo tiesības

- 4.1. DV ģimeklis/izglītojamais ir tiesīgs izmantot lietošanā nodotās DV dzīvojamās telpas, iekārtas, koplietošanas telpas tam paredzētajiem mērķiem pret tām izturoties saudzīgi.
- 4.2. Atbrīvojot DV telpas, ņemt līdzi priekšmetus, kuri pieder ģimeklis/ izglītojamam un, kurus tas izmantojis savām personīgajām vajadzībām vai telpas uzlabošanai.
- 4.3. Izmantot brīvā laika pavadīšanas iespējas, ko piedāvā DV (sporta un galda spēles, dažāda veida sacensības, u.tml.).
- 4.4. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par DV darba organizāciju, izteikt priekšlikumus Dienesta viesnīcas dzīves apstākļu pilnveidošanai.
- 4.5. Ģimeklis/izglītojamam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem DV un tās organizētajos pasākumos.
- 4.6. Ģimeklis/ izglītojamam ir tiesības uz netraucētu atpūtu savā istabīnā,
- 4.7. Domstarpību un konfliktu gadījumos **trīs dienu laikā** ģimeklis/izglītojamais vai Ģimekļa likumiskais pārstāvis var vērsties ar iesniegumu par sūdzībām šādā secībā:
 - 4.7.1. vispirms pie DV vadītājas, DV skolotāja vai DV dežuranta;

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.7.2. pēc tam pie profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītāja, ja neizdodas domstarpības atrisināt, vērsties pie Koledžas direktora.

5. DV ģrnieku /izglītojamo pienākumi

- 5.1. Ievērot Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības, elektroierīču izmantošanas, sanitāros un citus noteikumus un darba drošības instrukcijas.
- 5.2. Ievērot vispārpieņemtos morāles, ētikas un tikumības principus attiecībās ar ģrniekiem/izglītojamiem, citiem izglītojamiem, pedagogiem, Koledžas un DV darbiniekiem.
 - 5.2.1. Jebkurā diennakts laikā ģrniekam/izglītojamam **ir pienākums** ielaist istabā DV vadītāju, DV skolotāju, DV dežurantu, saimnieciskā dienesta, apsardzes/policijas dienesta darbiniekus, lai veiktu kontroli par Noteikumu ievērošanu, veiktu iekārtu tehniskā stāvokļa pārbaudi un labošanu.
 - 5.2.2. Ģrniekam/izglītojamajam bez attaisnojoša iemesla (slimība, kas apstiprināta ar ārsta zīmi vai vecāku apliecinājumu) **nedrīkst atrasties DV istabiņā mācību procesa laikā**, no plkst. **08.30 - 15.30**, izņemot gadījumus, kad mācību process nenotiek vai ir atcelts, un izņemot paredzētajos mācību procesa pārtraukumos. Ģrnieku/izglītojamo atrašanās istabiņās minētajā laikā bez attaisnojoša iemesla ir uzskatāma par minēto noteikumu pārkāpumu, apzināti izvairoties no mācību procesa obligātas apmeklēšanas.
 - 5.2.3. Ģrniekam/izglītojamajam **ir pienākums** uzkopt DV dzīvojamās telpas atbilstoši sanitāri epidemioloģiskajām prasībām saskaņā ar iepriekš izstrādātu ikmēneša dežūru grafiku, ja istabiņā atrodas divi ģrnieki/ izglītojamie. Minētajam grafikam jāatrodas istabiņā uz galda, kurā norāda atbildīgā ģrnieka vārdu, uzvārdu un uzskopšanas datumus.
- 5.3. Atkritumus nogādāt DV teritorijā novietotajos atkritumu konteineros. Saudzējot dabu un apkārtējo vidi, aktīvi iesaistīties atkritumu šķirošanā, novietojot izlietos plastmasa, stikla, skārda izstrādājumus tam paredzētajos konteineros.
- 5.4. Ievērot tīrību un kārtību virtuvēs, koplietošanas telpās.
- 5.5. Elektriskās plītis izmantot atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem un sakopt vidi pēc ēdiena gatavošanas.
- 5.6. Uzraudzīt savā lietošanā esošos datorus un citas elektroierīces, tās izslēgt, dodoties ārpus DV.
- 5.7. Atstāt tīru un sakoptu dušas telpu un tualeti pēc lietošanas.
- 5.8. Istabu maiņu obligāti saskaņot ar DV vadītāju.
- 5.9. Jebkādas darbības savas istabas labiekārtošanā, tajā skaitā plakātu, attēlu izvietošanu, mēbeļu pārvietošanu vai tml. pasākumi nav pieļaujami.
- 5.10. Ievērot personisko higiēnu. Obligāti nomainīt gultas veļu (vismaz reizi divās nedēļās un divas reizes mēnesī).
- 5.11. Klausoties mūziku, kontrolēt tās skaļumu, respektējot pārējos dienesta viesnīcas ģrniekus un darbiniekus. Ieteicams mūziku klausīties austiņās.
- 5.12. **Naktsmiera laikā pēc** plkst. 23.00 obligāti atrasties tikai savā istabā, uzvesties klusi, cienot pārējos DV ģrniekus/izglītojamos.
- 5.13. Ja dienesta viesnīcas Ģrnieks/izglītojamo saskata draudus savai vai pārējo izglītojamo drošībai citas personas darbībā DV ēkā vai tās teritorijā, nekavējoties jāinformē DV skolotājs, dežurants vai vadītājs, vai arī kāds cits Koledžas darbinieks, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.
- 5.14. Ģrniekiem/izglītojamiem, kuri ir uzsākuši **darba tiesiskās attiecības** un ierodas DV **pēc plkst.22.00**, jāiesniedz DV vadītājam vai dežurantam **rakstisks iesniegums**, kurā norādīta darba vieta un ierašanās laiks Dienesta viesnīcā.

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 5.15. Pēc DV darbinieka uzaicinājuma Īrniekam/izglītojamam jāuzrāda personību apliecinājošu dokumentu, studenta vai audzēkņa apliecību.
- 5.16. Atstājot DV istabu, aizslēgt durvis un atslēgu nodot DV dežurāntam.
- 5.17. Nepieļaut nepiederošu personu atrašanos istabā, istabas Īrniekiem klāt neesot.
- 5.18. Tekošā mācību/studiju gada beigās:
 - 5.18.1. Sakārtot un atbrīvot dzīvojamo platību no personīgajām mantām;
 - 5.18.2. Nodot dzīvojamo platību un atslēgas DV vadītājam.
- 5.19. Īres līguma pārtraukšanas gadījumā vai Īres līguma darbības termiņa beigās:
 - 5.19.1. Sakārtot un atbrīvot dzīvojamo platību no personīgajām mantām;
 - 5.19.2. Nodot dzīvojamo platību ar tās materiālajām vērtībām, kas norādītas Īres līguma Telpu nodošanas pieņemšanas aktā;
 - 5.19.3. Nodot dzīvojamās platības atslēgas DV vadītājam.
- 5.20. Nepieļaut DV telpās esošo mēbeļu, inventāra, durvju, logu, stiklojuma, logu palodžu virsmu un citu tajā esošo virsmu, iekārtu un ierīču bojājumu.
- 5.21. Atlīdzināt Izīrētājam DV telpām un to virsmām, mēbelēm, inventāram, ierīcēm radīto bojājumu novēršanas rezultātā radušās izmaksas pilnā apmērā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no zaudējumu nodarīšanas dienas.

