

APSTIPRINĀTS:

2026.gada ____.

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
LBTU Kapitālsabiedrību un aģentūras pārvaldības
Konsultatīvās padomes sēdē
Nr. _____



Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra
**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4297002587
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90000019505
Kļavu ielā 17, Malnavā, Malnavas pag., Ludzas nov., LV-5750
Tālrunis: 65733100, e-pasts: info@malnavaskoledza.lv

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTES MALNAVAS KOLEDŽAS DARBĪBAS PLĀNS 2026.GADAM

Malnava, 2026

**LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS
STUDIJU UN PĒTNIECISKĀS DAĻAS
DARBA PLĀNS 2026**

1. **Ieņēmumi no studiju maksas izglītības pakalpojumiem:**
 - KPI: Ieņēmumu $\geq 25\%$ salīdzinot ar 2025. gadu.
2. **Studentu īpatsvars, kuri studē par maksu:**
 - KPI: $\geq 70\%$ studentu studē par maksu.
3. **Stratēģiskās specializācijas absolventu skaits:**
 - KPI: Par 12% pieaugs stratēģiskās specializācijas absolventu skaits.
4. **Stratēģiskās specializācijas studentu īpatsvars:**
 - KPI: Par 5% pieaugs stratēģiskās specializācijas studentu īpatsvars.
5. **Studējošo atbirums:**
 - KPI: Studējošo atbirums līdz 10% .
6. **Īstenoto projektu skaits:**
 - KPI: $\geq 15\%$ palielināts īstenoto pētniecisko projektu skaits.
7. **Publikāciju skaits indeksētās datubāzēs:**
 - KPI: Par $\geq 10\%$ palielinās publikāciju skaits indeksētās datubāzēs.
8. **Starpdisciplināri STEM priekšmeti:**
 - KPI: Katras programmas ietvaros nodrošināti vidēji 2 starpdisciplināri STEM priekšmeti.
9. **ERASMUS+ iesaistīšanās:**
 - KPI: Vismaz 20% studentu un 30% docētāju piedalās ERASMUS+ mobilitātēs.
10. **ES struktūrfondu projektu īstenošana:**
 - KPI: Iesaistīšanās vismaz 2 ES struktūrfondu projektu īstenošanā.
11. **Absolventu nodarbinātība:**
 - KPI: Ne mazāk kā 80% absolventu ir nodarbināti gadu pēc absolvēšanas.
12. **Akadēmiskā personāla atalgojuma sasaistes sistēma:**
 - KPI: Pilnveidota atalgojuma sasaistes sistēma ar sniegumu, papildinot ar kritērijiem atbilstoši akreditācijas komisiju rekomendācijām.
13. **Jaunas studiju programmas licencēšana:**
 - KPI: Nodrošināta 1 jaunas studiju programmas licencēšana.
14. **Akadēmiskā personāla iesaiste profesionālās pilnveides programmās:**
 - KPI: Īstenotas vismaz 5 profesionālās pieaugušo tālākizglītības un / vai profesionālās pilnveides programmas.

N.p.k.	Pasākums	Prioritāte (P)/ Rīcības virziens (RV)/ pasākums (Pa)	Izpildes termiņš	Rezultāts (kvantitatīvais rādītājs un nosaukums)	Izpilde (kvantitatīvais rādītājs un nosaukums)	Izpildītājs
Augsti kvalificēts, kompetents un uz izcilību orientēts akadēmiskais personāls						
1.	AP profesionālās kvalitātes un efektivitātes novērtēšana	P 1, RV 1.1., Pa 1.1.1.	2026.gada jūnijs	≥1 novērtēšanas cikls		Direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā
2.	AP profesionālā pilnveide programmā “Inovācijas augstākās izglītības sistēmā”	P 1, RV 1.1., Pa 1.1.1.	2026.gada decembris	≥2 profesionālās pilnveides pasākumi; procentuālais akadēmiskā personāla īpatsvars, kas piedalās pasākumos (vismaz 30% no akadēmiskā personāla piedalās katrā pasākumā)		Studiju daļas vadītājs
Mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības pakalpojumu piedāvājums						
3.	Studiju kvalitātes regulāra novērtēšana (studenti, darba devēji, AP)	P 2, RV 2.1., Pa 2.1.1.	2026.gada janvāris - decembris	≥2 studentu aptaujas; ≥1 darba devēju aptauja; ≥1 AP aptauja; ≥1 absolventu aptauja gadā		Studiju daļa, programmu direktori
4.	Studējošo atbiruma analīze un mazināšanas pasākumu ieviešana	P 2, RV 2.1., Pa 2.1.1.	2026.gada februāris, jūnijs	≥ 70 % iesaistīto studējošo uzskata, ka pasākumi palīdz uzlabot studiju procesu un motivāciju		Studiju daļa, programmu direktori
5.	Studiju programmu satura pilnveide, kas fokusējas uz darba tirgū pieprasītu prasmju attīstīšanu	P 2, RV 2.1., Pa 2.1.1.	2026.gada janvāris - decembris	≥ 90% dalībnieku novērtē studiju kursu kā “labi” vai “ļoti labi” pēc noslēguma attiecībā uz darba tirgū pieprasītu prasmju attīstīšanu		Programmu direktori

Izglītības vides attīstība						
6.	E-mācību un elastīgo studiju attīstība	P 2, RV 2.2., Pa 2.2.1.	2026.gada oktobris	≥2 monitoringi; e-studiju modeļa pilnveide		Studiju daļas vadītājs
7.	E-studiju materiālu un mācību vides kvalitātes uzlabošana	P 2, RV 2.2., Pa 2.2.1.	2026.gada oktobris	aktualizēti studiju materiāli akreditētajās programmās; izstrādāti - jaunajās (licencētajās)		Direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā; Studiju daļas vadītājs
Izglītības attīstībai nozīmīgu partnerību veidošana						
8.	Starptautisko stratēģisko partnerību attīstība	P 2, RV 2.3., Pa 2.3.1.	2026.gada novembris	≥2 līgumi katrā virzienā		Programmu direktori
9.	Darba devēju iesaistes stiprināšana	P 2, RV 2.3., Pa 2.3.1.	2026.gada novembris	≥2 līgumi katrā virzienā; ≥10 studenti iesaistīti kopskaitā		Programmu direktori
10.	Starpnozaru un starpinstitūciju sadarbības stiprināšana	P 2, RV 2.3., Pa 2.3.1.	2026.gada oktobris	≥2 sadarbības aktivitātes katrā studiju virzienā; ≥2 jauni studiju kursi akreditētajās studiju programmās		Direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā; Katedru vadītāji
Pētniecībā un pierādījumos balstīta, lietotājcentrēta izglītības politika						
11.	Studiju programmu attīstība (jaunu + esošo pilnveide)	P 4, RV 4.2., Pa 4.2.1.	2026.gada oktobris	≥1 jauna programma; ≥ 5 licencētās pilnveidotas		Direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā; Programmu direktori
12.	Studiju programmu satura pilnveide atbilstoši nozares vajadzībām	P 4, RV 4.2., Pa 4.2.1.	2026.gada janvāris - oktobris	≥2 studiju programmu monitoringi		Studiju daļa; Programmu direktori

13.	KPI un kvalitātes vadības sistēmas ieviešana	P 4, RV 4.2., Pa 4.2.1.	2026.gada janvāris - decembris	definēti KPI visām programmām; nodrošināts monitorings		Direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā; Programmu direktori
-----	--	-------------------------	--------------------------------	---	--	--