6. DV aizliegts

- 6.1. Saziņā ar Dienesta viesnīcas personālsastāvu: skolotājiem, vadītāju, skolotāju, dežurantiem, kā ar palīgstrādniekiem aizliegts lietot necenzētos lamu vārdus, radīt konfliktsituācijas, aizvainot vai pazemot, nepakļauties minēto personālsastāva darbinieku likumīgajiem norādījumiem.
- 6.2. DV aizliegts uzturēties mācību procesa laikā, ja nav attaisnojošu iemeslu. Atrasties DV svešās istabiņās **bez uzaicinājuma** un pēc **plkst. 22.45**.
- 6.3. Traucēt citus Īrniekus vakara mācību procesa laikā.
- 6.4. Bojāt DV un citu izglītojamo/Īrnieku inventāru, nelietderīgi izmantot energoresursus un komunālos pakalpojumus.
- 6.5. Istabiņās lietot elektriskās plītiņas un elektriskos sildītājus.
- 6.6. Patvaļīgi pārveidot elektroenerģijas vadus un labot elektroierīces.
- 6.7. Dedzināt sveces, vīrakus un citas uzliesmojošas vielas.
- 6.8. Pie logu palodzēm piekārt dažādus priekšmetus, tajā skaitā skaņas pastiprinātājus, mūzikas centrus.
- 6.9. Sēdēt uz DV atvērtu logu palodzēm, iekāpt vai izkāpt pa logu.
- 6.10. Ievest un izmitināt DV telpās dzīvniekus.
- 6.11. Ienest, lietot, uzglabāt, izplatīt DV un tās teritorijā alkoholiskus dzērienus, narkotiskās, toksiskās, psihotropās vai citas apreibinošās vielas.
- 6.12. Pamatotu aizdomu gadījumā, par punktā 6.11. minēto dzērienu un vielu **ienešanu**, DV darbinieki ir tiesīgi pieprasīt izglītojamam/Īrniekam uzrādīt somas un virsdrēbju **saturu** un punktā 6.11. minēto dzērienu un vielu konstatēšanas pie izglītojamā/Īrnieka gadījumos, tos **konfiscēt**, sastādot aktu (*pielikums Nr. 9*)
 - 6.12.1. Gadījumos, ja Īrnieks/izglītojamais ir nepilngadīgs, par šo incidentu **ziņot likumiskajam pārstāvim/vecākiem** un reģistrēt **“Pārkāpumu reģistrācijas žurnālā”** (*pielikums Nr. 10*) un punktā 6.11. minētos dzērienus un vielas glabāt 1 mēnesi no brīža, kad ir paziņots nepilngadīgā Īrnieka/izglītojamā likumiskajam pārstāvim/vecākiem. Likumiskajiem pārstāvjiem mēneša laikā ir tiesības pieprasīt un paņemt konfiscēto mantu atpakaļ. Pēc 1 mēneša manta tiek iznīcināta, sastādot aktu **“Par izņemtās mantas iznīcināšanu pēc 1 mēneša glabāšanas”** (*pielikums Nr. 11*).
 - 6.12.2. Gadījumā, ja Īrnieks/izglītojamais ir pilngadīgs, beidzoties dienesta viesnīcas Īres līguma termiņam vai nedēļas nogalē, izbraucot no DV, punktā 6.11.

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

minētie alkoholiskie dzērieni un vielas tiek atdoti ģimīnim pēc attiecīga rakstveida iesnieguma saņemšanas, kas jāreģistrē **“Izņemtās mantas atgriešanas reģistrācijas žurnāls”** (pielikums Nr. 12).

- 6.13. Ienest DV un tās teritorijā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, pirotehniskas ierīces, šaujamieročus, aukstos ieročus, elektrošokerus (ja ir aizdomas par minēto priekšmetu ienešanu, DV dežuranti, DV skolotāji, citi Koledžas DV darbinieki ir tiesīgi ģimīnim/izglītojamam pieprasīt uzrādīt somas un virsdrēbju saturu).
- 6.14. **Smēķēt** DV telpās, tajā skaitā elektroniskās cigaretes, ūdens pīpi, aizliegts lietot tabakas aizstājējproduktus vai bezdūmu tabakas izstrādājumus.
- 6.15. Spēlēt azartspēles (uz naudu), lietot necenzētus, rupjus, personību pazemojošus izteicienus un vārdus.
- 6.16. Turēt personīgās mantas DV gaitenēs, atpūtas un kāpņu telpās, ārpus izīrētās telpas.
- 6.17. Izņemt no savas istabas DV inventāru, istabiņas vai koplietošanas telpu atslēgas un citas vērtības.
- 6.18. Kolekcionēt un izmantot DV istabiņu noformēšanā cigarešu paciņu un alkoholisko dzērienu pudeles.
- 6.19. Uzturēties dienesta viesnīcā, par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem atskaitītajiem izglītojamiem/ģimīnim.
- 6.20. Aizliegts ievietot, ētikas normām neatbilstošas fotogrāfijas no Malnavas koledžas ikdienas un DV dzīves, sociālajos tīklos.

7. DV teritorijā aizliegts

- 7.1. Lietot, tirgot un reklamēt tabakas izstrādājumus, tabakas aizstājējproduktus, augu smēķēšanas produktus elektroniskās smēķēšanas ierīces vai to uzpildes tvertnes, narkotikas un citas apreibinošas vielas (ūdens pīpi).
- 7.2. Lietot, tirgot, uzglabāt un reklamēt alkoholiskos dzērienus.
- 7.3. Trokšņot un traucēt naktsmieru.
- 7.4. Mest atkritumus tiem neparedzētās vietās.
- 7.5. Novietot transportlīdzekli zaļajā zonā, pie daudzdzīvokļu mājām, uz brauktuvēm.
- 7.6. Staigāt pa zālājiem.
- 7.7. Ģimīnim/izglītojamiem, kuri sasnieguši 20 gadu vecumu, **smēķēt** DV teritorijā, izņemot tam norādītā vietā. Nepilngadīgiem ģimīnim/izglītojamiem un pilngadīgiem izglītojamiem/ģimīnim, kuri nav sasnieguši 20 gadu vecumu, smēķēšana DV teritorijā kā arī smēķēšanai norādītajā vietā aizliegta.

8. Atbildība

8.1. **Par DV iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, neregistrēšanos “Iebraukšanas un izbraukšanas reģistrācijas žurnālā”** (pielikums Nr. 5), dzīvojamo platības telpu neuzkopšanu un neuzturēšanu kārtībā, nepiedienīgu uzvedību, konfliktu izraisīšanu, emocionālo vardarbību un rupjību pret DV darbiniekiem un ģimīnim, DV darbinieku prasību ignorēšanu, neattaisnotu uzturēšanos DV no 08.30-15.30, iekāpšanu/izkāpšanu pa logu no ģimīņa/izglītojamā tiek pieprasīts paskaidrojums (pielikums Nr.13). Šādu pārkāpumu konstatēšanas gadījumā ģimīnim/izglītojamam:

8.1.1. Pirmā pārkāpuma gadījumā:

8.1.1.1. ģimīnis/izglītojamais raksta DV vadītājam, DV skolotājam vai DV dežurantam adresētu **paskaidrojumu**, kas tiek **reģistrēts** un ģimīnim/izglītojamam tiek izteikts **mutvārdu aizrādījums**;

8.1.1.2. DV skolotājs vai dežurants **informē** ģimīņa/izglītojamā vecākus, likumiskos pārstāvjus un grupas **audzinātāju** par notikušo.

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

8.1.2. Otrā pārkāpuma gadījumā:

- 8.1.2.1. Īrnieks/izglītojamais raksta Koledžas profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājam adresētu **paskaidrojumu**, kas tiek **reģistrēts** un iesniegts DV vadītājam vai DV skolotājam, vai DV dežurantam;
- 8.1.2.2. DV skolotājs vai dežurants **informē** īrnieka/izglītojamā likumiskos pārstāvjus un grupas audzinātāju par notikušo;
- 8.1.2.3. DV skolotājs vai dežurants **iesniedz situācijas aprakstu** (ziņojumu) un Īrnieka/izglītojamā **paskaidrojumu** Koledžas profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājam, kura pēc nepieciešamības pieņem lēmumu par **atbalsta komandas sasaukšanu**;
- 8.1.2.4. Īrnieks/izglītojamais saņem **rakstveida brīdinājumu** no profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājas, kurā tiek **brīdināts**, ka **trešā** pārkāpuma gadījumā, īrnieks/izglītojamais tiks **atskaitīts no DV uz 1 mēnesi**.