LBTU Mūzikglītības un tālākizglītības centrs

N.p.k.	Pasākums	Prioritāte (P)/ Rīcības virziens (RV)/ pasākums (Pa)	Izpildes termiņš	Rezultāts (kvantitatīvais rādītājs un nosaukums)	Izpilde (kvantitatīvais rādītājs un nosaukums)	Izpildītājs
Profesionālās izglītības un mūzikglītības programmu īstenošana						
1.	Mikrokvalifikācijas programmas īstenošana	3.3.1.1. 2.2.1.1.	2026.gads decembris	Realizēt ≥ 3 mikrokvalifikācijas programmas, nodrošinot dalībnieku profesionālo kompetenču pilnveidi		Projektu vadītāja
2.	STARS programmas kursu īstenošana autotransporta jomā	3.3.1.1.	2026.gads novembris	Realizēt ≥ 2 programmas, attīstot profesionālās prasmes autotransporta nozarē		Projektu vadītāja
3.	STARS programmas kursu īstenošana lauksaimniecības / augkopības jomā	3.3.1.1.	2026.gads novembris	Realizēt ≥ 2 programmu, pilnveidojot zināšanas lauksaimniecības nozarē		Projektu vadītāja
4.	Tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmu izstrāde	3.3.1.1.	2026. gads decembris	Izstrādāt ≥ 3 tālākizglītības un ≥ 2 profesionālās pilnveides programmas		Projektu vadītāja
Citi profesionālās pilnveides pasākumi nozarēs						
5.	Augu aizsardzības kursu realizēšana	3.3.1.1.	2026.gads marts-novembris	Realizēt ≥ 2 kursu ciklus, nodrošinot profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu		Projektu vadītāja
6.	Semināru organizēšana lauksaimniecības / augkopības jomā	3.3.1.1. 2.2.1.1.	2026.gads marts-oktobris	organizēt ≥ 5 seminārus nozares aktualitāšu un zināšanu pilnveidei		Projektu vadītāja
7.	Meistarklašu rīkošana	3.3.1.1. 2.2.1.1.	2026. gads maijs - decembris	organizēt ≥ 3 meistarklases, veicinot praktisko iemaņu		Projektu vadītāja

				attīstību un nozares pieredzes apmaiņu		
Cilvēkresursu profesionālā attīstība						
8.	LBTU Malnavas koledžas darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana	3.3.1.1.	2026.gads decembris	Nodrošināt ≥ 8 darbinieku dalību profesionālās pilnveides kursos un apmācībās		Projektu vadītāja
9.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide	3.3.1.1.	2026.gads decembris	Nodrošināt ≥ 6 pedagogu dalību kvalifikācijas paaugstināšanas kursos un metodiskajos pasākumos		Projektu vadītāja
10.	Pieaugušo izglītības vajadzību monitorings	3.3.1.1.	2026.gada decembris	≥ 2 monitoringa aktivitātes		Projektu vadītāja
11.	Organizēti pasākumi ar mērķi veicināt sabiedrības un darba devēju izpratni par pieaugušo izglītību	3.3.2.1.	2026.gada decembris	≥ 2 pasākumi		Projektu vadītāja

**LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS
PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS STRUKTŪRVIENTĪBAS
DARBA PLĀNS 2026**

1. **Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti:**
 - KPI: Ne mazāk kā 50% izglītojamo ar kvalifikācijas eksāmenu vērtējumu ≥ 7 balles
2. **Centralizēto eksāmenu rezultāti:**
 - KPI: Vidējais izpildes rādītājs centralizētajos eksāmenos kopumā $\geq 45\%$
3. **Izglītojamo skaits, kas pārtraukuši mācības:**
 - KPI: Izglītojamo skaits, kas pārtraukuši mācības, nepārsniedz 20%.
 - KPI: 90% izglītojamo, kas nepārtrauc mācības pirmajā gadā
4. **Absolventu nodarbinātība:**
 - KPI: 35% absolventu, kas strādā atbilstoši iegūtajai kvalifikācijai
 - KPI: 35% absolventu, kas turpina mācības augstākajā vai profesionālajā izglītībā
5. **Mācīšana un mācīšanās kvalitāte:**
 - KPI: 80% pedagogu, kuru stundu kvalitāte izvērtēta semestra laikā
 - KPI: 80% pedagogu apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus
 - KPI: 70% izglītojamo ir apmierināti ar mācību kvalitāti
 - KPI: 35% izglītojamo ar ikdienas mācību sasniegumiem ≥ 7 balles
 - KPI: 70% izglītojamo ar zemiem sasniegumiem, kam nodrošināts atbalsts.
 - KPI: 40% vecāku, kas sniedz atgriezenisko saiti par izglītības kvalitāti koledžā.
6. **Sadarbība ar nozares pārstāvjiem:**
 - KPI: Noslēgti sadarbības līgumi ar 3 nozares uzņēmumiem un asociācijām.
7. **Darba vidē balstītas mācības:**
 - KPI: Iesaistīti ne mazāk kā 2% izglītojamo.
8. **Starptautiskās sadarbības programmas un projekti:**
 - KPI: Tiek īstenoti ne mazāk kā 2 projekti izglītības programmai kvalitātes uzlabošanai.
9. **Erasmus+ iesaistīšanās:**
 - KPI: Vismaz 1 Erasmus+ mobilitāte katrā izglītības programmā, 5 darba ēnošanas aktivitātes
 - KPI: Noslēgti ≥ 3 jauni sadarbības līgumi projekta Erasmus+ ietvaros ar organizācijām vai uzņēmumiem.
10. **Profesionālās meistarības konkursi:**
 - KPI: Ne mazāk kā 3 godalgotās vietas nacionālā līmeņa un ne mazāk kā 1 godalgota vieta starptautiska līmeņa konkursos.
11. **Sporta sacensības:**
 - Ne mazāk kā 3 godalgotas vietas AMI organizētās reģionālajās sacensībās.

12. Izglītojamo atbalsts:

- 80% izglītojamo iesaiste un dalība ārpusstundu aktivitātēs un projektos.
- 70% izglītojamo apmierinātība ar atbalsta sistēmu koledžā.
- 85% izglītojamo izglītības iestādē jūtas droši.
- $\geq 8\%$ izglītojamo iesaistās izglītojamo pašpārvaldes darbā.
- $\geq 80\%$ izglītojamo nav neattaisnotu mācību stundu kavējumu.

N.p.k.	Pasākums	Prioritāte (P)/ Rīcības virziens (RV)/ pasākums (Pa)	Izpildes termiņš	Rezultāts (kvantitatīvais rādītājs un nosaukums)	Izpilde (kvantitatīvais rādītājs un nosaukums)	Izpildītājs
Pedagoģiskā personāla sagatavošana, piesaiste un attīstība						
1.	Veikta aptauja par pedagogu profesionālās pilnveides vajadzībām	P 1, RV 1.1., Pa 1.1.1.	2026.gada jūnijs	Veikta 1 aptauja par profesionālās pilnveides vajadzībām		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos
2.	Pedagogu dalība profesionālās pilnveides obligātajosursos: "Audzināšanas darba īstenošanas kursi"	P 1, RV 1.1., Pa 1.1.1.	2026.gads	Kursi iegūti 100 % pedagogu		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos
3.	Dalība Valsts izglītības satura centra izstrādāto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu programmu izstrādei un uzdevumu banku aktualizēšanai šādās pozīcijās: "Autoatslēdznieks", "Automehāniķis", "Augkopības tehniķis"	P 1, RV 1.1., Pa 1.1.1.	2026. gads janvāris-jūnijs	≥ 2 pedagogu iesaiste PKE uzdevumu aktualizēšanai		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Arturs Vorkalis Vilma Keiša
4.	Izstrādāti mācību materiālu - darba lapas,	P 1, RV 1.1., Pa	2026. gada jūnijs	100 % pedagogi izstrādā mācību		Direktora vietniece profesionālās vidējās