8.2. Par smēķēšanu (tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču, tabakas aizstājējproduktu un bezdūmu tabakas izstrādājumu lietošanu), alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu, izplatīšanu un ienešanu DV vai tās teritorijā, no īrnieka/izglītojamā tiek pieprasīts **paskaidrojums** par rīcību. Šādu pārkāpumu konstatēšanas gadījumā īrniekam/izglītojamam:

8.2.1. Pirmā pārkāpuma gadījumā:

- 8.2.1.1. Īrnieks/izglītojamais raksta Koledžas profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājam adresētu **paskaidrojumu**, kas tiek reģistrēts un iesniegts DV vadītājam vai DV skolotājam, vai DV dežurantam;
- 8.2.1.2. DV skolotājs vai dežurants **pārbauda** alkohola reibuma pakāpi, izmantojot alkometru, aizpilda **aktu** (*pielikums Nr.8.*).
- 8.2.1.3. DV skolotājs vai dežurants **informē** īrnieka/izglītojamā likumiskos pārstāvjus un grupas audzinātāju par notikušo;
- 8.2.1.4. Ja īrnieks/izglītojamais **viena** pieaicinātā dienesta viesnīcas darbinieka klātbūtnē **atsakās** no alkohola reibuma pakāpes noteikšanas ar alkometru, DV skolotājs vai dežurants, **izvērtējot pārkāpuma smagumu**, pēc nepieciešamības informē Valsts policiju,
- 8.2.1.5. Ja īrnieks/izglītojamais, būdams alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē, ir **agresīvs** un/vai nepakļaujas DV audzinātāja, DV dežuranta, DV vadītājas likumīgajām prasībām, kā arī **atsakās veikt alkohola reibuma pārbaudi** ar alkometru, tiek izsaukta **policija**, un Īrniekam/izglītojamajam tiek veikta pārbaude uz Valsts policijas pieprasījuma pamata;
- 8.2.1.6. DV skolotājs vai dežurants iesniedz **situācijas aprakstu, alkohola noteikšanas – pārbaudes akta kopiju** un īrnieka/izglītojamā **paskaidrojumu** Koledžas profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājam;
- 8.2.1.7. Tiek sasaukta **atbalsta komanda** pārkāpuma izvērtēšanai. Īrniekam/izglītojamam par atrašanos alkohola reibuma stāvoklī DV tiek izteikts **rakstveida brīdinājums**, informējot īrnieku/izglītojamo, ka **atkārtota** pārkāpuma gadījumā tiks lemts par īres līguma pārtraukšanu uz 1 mēnesi vai līguma **laušanu** DV īrniekam/ izglītojamajam uz semestri vai visu mācību gadu.

8.2.2. Otrā pārkāpuma gadījumā:

Gadījumā, ja īrnieks/izglītojamais **atkārtoti** mācību **semestra** laikā atrodas DV alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē, ko apstiprina alkometra rādījums vai Valsts policijas veikta pārbaude, īrnieka/izglītojamā paskaidrojums, situācijas apraksts un alkohola noteikšanas pārbaudes akta kopija tiek iesniegta Koledžas profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājam. Tiek sasaukta **atbalsta komanda**. Tiek lemts par īres līguma laušanu īrniekam/ izglītojamam uz **vienu mēnesi, semestri** vai uz **pilnu mācību gadu**, ņemot vērā pārkāpuma raksturu un **smagumu**.

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 8.3. **Par fizisko vardarbību, DV darbinieku un ģimeņu apdraudēšanu, auksto ieroču, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, pirotehnisko ierīču, ienešanu, uzglabāšanu, lietošanu, izplatīšanu vai izgatavošanu, narkotiku lietošanu, uzglabāšanu vai izplatīšanu DV un tās teritorijā tiek pieprasīts paskaidrojums par rīcību. Šādu pārkāpumu konstatēšanas gadījumā ģimeņam/izglītojamam:**
- 8.3.1. DV skolotājs, DV vadītājs vai dežurants **nekavējoties** informē **Valsts policiju**;
 - 8.3.2. DV skolotājs, DV vadītājs vai dežurants **nekavējoties** izsauc **Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu**;
 - 8.3.3. ģimeņam/izglītojamais raksta Koledžas profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājam adresētu paskaidrojumu, kas tiek reģistrēts un iesniegts DV skolotājam, DV vadītājam, vai dežurantam;
 - 8.3.4. DV vadītājs, DV skolotājs vai dežurants nekavējoties informē profesionālās vidējās izglītības **struktūrvienības vadītāju un ģimeņa/izglītojamā vecākus** vai likumiskos pārstāvjus, grupas **audzinātāju** par notikušo, iesniedz ģimeņa/izglītojamā **paskaidrojumu un situācijas aprakstu** profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājam;
 - 8.3.5. ģimeņam/izglītojamais tiek atskaitīts no DV uz **1 mēnesi vai izslēgts no DV uz visu mācību semestri**.
- 8.4. Ja ģimeņam/izglītojamais apzināti bojā izīrētās dzīvojamās platības telpas, inventāru, Koledžas vai pārējo ģimeņu/ izglītojamo personīgo īpašumu, viņam ir jāsedz visus materiālos zaudējumus, pamatojoties uz **materiālo zaudējumu aktu**, kuram pievienota zaudējumu aprēķina **tāme**, kuru sastāde Koledžas Saimniecības daļa. Ja vainīgais ģimeņam/izglītojamais ir nepilngadīgs, materiālos zaudējumus sedz likumiskie pārstāvji/vecāki vai aizbildnis.
- 8.5. Ja tiek sabojāts inventārs **koplietošanas telpās** un ja **nav** iespējams noteikt vainīgo, tad materiālos zaudējumus sedz **konkrētajā DV stāvā** dzīvojošie.
- 8.6. Ja ģimeņam/izglītojamais tekošā mācību/studiju gada beigās nenodod DV skolotājam vai DV vadītājam sakoptas dzīvojamās platības telpas un atslēgu, Ģres līguma darbība tiek pārtraukta.
- 8.7. Radīto zaudējumu labprātīgas neatlīdzināšanas gadījumā, Izīrētājs piedzen radītos zaudējumus no Ģimeņa, (ja ģimeņam ir nepilngadīgs - no viņa likumiskajiem pārstāvjiem vai aizbildņa) spēkā esošajā likumdošanā paredzētajā kārtībā.

9. Tīrības un kārtības noteikumi DV

- 9.1. Sanitāro normu ievērošana DV ir obligāta prasība. Katrs ģimeņam/ izglītojamais ir personīgi atbildīgs par **tīrību** istabā. Pēc ēdiena pagatavošanas ģimeņam/ izglītojamais ir atbildīgs par virtuves (ēdiena pagatavošanas) vietas sakopšanu.
- 9.2. Ģimeņa/izglītojamā pienākums ir uzturēt kārtību un tīrību dzīvojamajā telpā, DV telpās un tām pieguļošajā teritorijā. Ne retāk kā **2 reizes** mācību/ studiju gada laikā ģimeņam/izglītojamam jānomazgā no iekšpuses izīrētās dzīvojamās telpas logi, durvis, mēbeles un gaismas ķermeņi, regulāri jāuzkopj izīrētās telpas, saskaņā ar grafiku, kas tiek sastādīts, ģimeņam/izglītojamiem savstarpēji vienojoties (sastādītajam telpas uzkopšanas grafikam ir jāatrodas redzamā vietā). **Sadzīves atkritumus** nogādā atkritumu savākšanai paredzētajos konteineros ēkas ārpusē ne retāk kā reizi dienā. Kategoriski **aizliegts** novietot atkritumu maisus vai izbērt tos virtuves, tualetes, mazgājamās un citās **koplietošanas telpās**.
- 9.3. Telpas regulāri jāvēdina, atverot logu, nevis caur durvīm uz koplietošanas telpām.
- 9.4. Ģimeņam/izglītojamiem kategoriski aizliegts atstāt koplietošanas telpās, tai skaitā arī mācību telpā, virtuvēs un gaitenēs, personīgās mantas — datorus, datoru un telefonu

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

lādētājus, dokumentus, traukus (tīros un netīros), pārtikas pusfabrikātus, iepakojumus, u.c. Visi atstātie priekšmeti tiks uzskatīti par atkritumiem un izmesti.

- 9.5. Ja ģrnieks/izglītojamais neuzkopj un neuztur kārtībā izīrēto dzīvojamo platības telpu, tas tiek uzskatīts kā iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums, ģrniekam/izglītojamam ir nekavējoties jānovērš nekārtības, kuras viņš ir pieļāvis
- 9.6. DV dzīvojamajās telpā sakārto un uzkopj attiecīgo telpu ģrnieki/izglītojamie, bet gaitenus, kāpņu telpas, virtuves, tualetes, mazgājamās telpas un citas koplietošanas telpas — DV darbinieki, ja individuālajā Ģres līgumā nav atrunāts citādi.

10. DV transportlīdzekļu stāvlaukuma izmantošana un ierobežojumi

- 10.1. DV stāvlaukuma izmantošana ir paredzēta Koledžas DV Ģrniekam/izglītojamajam, kuram ir likumā noteiktā kārtībā iegūtas **autovadītāja tiesības**, transportlīdzekļu novietošanai.
- 10.2. Lai izmantotu DV stāvlaukuma teritoriju ģrniekam/izglītojamajam jāraksta **iesniegums** DV vadītājam, kur jānorāda automašīnas marka un reģistrācijas numurs un autovadītāja apliecības numurs un izdošanas datums (*14. pielikums*).
- 10.3. DV stāvlaukumā novietotiem transportlīdzekļiem **aizliegts** veikt jebkādas remontdarbus, kas piesārņotu un/vai piegružotu apkārtējo vidi.
- 10.4. DV stāvlaukumā **aizliegts** novietot **transportlīdzekļus ar bojājumiem**, kuri var eksplodēt, aizdegties vai citādi radīt bīstamas sekas un apdraudēt citu stāvlaukumā esošo transportlīdzekļu un personu drošību.
- 10.5. Ģrniekiem/izglītojamajiem, kuri ir **prombūtnē**, un paši neatrodas DV, kā arī neapmeklē mācību procesu Koledžā, izņemot īpaši saskaņotus un attaisnojošus gadījumus, ir aizliegts atstāt transportlīdzekļus stāvlaukumā.
- 10.6. Par stāvlaukumā **ilgstoši atstātu transportlīdzekli**, kurš netiek izmantots, Koledžas administrācijai **ir tiesības izdot rīkojumu** par piespiedu transportlīdzekļa **pārviēšanu**, pamatojoties uz Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 767 no 30.09.2004.g. un Ceļu satiksmes likuma 43.pantu.
- 10.7. Izdevumus, kas saistīti ar transportlīdzekļa piespiedu evakuēšanu saskaņā ar LR Civillikuma normām un Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 767 no 30.09.2004.g., sedz transportlīdzekļa **īpašnieks**, turētājs vai valdītājs.
- 10.8. Koledža **nav juridiski atbildīga** par novietoto transportlīdzekļu drošību un prettiesiskajām darbībām no trešo personu puses.

11. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Grozījumus un papildinājumus DV iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Koledžas direktors, DV skolotāji un darbinieki, Koledžas izglītojamie, to likumiskie pārstāvji.
- 11.2. Priekšlikumus par grozījumiem DV iekšējās kārtības noteikumos iesniedz DV vadītājam projekta sagatavošanai.
- 11.3. Grozījumus DV iekšējās kārtības noteikumos izdod Koledžas direktors.
- 11.4. Noteikumi stājas spēkā ar 2024. gada 31.maijā.
- 11.5. Ar Noteikumu spēkā stāšanās juridisko spēku zaudē LLU Malnavas koledžas 2023.gada 3.janvāra iekšējie noteikumi Nr.1.7/1 "Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi".

LBTU Malnavas koledžas direktores
pienākumu izpildītāja

(paraksts*)

K.Laganovska

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

*LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS
DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS
NOTEIKUMU Nr. 3.24./1*

Pielikums Nr. 1

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledžas infrastruktūras, ražošanas
un materiāli tehniskās daļas vadītājam
Zigmāram Silickim

īrnieka likumiskais pārstāvis

personas kods

izglītojamā likumiskā pārstāvja dzīves vieta

izglītojamā likumiskā pārstāvja e-pasts un telefons

izglītojamā vārds, uzvārds,
mācību grupa

iesniegums.

Lūdzu atļaut manam (dēlam, meitai)
(vārds, uzvārds)

īrēt gultas vietu LBTU Malnavas koledžas dienesta viesnīcā.

Garantējam:

1. Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
2. Maksāt īres maksu ----- (ar PVN), kas tiek noteikta saskaņā ar 2023. gada 19. septembra LBTU aģentūras "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas" padomes sēdes protokolu Nr.2023/4, Maksas pakalpojumu cenrādis".
3. Zaudējumu segšanu materiālo līdzekļu bojāšanas gadījumā.

202_._gada

paraksts

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

*LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS
DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS
NOTEIKUMU Nr. 3.24./1*

Pielikums Nr. 2
Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledžas infrastruktūras, ražošanas
un materiāli tehniskās daļas vadītājam
Zigmāram Silickim

īrnieka vārds, uzvārds

personas kods

īrnieka dzīves vieta

īrnieka e-pasts un telefons

īrnieka mācību grupa

iesniegums.

Lūdzu atļaut man
(vārds, uzvārds)

īrēt gultas vietu LBTU Malnavas koledžas dienesta viesnīcā.

Garantēju:

1. Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
2. Maksāt īres maksu (ar PVN), kas tiek noteikta saskaņā ar 2023. gada 19. septembra LBTU aģentūras "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas" padomes sēdes protokolu Nr.2023/4 "Maksas pakalpojumu cenrādis".
3. Zaudējumu segšanu materiālo līdzekļu bojāšanas gadījumā.

202_.gada

paraksts

*LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS
DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS
NOTEIKUMU Nr. 3.24./1*

Pielikums Nr. 3

RĪCĪBAS SHĒMA, JA IZGLĪTOJAMĀIS DV NEIERODAS NOTEIKTAJĀ LAIKĀ

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

**Nepilngadīgais
(DV jāierodas līdz 21:00)**

**Pilngadīgais
(DV jāierodas līdz 22:00)**

ZVANS NEPILNGADĪGAJAM
ĪRNIKAM/IZGLĪTOJAMAJAM (kas tiek fiksēts
PĀRKĀPUMU ŽURNĀLĀ)

ZVANS PILNGADĪGAJAM
ĪRNIKAM/IZGLĪTOJAMAJAM (kas tiek fiksēts
PĀRKĀPUMU ŽURNĀLĀ)

**JA PACEĻ
KLAUSULI**

**JA NEPACEĻ
KLAUSULI**

**JA PACEĻ
KLAUSULI**

**JA NEPACEĻ
KLAUSULI**

**NOSKAIDRO
IEMESLU**

**ZVANS VECĀKIEM
VAI
LIKUMISKAJAM
PĀRSTĀVIM
(nekavējoties) un
GRUPAS
AUDZINĀTĀJAM
(nākamās dienas laikā)**

**NOSKAIDRO
IEMESLU**

**Apraksta faktu
PĀRKĀPUMU
ŽURNĀLĀ un
informē GRUPAS
AUDZINĀTĀJU
(nākamās dienas laikā)**

Tiklīdz īrnieks, izglītojamais ierodas DV, raksta Koledžas profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājam adresētu paskaidrojumu, kas tiek reģistrēts un iesniegts DV vadītājam vai DV skolotājam, vai DV dežurantam

**INFORMĒ
VECĀKUS VAI
LIKUMISKO
PĀRSTĀVI**

**JA NEPACEĻ
KLAUSULI,
UZRAKSTA
informatīvo SMS
VECĀKIEM vai
LIKUMISKAJAM
PĀRSTĀVIM, TAD
ZVANS VALSTS
POLICIJAI**

Tiklīdz īrnieks, izglītojamais ierodas DV, raksta Koledžas profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājam adresētu paskaidrojumu, kas tiek reģistrēts un iesniegts DV vadītājam vai DV skolotājam, vai DV dežurantam

*LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS
DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS
NOTEIKUMU Nr. 3.24./1
Pielikums Nr. 4*

APMEKLĒTĀJU REGISTRS

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

*LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS
DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS
NOTEIKUMU Nr. 3.24./1*

Pielikums Nr. 6

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas
dienesta viesnīcas vadītājam **Lilijai Skrimai**
(amats, vārds, uzvārds)

(iesniedzēja vārds, uzvārds)

(istabiņas Nr.)