	uzdevumu komplekti, praktisko darbu apraksti, uzskates materiāli, digitālie un interaktīvie materiāli.	1.1.1.2.		materiālus		izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Izglītības metodikis
5.	Dalība Erasmus+ programmā pedagogiem – darba ēnošanas aktivitātes, apmācības vai kursi	P 1, RV 1.1., Pa 1.1.1.2.	2026.gads	5 darba ēnošanas aktivitātes		Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā
6.	Veikta pedagogu piesaiste	P 1, RV 1.1., Pa 1.1.1.3	2026.gada jūlijs-augusts	Piesaistīti ≥ 2 jauni pedagogi		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos
Izglītības satura un procesa attīstība						
1.	Izglītības kvalitātes paaugstināšanas pasākumi: audzēkņu mācību sasniegumu analīze (audzinātāju ikmēneša ziņojumi par sekmēm), pedagogu līdzdalība mācību rezultātu sasniegšanā (konsultācijas, individuālais darbs (mykoob)), mācību stundu vērošana (katram pedagoga 2 hospitētas stundas semestrī)	P 1, RV 1.1., Pa 1.1.1.2	2026.gads	Visu audzinātāju ikmēnešu ziņojumi par mācību sasniegumiem un kavējumiem 100% pedagogi organizē konsultācijas un individuālās nodarbības Katram pedagogam ne mazāk 2 hospitētas stundas semestrī		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Izglītības metodikē
2.	Rezultātu analīze diagnosticējošajos darbos pirmajiem kursiem vispārizglītojošajos	P 2, RV 2.1., Pa 2.1.1.1.	2026.gads septembris-oktobris	100 % I kursu izglītojamie		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa,

	mācību priekšmetos (ziņojums)			Sagatavots ziņojums pedagoģiskajai padomes sēdei		kvalitātes un attīstības jautājumos Vispārīzglītojošo metodiskās komisijas vadītājs
3.	Iekšējo normatīvo aktu aktualizācija un izstrāde	P 1, RV 1.1., Pa 1.1.1.2.	2025.gads	Atbilstoši MK noteikumiem aktualizēti un pēc nepieciešamības grozīti aktuālie nolikumi		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Izglītības metodiķe
4.	Izstrādāta un veikta visaptveroša izglītības programmu, pakalpojumu, darba un mācību vides kvalitātes izvērtēšana - aptauja	P 2, RV 2.1., Pa 2.1.1.1.	2026.gads	≥2 aptaujas izglītojamajiem; ≥2 aptaujas pedagogiem		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā
5.	Izveidotas jaunas mācību prakses vietas	P 2, RV 2.1., Pa 2.1.1.2.	2026.gads	4 nozaru uzņēmumi		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Izglītības metodiķe
6.	Nodrošināta informācijas, karjeras izglītības pieejamībai izglītojamajiem.	P 2, RV 2.1., Pa 2.1.1.4.	2026.gads	≥2 karjeras pasākumi		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Direktora vietniece ārējo sakaru un

						izglītojamo atbalsta darbā
Izglītības vides attīstība						
1.	Mācību procesa nodrošinājumam nepieciešamo materiālu un iekārtu iegādes koordinēšana	P 2, RV 2.1., Pa 2.1.1.4.	2026.gads	100% pedagogu iesaistās nepieciešamo mācību materiālu pieteikuma izstrādē savā mācību jomā		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Metodisko komisiju vadītāji
2.	Izstrādāti un izveidoti mācību vielas uzskates materiāli (piemēram, dažādas shēmas) tehnoloģiskās shēmas, formulas	P 2, RV 2.2., Pa 2.2.1.1.	2026.gads	Katrs pedagogs savos mācību priekšmetos/moduļos izveido ≥ 2 uzskates materiālus kvalitatīvai mācību procesa organizēšanai		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Metodisko komisiju vadītāji
Izglītības attīstībai nozīmīgu partnerību veidošana						
1.	Noslēgti 3 sadarbības līgumi ar darba devēju organizāciju vai asociāciju.	P 2, RV 2.3., Pa 2.3.2.2.	2026.gads	3 sadarbības līgumi		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Metodisko komisiju vadītāji
2.	Vietējās mobilitātes pasākumi uz nozaru uzņēmumiem	P 2, RV 2.3., Pa 2.3.2.2.	2026.gads	≥ 2 mācību ekskursijas katrā programmā		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Metodisko komisiju vadītāji
2.	Dalība Balvu novada izglītības iespēju izstrādē	P 2, RV 2.3., Pa	2026. gada 6. marts	2 pedagogi 3 izglītojamie		Direktora vietniece profesionālās vidējās