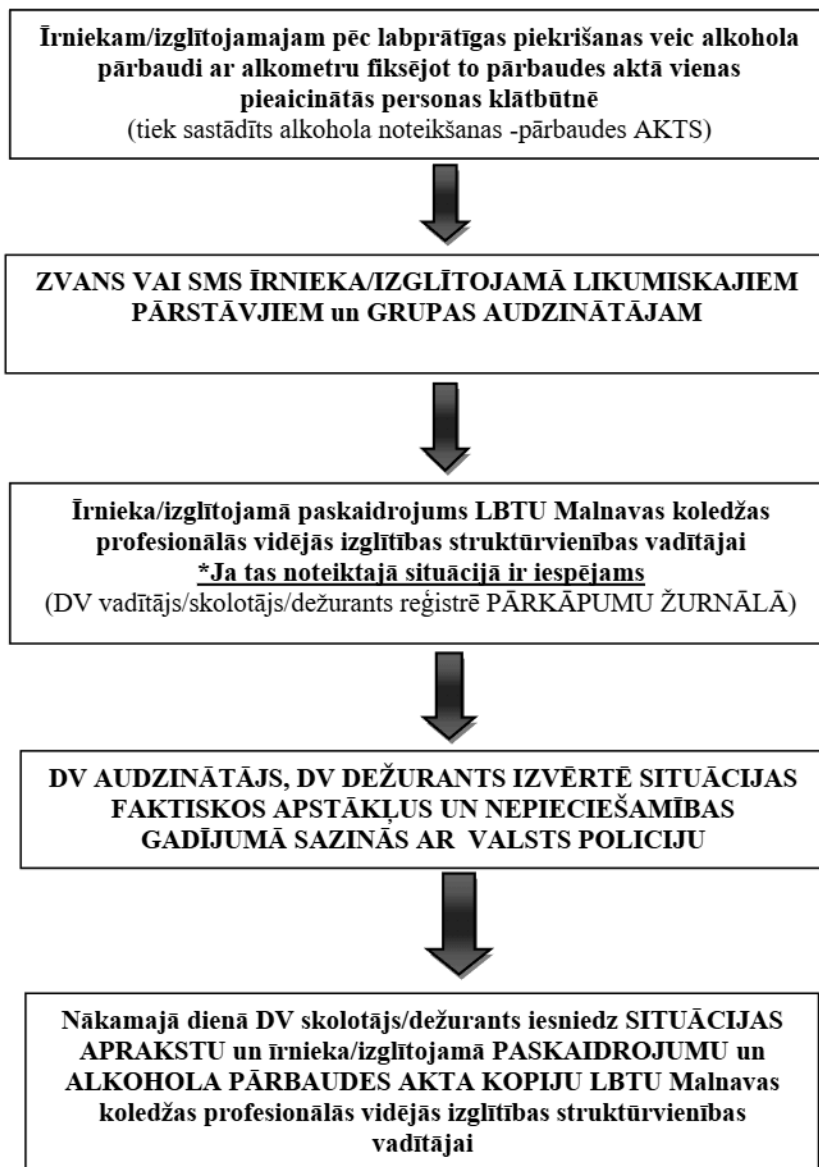
IESNIEGUMS

Par uzturēšanos dienesta viesnīcā brīvdienās un svētku dienās.

Ludzas nov., Malnavas pagastā,
20__ . gada __ . _____ .

(Paraksts, paraksta atšifrējums)

Rīcība, ja DV īrnieks/izglītojamais ir alkoholisko vai apreibinošo vielu ietekmē vai konstatēts gadījums, kad īrnieks/izglītojamais ir lietojis alkoholiskos dzērienus un apreibinošas vielas”



*Ja īrnieka/izglītojamā paskaidrojumu rakstveidā nav iespējams saņemt uzreiz, to jāpieprasa, tiklīdz īrnieks/izglītojamais ir atgriezies DV

**Alkohola noteikšanas - pārbaudes akts
Malnavā, Liepu ielā 1**

(datums)

Dienesta viesnīca
(pārbaudes vieta)

Es, Malnavas koledžas dienesta viesnīcas
audzinātājs/dežurants _____

izmantojot mēraparātu Alcoscan Galaxy (sērijas Nr.081534, kalibrēšanas derīguma termiņš
__._.20__) uz aizdomu pamata par atrašanos alkohola reibuma stāvoklī ar DV Īrnieka/
Izglītojamā piekrišanu _____

(Vārds, uzvārds, paraksts)

veicu alkohola noteikšanas mērījumu.

Pieaicinātā persona: _____
(Vārds, uzvārds, paraksts)

Mērījums sāks: 20__gada ____, _____

Mērījums pabeigts: 20__gada ____, _____

Mēraparāta nolasījums: _____promiles

Šo paskaidrojuma aili aizpilda DV Īrnieks/izglītojamais, norādot kad un cik daudz ir lietojis alkoholiskos dzērienus, kas izriet no mērījuma.

Es _____ esmu iepazinies (-usies) ar pārbaudes rezultātiem un tiem piekrītu.
(īrnieka/izglītojamā vārds, uzvārds)

Pārbaudītā persona: _____
(paraksts, datums)

Persona, kas veica pārbaudi: _____
(paraksts, datums)

LBTU Malnavas koledžas dienesta viesnīca

20 ____ . gada ____ . _____

IZŅEMTĀS MANTAS AKTS Nr. ____

Es, _____

(vārds, uzvārds, amats.)

plkst. _____

pie ģimenes/izglītojamā _____

(vārds, uzvārds, istabiņas Nr.)

konstatēju

kas ir DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU Nr. 1.7/ ____ 6.11.
punkta pārkāpums.

Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumu 48. pantu un DV IKN 6.11. punktu liecinieku
klātbūtnē tika veikta _____ izņemšana.

Akts sastādīts divos eksemplāros.

Vienu akta eksemplāru saņemu, ar savām tiesībām un pienākumiem iepazīnos:

(vārds, uzvārds, paraksts)

Aktu sastādīja: _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Liecinieks: _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Liecinieks: _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

PĀRKĀPUMU REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS

| Datums | Laiks | Vārds, uzvārds, istabiņas Nr. | Situācijas apraksts un rīcība | Īrnieka/izglīto- jamā paraksts | Reģistrējošās personas vārds, uzvārds, paraksts |
|---------------|--------------|--|--|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

LBTU Malnavas koledžas dienesta viesnīca

20 ____ . gada ____ . _____

Par izņemtās mantas iznīcināšanu pēc 1 mēneša glabāšanas
AKTS Nr. ____

Pamatojoties uz LBTU Malnavas koledžas DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS
NOTEIKUMU Nr. 1.7/ ____ 6.12.1. punktu, tiek iznīcināta

20 ____ . gada ____ . _____ izņemtā manta no īrnieka/izglītojamā -

Akta sastādītājs - _____ un liecinieki:

_____ ar parakstu apliecina, ka ir iznīcinājuši sekojošu mantu:

Aktu sastādīja: _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Liecinieks: _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Liecinieks: _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

*LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS
DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS
NOTEIKUMU Nr. 3.24./1*

Pielikums Nr. 13

LBTU Malnavas koledžas
Profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājam

_____ . kursa _____ programmas
audzēkņa _____

(vārds uzvārds)
dzīvojoša _____ . istabā

PASKAIDROJUMS

_____ 20 ____ .g.
Datums

_____ paraksts

*LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS
DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS
NOTEIKUMU Nr. 3.24./1*

Pielikums Nr. 14

LBTU Malnavas koledžas
Dienesta viesnīcas vadītājam

_____ . kursa _____ programmas
audzēkņa _____

(vārds uzvārds)
dzīvojoša _____ . istabīnā

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut man novietot automašīnu _____
(Automašīnas marka, reģistrācijas numurs)

LBTU Malnavas koledžas Dienesta viesnīcas stāvlaukumā.

Autovadītāja apliecības numurs: _____

Iegūšanas datums: _____

_____ 20 ____ .g.
Datums

paraksts

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūras
“Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas”
dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas
Īres Līgums Nr.

Malnava

2024. gada _____

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūras “Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas Koledža”, reģ.Nr.90000019505, juridiskā adrese: Kļavu iela 17, Malnava, Malnavas pag., Ludzas nov., turpmāk saukts **IZIRĒTAJS**, kuru pārstāv infrastruktūras, ražošanas un materiāli tehniskās daļas vadītājs Zigmārs Silickis, kurš darbojas uz iekšējo noteikumu “Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas pārvaldes amatpersonu kompetenču sadalījuma” nolikuma pamata, no vienas puses, un _____, personas kods _____, deklarētā adrese _____ turpmāk līguma tekstā – **ĪRNIĒKS**, kuru pārstāv tā likumiskais pārstāvis _____ personas kods _____ deklarētā adrese _____, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – **Puses**, noslēdz šādu **Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas Koledžas**

Dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas īres līgumu (turpmāk tekstā – **Līgums**) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **Izīrētājs** nodod, bet **Īrnieks** pieņem **par maksu** lietošanā DV, Malnavā, Liepu ielā 1, gultas vietu istabā Nr. ____ (turpmāk tekstā dzīvojamā telpa), sanitārās un citas koplietošanas telpas un ierīces.
- 1.2. Dzīvojamā telpa un inventārs **Īrniekam** nodots tādā stāvoklī, kādā tie ir nodošanas pieņemšanas dienā. Inventāra un dzīvojamās telpas stāvoklis **Īrniekam** un **Izīrētājam** ir zināms un tiek fiksēts Telpu pieņemšanas - nodošanas aktā (līguma pielikums Nr.1).
- 1.3. DV telpās ir centrālā apkure, ūdensvads, kanalizācija, gāzes vai elektriskās plītis, aukstais un karstais ūdens, elektriskais apgaismojums un interneta pieslēgums.

2. Līguma darbības termiņš un līguma izbeigšana

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas uz izglītības programmas realizēšanas laiku, līdz brīdim, kad **Īrnieks** ar Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas direktora rīkojumu tiek atskaitīts no izglītojamo skaita vai izslēgts (laužot Dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas Īres līgumu) no dienesta viesnīcas.
- 2.2. **Izīrētājs** var pārtraukt līgumu nekavējoties ja:
 - 2.2.1. **Īrnieks** kavē kārtējo maksājumu ilgāk par 30 dienām;
 - 2.2.2. **Īrnieks** ir atskaitīts no Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas izglītojamo skaita;
 - 2.2.3. **Īrnieks** neievēro DV iekšējās kārtības noteikumus.
- 2.3. **Īrniekam** ir tiesības pārtraukt līgumu pirms termiņa, ja no **Īrnieka** neatkarīga iemesla dēļ dzīvojamā telpa kļūst nepiemērota turpmākai izmantošanai šajā līgumā paredzētajam mērķim.
- 2.4. **Īrniekam** ir tiesības pārtraukt līgumu, par to rakstiski brīdinot **Izīrētāju** 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 2.5. Līguma pārtraukšanas vai izbeigšanas gadījumā **Īrniekam** dzīvojamā telpa jāatbrīvo dienas laikā, sastādot Telpas nodošanas - pieņemšanas aktu (Pielikums Nr.2). Ja līgumā noteiktajā laikā **īrnieks** dzīvojamās telpas nav atbrīvojis, **Īrnieks** maksā **Izīrētājam** par katru dienu īres maksu divkārtšā apmērā.
- 2.6. Ja dzīvojamā telpa nav atbrīvota līgumā noteiktajā termiņā, **Izīrētājam** ir tiesības pārņemt dzīvojamo telpu, sastādot par to aktu. Viss, kas atrodas dzīvojamajā telpā pēc to pārņemšanas, tiek uzskatīts par pamestu mantu. Šo mantu **Izīrētājs** ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem. Ar dzīvojamās telpas pārņemšanas brīdi **Izīrētājs** zaudē tiesības aprēķināt līguma 3.1. punktā minēto īres maksas apmēru.
- 2.7. Līgumu var lauzt vai grozīt, **Izīrētājam** un **Īrniekam** vienojoties, noformējot izmaiņas rakstiski.

3. Īres maksājumi un maksāšanas kārtība

- 3.1. **Īrnieks** par lietošanā nodoto dzīvojamo telpu (gultas vietu)-_____ ik mēnesi maksā īres maksu _____ EUR (_____) (ar PVN), kas tiek noteikta saskaņā ar 2023.gada 19. septembra LBTU Malnavas koledžas padomes sēdes protokolu Nr.2023/4 “Maksas pakalpojumu cenrādis”.

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 3.2. Noslēdzot Līgumu, **Īrnieks ar savu parakstu uz šī Līguma apliecina, ka šī līguma 3.1. punktā atrunātā īres maksa tiek ieturēta no īrniekam izmaksājamās ikmēneša stipendijas.**
- 3.3. Īrnieki, kuriem stipendija netiek piešķirta, īres maksas apmaksu veic saskaņā ar Izīrētāja piedādīto rēķinu, tajā norādītajā termiņā.
- 3.4. **Līgumam** beidzoties vai to pārtraucot, **Īrniekam** ir pienākums pilnā apjomā samaksāt **Izīrētājam** visus maksājumus, kā arī atlīdzināt nodarītos zaudējumus, ja tādi ir izveidojušies.

4. Īrnieka pienākumi un tiesības

- 4.1. Ievērot Līguma noteikumus, DV iekšējās kārtības noteikumus DV telpās un DV piederošajā teritorijā.
- 4.2. Ievērot un pildīt Īres līgumā noteiktās saistības.
- 4.3. Īres līgumam beidzoties, **Īrniekam** dienas laikā jānodod DV vadītājam dzīvojamā telpa, saņemtais inventārs un atslēga.
- 4.4. Netraucēti lietot dzīvojamo telpu un izmantot DV telpas tam paredzētajiem mērķiem.
- 4.5. Saņemt no DV dežuranta dzīvojamās telpas atslēgas un inventāru.
- 4.6. Ievērot pieklājības un uzvedības normas saskarsmē ar Izīrētāja DV personālu un DV dzīvojošajiem.
- 4.7. Nepieļaut istabā esošo mēbeļu, logu, stiklojuma, logu palodžu virsmu un citu tajā esošo iekārtu un ierīču bojājumu.

5. Izīrētāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Noteiktajā kārtībā reģistrēt un izmitināt **Īrnieku** DV dzīvojamā telpā, nodrošinot viņu ar gultas vietu, izsniegt inventāru, atslēgu un /vai caurlaidi.
- 5.2. Iekasēt īres maksu apmēros un termiņos.
- 5.3. Nodrošināt kārtību un tīrību DV koplietošanas telpās un tai pieguļošajā teritorijā.
- 5.4. Lauzt Īres līgumu ar **Īrnieku**, ja tas pārkāpj Īres līguma un/vai DV iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.5. Veikt DV ēkas un /vai dzīvojamo telpu remontu.
- 5.6. Veikt sanitārās pārbaudes un sekot sanitāro normu ievērošanai DV istabās un koplietošanas telpās.
- 5.7. Organizēt un nodrošināt dienesta viesnīcas dežuranta darbu diennakts režīmā.
- 5.8. Pieprasīt no Īrnieka rakstveida paskaidrojumu DV iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumā.
- 5.9. Aizsargājot pārējo DV Īrnieku drošību, vērsties pēc palīdzības tiesībsargājošās iestādēs.
- 5.10. Ieiet istabā bez Īrnieka klātbūtnes ārkārtas gadījumos (aizdomas par vardarbību, alkohola, narkotisko, psihotropo un /vai toksisko vielu glabāšanu vai lietošanu, uguns aizsardzības signalizācijas trauksme, plūdi u.c.).

6. Atbildība un zaudējumu atlīdzība

- 6.1. Īrnieks atbild par savas un viņa viesu rīcības dēļ nodarītajiem zaudējumiem Izīrētājam, tai sk., DV telpām, iekārtām, ierīcēm, inventāram, aprīkojumam. Zaudējumu apmēru nosaka Izīrētājs, uzaicinot izteikt viedokli Īrniekam, un par zaudējumu faktu un apmēru sastādot zaudējumu novērtēšanas aktu.
- 6.2. Īrnieka nodarīto bojājumu novēršanu veic Izīrētājs, un Īrniekam ir pienākums apmaksāt Izīrētājam bojājumu novēršanas rezultātā radušās izmaksas. Īrniekam ir pienākums atlīdzināt visus radītos zaudējumus 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no to nodarīšanas dienas. Nosakot Izīrētāja DV telpām, aprīkojumam, inventāram, teritorijai u.tml. remontam, atjaunošanai vai aizvietošanai veicamos darbus un materiālus, tiek ievērots to sākotnējais stāvoklis un kvalitātes līmenis.
- 6.3. Zaudējumu neatlīdzināšanas gadījumā, Izīrētājam ir tiesības tos piedzīt, iesniedzot prasības pieteikumu tiesā, spēkā likumdošanā paredzētajā kārtībā.
- 6.4. Izīrētājs neatbild par Īrnieka vai tā viesu personiskajām mantām un transportlīdzekļiem, kas novietoti DV pieguļošajā teritorijā.

7. Personas datu aizsardzība

- 7.1. Attiecībā pret Īrnieka personas datiem Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža ir datu pārzinis.
- 7.2. Līguma izpildes nodrošināšanas nolūkā Izīrētājs ir tiesīgs veikt personas datu apstrādi (tajā skaitā reģistrāciju, izmantošanu, aplūkošanu, glabāšanu, dzēšanu);
- 7.3. Īrnieka finansiālo saistību nepildīšanas gadījumā, parāda (tajā skaitā līgumsoda un nokavējuma procentu) piedziņas nolūkā:
 - 7.3.1. Izīrētājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var nodot parāda piedziņas tiesības, tajā skaitā ar parādu saistītus Īrnieka personas datus, licencētam parādu piedziņas uzņēmumam vai iesniegt tiesā prasību par parāda un visu tiesāšanās izdevumu piedziņu;
 - 7.3.2. Izīrētājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var sniegt un ievietot informāciju par Īrnieka parādu un Īrnieku, tajā skaitā Īrnieka personas datus, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrētās parādnieku un kredītvēstures datu bāzēs, kredītinformācijas birojiem.
- 7.4. Izīrētājs apņemas saistībā ar Līguma izpildi nodrošināt tā rīcībā esošo Īrnieka personas datu apstrādi, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, Fizisku personu datu apstrādes likumu un citus normatīvos aktus.