	“Nākotnes starts 2026”	2.3.2.2.				izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā
3.	Dalība Gulbenes novada izglītības iestāžu izstādē “Karjeras dienas 2026”	P 2, RV 2.3., Pa 2.3.2.2.	2026.gada 3. februāris	2 pedagogi 3 izglītojamie		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā
4.	Dalība karjeras dienas pasākumā Alūksnes novada skolēniem "Izglītības iespējas 2026"	P 2, RV 2.3., Pa 2.3.2.2.	2026.gada 4.marts	2 pedagogi 3 izglītojamie		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā
5.	Dalība pasākumā "Izglītība un karjera 2026" Rēzeknē	P 2, RV 2.3., Pa 2.3.2.2.	2026. gada 20. marts	2 pedagogi 5 izglītojamie		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos

						Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā
6.	Dalība izglītības iestādes popularizēšanas pasākumos braucienos uz citām skolām	P 2, RV 2.3., Pa 2.3.2.2.	2026.gada februāris-maijs	1 pedagogs 3 izglītojamie		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā
Atbalsts ikviena izaugsmei						
1.	Veiktas izglītojamo aptaujas par mācību procesu ikdienā, adaptāciju, labbūtību izglītības iestādē un dienesta viesnīcā.	P 3, RV 3.1., Pa 3.1.1.1.	2026.gads oktobris, maijs	Veiktas ≥ 3 aptaujas		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā
2.	Dalība projektā 4.2.3.1. Integrēta "skola-kopiena" sadarbības programma atstumtības riska mazināšanai izglītības iestādēs.	P 3, RV 3.1., Pa 3.1.1.2.	2026.gads	100% riska grupas izglītojamo izmanto iespēju piedalīties kādā no pasākumiem		Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā
3.	Dalība projektā 4.2.1.5. "Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā	P 3, RV 3.1., Pa 3.1.1.2.	2026.gads	Kvalitatīvai vispārējās izglītības mācību procesa īstenošanai		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa,

	vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai pamata un vidējās izglītības pakāpē" projekta Nr.4.2.1.5/1/24/I/001 "Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai"			70% pedagogu izmantoto portatīvos datorus		kvalitātes un attīstības jautājumos Izglītības metodiķe
4.	Dalība projektā 4.2.1.5. "Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai pamata un vidējās izglītības pakāpē" projekta Nr.4.2.1.5/1/24/I/001 "Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai"	P 3, RV 3.1., Pa 3.1.1.2.	2026.gads	Mācību procesa īstenošanā $\geq 70\%$ izglītojamo izmanto portatīvos datorus		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Izglītības metodiķe
5.	Dalība Eiropas Sociālā fonda Plus projektā Nr.4.2.2.1/1/25/I/001 "STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei".	P 3, RV 3.1., Pa 3.1.1.2	2026.gads	Īstenotas ≥ 5 STEM norises.		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Izglītības metodiķe
6.	Dalība Erasmus+ programmās grupu mobilitāšu īstenošana, īstermiņa mobilitāšu īstenošana.	P 1, RV 1.1., Pa 1.1.1.2.	2026.gads	Īstenotas 3 mobilitātes		Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā

7.	Dalība atbalsta pasākumā izglītojamo adaptācijai un iekšējās organizācijas kultūras attīstībai. “Malnavas koledžas rudens talka 2026”, “Labo darbu nedēļā 2026”, “Ābolu talka 2026”, “Pavasara talka 2026”	P 3, RV 3.1., Pa 3.1.1.2.	2026.gads	Iesaistīti $\geq 80\%$ izglītojamo		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā Izglītības metodiķis
8.	Izveidota konsultatīvā atbalsta komanda (izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, veidot iekļaujošu vidi)	P 3, RV 3.1., Pa 3.1.2.3.	2026.gada	Atbalsts sniegts $\geq 50\%$ audzēkņu		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā Kursu audzinātāji Dienesta viesnīcas skolotāji Medicīnas māsa Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti citi speciālisti
9.	Dalība talantu un izcilības pasākumā prasmju un zināšanu attīstībai. Prāta spēļu konkurss “Prātiņ, nāc mājās!”	P 3, RV 3.1., Pa 3.1.2.3	2026. gada februāri, aprīlis, novembris.	Iesaistīti vairāk kā $\geq 50\%$ izglītojamo		Evita Kļaviņa Ilga Novikova

10.	Dalība talantu un izcilības pasākumā prasmju un zināšanu attīstībai. Konkurss “Metināšana” .	P 3, RV 3.1., Pa 3.1.2.3.	2026. gada aprīlis	Iesaistīti ≥ 12 izglītojamie		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā Jānis Novikovs Tehnisko mācību priekšmetu metodiskā komisija
11.	Dalība talantu un izcilības pasākumā prasmju un zināšanu attīstībai. Konkurss “Young Car Mechanic 2026” .	P 3, RV 3.1., Pa 3.1.2.3	2026.gada janvāris, februāris, aprīlis	Izglītojamie (3. un 4. automehāniķu kurss)		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Izglītības metodiķis Arturs Vorkalis
12.	Dalība profesionālās meistarības konkursā "Lauku saimnieks 2026"	P 3, RV 3.1., Pa 3.1.2.3	2026.gada maijs	1 pedagogs 2 izglītojamie		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Izglītības metodiķis, Lauksaimniecības programmas metodiskā komisija
13.	Dalība profesionālās meistarības konkursā "Jaunais automehāniķis 2026"	P 3, RV 3.1., Pa 3.1.2.3	2026.gada aprīlis	1 pedagogs 2 izglītojamie		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos

						Tehnisko mācību priekšmetu metodiskā komisija
14.	Dalība talantu un izcilības pasākumā prasmju un zināšanu attīstībai. Konkurss “AgroChallenge 2026” Lielbritānijā	P 3, RV 3.1., Pa 3.1.2.3.	2026.gada jūnijs	1 pedagogs 4 izglītojamie		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā Lauksaimniecības programmas metodiskā komisija
15.	Dalība starptautiskajā profesionālās meistarības konkursā Ukmerģes tehnoloģiju un biznesa skolā “Vadītājs – drošs ceļu satiksmes dalībnieks 2026”	P 2, RV 2.3., Pa 2.3.1.5.	2026. gada maijs/jūnijs	1 pedagogi 2 izglītojamie		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā Tehnisko mācību priekšmetu metodiskā komisija
16.	Dalība starptautiskajā profesionālās meistarības konkursā “Lauksaimniecības tehnoloģiju jaunais speciālists 2026” Alanta (Lietuva)	P 2, RV 2.3., Pa 2.3.1.5.	2026.gada aprīlis	1 pedagogs 2 izglītojamie		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Direktora vietniece ārējo sakaru un

						izglītojamo atbalsta darbā Lauksaimniecības programmas metodiskās komisija
17.	Dalība starptautiskajā profesionālās meistarības konkursā “Labākā traktorvadītāja prasmes 2026” Marijampolē (Lietuvā)	P 2, RV 2.3., Pa 2.3.1.5.	2026.gada maijs	1 pedagogs 2 izglītojamie		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā Lauksaimniecības programmas metodiskās komisija
18.	Dalība starptautiskajā autoindustrijas izstādē “Auto 2026” Ķīpsalā	P 3, RV 3.1., Pa 3.1.2.3.	2026. gada 25.-27. aprīlim	2 pedagogi un 18 izglītojamie		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā Tehnisko mācību priekšmetu metodiskā komisija
19.	Dalība starptautiskajā profesionālās meistarības konkursā "Traktordienas 2026" Tērvetē	P 2, RV 2.3., Pa 2.3.1.5.	2026.gada jūlijs	1 pedagogs 3 izglītojamie		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos

						Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā Lauksaimniecības programmas metodiskās komisija
Sadarbība un dalīta atbildība ar vietējo kopienu izglītības mērķu sasniegšanai						
1.	Veikta ikgadējā vecāku aptauja par izglītības procesa aktualitātēm, to rezultātu analīze, tālāko rīcību skolas un vecāku sadarbības pilnveidei	P 3, RV 3.2., Pa 3.2.1.1.	2026. gada jūnijs	Veikta ≥ 1 vecāku aptauja		Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos
2.	Vecāku informatīvās dienas (vecāku piedalīšanās mācību stundās; mācību iestādes administrācijas, pedagogu un klases audzinātāju, vecāku kopsapulce, vecāku padomes