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

8. Citi noteikumi

- 8.1. Jautājumi, kas nav paredzēti šajā Līgumā un DV iekšējās kārtības noteikumos, tiek lemti saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 8.2. Strīdus, kas radušies starp līdzējiem, risina pusēm vienojoties, ja vienošanās nav panākta, strīdu izskata tiesa.
- 8.3. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas tad, kad puses izpildījušas visas Līgumā minētās saistības.
- 8.4. Parakstot līgumu Īrnieks apliecina, ka ir iepazinies DV iekšējās kārtības, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības noteikumiem un sadzīves elektroierīču lietošanas instrukciju un apņemas tās pildīt pilnā apmērā un ir informēts, ka par noteikumu neievērošanu iestājas administratīva, civiltiesiskā vai kriminālā atbildība.
- 8.5. Parakstot līgumu, Īrnieks apliecina, ka ir informēts par Izīrētāja privātuma politikas pieejamību Izīrētāja mājaslapā: www.malnavaskoledza.lv
- 8.6. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izīrētāja, bet otrs pie Īrnieka.

9. Pušu adreses

Izīrētājs _____
(paraksts) (datums)

Īrnieks _____
(paraksts) (datums)

tālruna Nr. _____, e-pasts _____

Īrnieka likumiskais pārstāvis:

(paraksts) (datums)

Nepilngadīgā Īrnieka likumiskais pārstāvis (vecāks vai aizbildnis – ar šī līguma noteikumiem iepazinos, piekrītu tiem un esmu vienlīdz atbildīgs par šī līguma ievērošanu)

(Vārds, uzvārds, paraksts)

tālruna Nr. _____, e-pasts _____

Pielikums Nr. 1

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūras “Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas” Dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas īres līgums

Nr. _____

Telpu pieņemšanas nodošanas akts

Malnava

20__ . gada __ . _____

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūras "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža", reģ. Nr.9000019505, juridiskā adrese: Kļavu iela 17, Malnava, Malnavas pag., Ludzas nov., turpmāk saukts **IZIRĒTĀJS**, kuru pārstāv infrastruktūras, ražošanas un materiāli tehniskās daļas vadītājs Zigmārs Silickis, kurš darbojas uz iekšējo noteikumu "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas pārvaldes amatpersonu kompetenču sadalījuma" nolikuma pamata, no vienas puses, un

_____, personas kods _____, deklarētā adrese

_____, turpmāk līguma tekstā – **ĪRNIĒKS**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – **Puses**, noslēdz šādu Malnavas koledžas Dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas īres līgumu (turpmāk tekstā – **Līgums**) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **IZIRĒTĀJS** nodod, bet **ĪRNIĒKS** pieņem par maksu lietošanā DV, Malnavā, Liepu ielā 1, gultas vietu istabā Nr. ____ (turpmāk tekstā dzīvojamā telpa), sanitārās un citas koplietošanas telpas un ierīces.
- 1.2. Dzīvojamā telpa un inventārs **ĪRNIĒKAM** nodots tādā stāvoklī, kādā tie ir nodošanas pieņemšanas dienā. Inventāra un dzīvojamās telpas stāvoklis **ĪRNIĒKAM** un **IZIRĒTĀJAM** ir zināms un tiek fiksēts Telpas pieņemšanas - nodošanas aktā (līguma pielikums Nr.1).
- 1.3. DV telpās ir centrālā apkure, ūdensvads, kanalizācija, gāzes vai elektriskās plītis, aukstais un karstais ūdens, elektriskais apgaismojums un interneta pieslēgums.

2. Līguma darbības termiņš un līguma izbeigšana

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīža un darbojas uz izglītības programmas realizēšanas laiku, līdz brīdim, kad īrnieks ar Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas direktora rīkojumu tiek atskaitīts no izglītojamo skaita vai izslēgts (laužot Dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas īres līgums) no dienesta viesnīcas.
- 2.2. **IZIRĒTĀJS** var pārtraukt līgumu nekavējoties ja:
 - 2.2.1. **ĪRNIĒKS** kavē kārtējo maksājumu ilgāk par 30 dienām;
 - 2.2.2. **ĪRNIĒKS** ir atskaitīts no Malnavas koledžas izglītojamo skaita;
 - 2.2.3. **ĪRNIĒKS** neievēro DV iekšējās kārtības noteikumus.
- 2.3. **ĪRNIĒKAM** ir tiesības pārtraukt līgumu pirms termiņa, ja no **ĪRNIĒKA** neatkarīga iemesla dēļ dzīvojamā telpa kļūst nepiemērota turpmākai izmantošanai šajā līgumā paredzētajam mērķim.
- 2.4. **ĪRNIĒKAM** ir tiesības pārtraukt līgumu, par to rakstiski brīdinot **IZIRĒTĀJU** 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 2.5. Līguma pārtraukšanas vai izbeigšanas gadījumā **ĪRNIĒKAM** dzīvojamā telpa jāatbrīvo dienas laikā, sastādot Telpas nodošanas - pieņemšanas aktu (Pielikums Nr.2). Ja līgumā noteiktajā laikā **ĪRNIĒKS** dzīvojamās telpas nav atbrīvojis, **ĪRNIĒKS** maksā **IZIRĒTĀJAM** par katru dienu īres maksu divkārsā apmērā.
- 2.6. Ja dzīvojamā telpa nav atbrīvota līgumā noteiktajā termiņā, **IZIRĒTĀJAM** ir tiesības pārņemt dzīvojamo telpu, sastādot par to aktu. Viss, kas atrodas dzīvojamajā telpā pēc to pārņemšanas, tiek uzskatīts par pamestu mantu. Šo mantu **IZIRĒTĀJS** ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem. Ar dzīvojamās telpas pārņemšanas brīdi **IZIRĒTĀJS** zaudē tiesības aprēķināt līguma 3.1. punktā minēto īres maksas apmēru.
- 2.7. Līgumu var lauzt vai grozīt, **IZIRĒTĀJAM** un **ĪRNIĒKAM** vienojoties, noformējot izmaiņas rakstiski.

3. Īres maksājumi un maksāšanas kārtība

- 3.1. Īrnieks par lietošanā nodoto dzīvojamo telpu (gultas vietu) - _____ ik mēnesi maksā īres maksu _____ EUR (_____) (ar PVN), kas tiek noteikta saskaņā ar 2023. gada 19. septembra LBTU Malnavas koledžas padomes sēdes protokolu Nr.2023/4 "Maksas pakalpojumu cenrādis".
 - 3.1.1. **ĪRNIĒKS** ar savu parakstu uz šī Līguma apliecina, ka šī līguma 3.1. punktā atrunātā īres maksa tiek ieturēta no īrniekam izmaksājamās ikmēneša stipendijas.
- 3.2. Īrnieki, kuriem stipendija netiek piešķirta, īres maksas apmaksu veic saskaņā ar Izīrētāja piedādīto rēķinu, tajā norādītajā termiņā.
- 3.3. **Līgumam** beidzoties vai to pārtraucot, **ĪRNIĒKAM** ir pienākums pilnā apjomā samaksāt **IZIRĒTĀJAM** visus maksājumus, kā arī atlīdzināt nodarītos zaudējumus, ja tādi ir izveidojušies.

4. Īrnieka pienākumi un tiesības

- 4.1. Ievērot Līguma noteikumus, DV iekšējās kārtības noteikumus DV telpās un DV pieguļošajā teritorijā.
- 4.2. Ievērot un pildīt līgumā noteiktās saistības.
- 4.3. Līgumam beidzoties, **ĪRNIĒKAM** dienas laikā jānodod DV vadītājam dzīvojamā telpa un saņemtais inventārs.

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 4.4. Netraucēti lietot dzīvojamo telpu un izmantot DV telpas tam paredzētajiem mērķiem.
- 4.5. Saņemt no DV dežuranta dzīvojamās telpas atslēgas un inventāru.
- 4.6. Ievērot pieklājības un uzvedības normas saskarsmē ar Izīrētāja DV personālu un DV dzīvojošajiem.
- 4.7. Nepieļaut istabā esošo mēbeļu, logu, stiklojuma, logu palodžu virsmu un citu tajā esošo iekārtu un ierīču bojājumu.

5. Izīrētāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Noteiktajā kārtībā reģistrēt un izmināt **Īrnieku** DV dzīvojamā telpā, nodrošinot viņu ar gultas vietu, izsniegt inventāru, atslēgu un /vai caurlaidi.
- 5.2. Iekasēt īres maksu apmēros un termiņos.
- 5.3. Nodrošināt kārtību un tīrību DV koplietošanas telpās un tai piedrošā teritorijā.
- 5.4. Lauzt līgumu ar **Īrnieku**, ja tas pārkāpj līguma un/vai DV iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.5. Veikt DV ēkas un /vai dzīvojamo telpu remontu.
- 5.6. Veikt sanitārās pārbaudes un sekot sanitāro normu ievērošanai DV istabās un koplietošanas telpās.
- 5.7. Organizēt un nodrošināt dienesta viesnīcas dežuranta darbu diennakts režīmā.
- 5.8. Pieprasīt no Īrnieka rakstveida paskaidrojumu DV iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumā.
- 5.9. Aizsargājot pārējo DV Īrnieku drošību, vērsties pēc palīdzības tiesībsargājošās iestādēs.
- 5.10. Ieiet istabā bez Īrnieka klātbūtnes ārkārtas gadījumos (aizdomas par vardarbību, alkohola, narkotisko, psihotropo un /vai toksisko vielu glabāšanu vai lietošanu, uguns aizsardzības signalizācijas trauksme, plūdi u.c.).

6. Atbildība un zaudējumu atlīdzība

- 6.1. Īrnieks atbild par savas un viņa viesu rīcības dēļ nodarītajiem zaudējumiem Izīrētājam, tai sk., DV telpām, iekārtām, ierīcēm, inventāram, aprīkojumam. Zaudējumu apmēru nosaka Izīrētājs, uzaicinot izteikt viedokli Īrniekam, un par zaudējumu faktu un apmēru sastādot zaudējumu novērtēšanas aktu.
- 6.2. Īrnieka nodarīto bojājumu novēršanu veic Izīrētājs, un Īrniekam ir pienākums apmaksāt Izīrētājam bojājumu novēršanas rezultātā radušās izmaksas. Īrniekam ir pienākums atlīdzināt visus radītos zaudējumus 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no to nodarīšanas dienas. Nosakot Izīrētāja DV telpām, aprīkojumam, inventāram, teritorijai u.tml. remontam, atjaunošanai vai aizvietošanai veicamos darbus un materiālus, tiek ievērots to sākotnējais stāvoklis un kvalitātes līmenis.
- 6.3. Zaudējumu neatlīdzināšanas gadījumā, Izīrētājs ir tiesības tos piedzīt, iesniedzot prasības pieteikumu tiesā, spēkā likumdošanā paredzētajā kārtībā.
- 6.4. Izīrētājs neatbild par Īrnieka vai tā viesu personiskajām mantām un transportlīdzekļiem, kas novietoti DV pieguļošajā teritorijā.

7. Personas datu aizsardzība

- 7.1. Attiecībā pret **Īrnieka** personas datiem Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža ir datu pārzinis.
- 7.2. Līguma izpildes nodrošināšanas nolūkā **Izīrētājs** ir tiesīgs veikt personas datu apstrādi (tajā skaitā reģistrāciju, izmantošanu, aplūkošanu, glabāšanu, dzēšanu);
- 7.3. **Īrnieka** finansiālo saistību nepildīšanas gadījumā, parāda (tajā skaitā līgumsoda un nokavējuma procentu) piedziņas nolūkā:
 - 7.3.1. **Izīrētājs** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var nodot parāda piedziņas tiesības, tajā skaitā ar parādu saistītus **Īrnieka** personas datus, licencētam parādu piedziņas uzņēmumam vai iesniegt tiesā prasību par parāda un visu tiesāšanās izdevumu piedziņu;
 - 7.3.2. **Izīrētājs** normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var sniegt un ievietot informāciju par **Īrnieka** parādu un **Īrnieku**, tajā skaitā **Īrnieka** personas datus, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrētās parādnieku un kredītvēstures datu bāzēs, kredītinformācijas birojiem.
- 7.4. **Izīrētājs** apņemas saistībā ar Līguma izpildi nodrošināt tā rīcībā esošo **Īrnieka** personas datu apstrādi, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, Fizisku personu datu apstrādes likumu un citus normatīvos aktus.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Jautājumi, kas nav paredzēti šajā **Līgumā** un DV iekšējās kārtības noteikumos, tiek lemti saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 8.2. Strīdus, kas radušies starp līdžjiem, risina pusēm vienojoties, ja vienošanās nav panākta, strīdu izskata tiesa.
- 8.3. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas tad, kad puses izpildījušas visas Līgumā minētās saistības.

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

8.4. Parakstot līgumu **Īrnieks** apliecina, ka ir iepazinies DV iekšējās kārtības, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības noteikumiem un sadzīves elektroierīču lietošanas instrukciju un apņemas tās pildīt pilnā apmērā un ir informēts, ka par noteikumu neievērošanu iestājas administratīva, civiltiesiskā vai kriminālā atbildība.

8.5. Parakstot līgumu, **Īrnieks** apliecina, ka ir informēts par **Izīrētāja** privātuma politikas pieejamību Izīrētāja mājaslapā: www.malnavaskoledza.lv

8.6. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **Izīrētāja**, bet otrs pie **Īrnieka**.

9. Pušu adreses

Izīrētājs _____ (paraksts) _____ (datums)

Īrnieks _____ (paraksts) _____ (datums)

tālrunis Nr. _____, e-pasts _____

Pielikums Nr. 1

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas Dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas īres līgums

Nr. _____

Telpu pieņemšanas nodošanas akts

Malnava 20 ____ . gada ____ . _____

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža, reģ. Nr. 90000019505, juridiskā adrese: Kļavu iela 17, Malnava, Malnavas pag., Ludzas nov., turpmāk saukts **IZĪRĒTĀJS**, kuru pārstāv infrastruktūras, ražošanas un materiāli tehniskās daļas vadītājs Zigmārs Silickis, kurš darbojas uz iekšējo noteikumu "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas pārvaldes amatpersonu kompetenču sadalījuma" nolikuma pamata, no vienas puses, un

(Vārds, Uzvārds)

(personas kods)

turpmāk līguma tekstā – **ĪRNIĒKS** no otras puses, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – **Puses**, sastādīja aktu par sekojošo:

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

1. Saskaņā ar **Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes** Malnavas koledžas dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas īres līgumu Nr. _____ no _____ Izīrētājs nodod, bet Īrnieks pieņem lietošanā istabu Nr. ___ kas ir labā tehniskā stāvoklī (atjaunota pēc remontdarbu veikšanas bez redzamiem bojājumiem) un telpā atrodošos pamatlīdzekļus un inventāru, kā arī inventāru koplietošanas telpā:

| Pamatlīdzekļi un inventārs | Daudzums | Inventāra Nr. | Vērtība EUR | Piezīmes |
|----------------------------|----------|---------------|-------------|----------|
| Galds | 1 | | | |
| Krēsls | 1 | | | |
| Tumba | 1 | | | |
| Skapis | 1 | | | |
| Gulta | 1 | | | |
| Spogulis | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Citas piezīmes: _____

2. Parakstot aktu Puses apliecina, ka tām nav pretenziju par augstāk minētās istabas sanitāri - tehnisko stāvokli.

IZĪRĒTĀJS _____
(paraksts)

ĪRNIĒKS _____
(paraksts)

Pielikums Nr. 2

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas Dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas īres līgums

Nr. _____

Telpu nodošanas pieņemšanas akts

Malnava

20 ____ . **gada** ____ . _____

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža, reģ. Nr. 90000019505, juridiskā adrese: Kļavu iela 17, Malnava, Malnavas pag., Ludzas nov., turpmāk saukti –**Puses**, sastādīja aktu par sekojošo:
1. Saskaņā ar **Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes** Malnavas koledžas dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas īres līgumu Nr. _____ no _____ **Īrnieks** nodod, bet **Izīrētājs** pieņem lietošanā

(Vārds, Uzvārds)

(personas kods)

turpmāk līguma tekstā – **ĪRNIĒKS**, no otras puses, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti –**Puses**, sastādīja aktu par sekojošo:

1. Saskaņā ar **Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes** Malnavas koledžas dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas īres līgumu Nr. _____ no _____ **Īrnieks** nodod, bet **Izīrētājs** pieņem lietošanā

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

*LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS
DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS
NOTEIKUMU NR.3./24/1
Pielikums Nr.18*

**LBTU Malnavas koledžas dienesta viesnīcas ģrnieku
nozaudēto/bojāto
ieejas karšu reģistrs**

| Nr. P.k. | Grupa, kurss | Uzvārds | Vārds | Personas kods | Nozaudēšanas/ konstatētā bojājuma datums | Paraksts | Kartes numurs |
|-------------|-----------------|---------|-------|------------------|---|----------|------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU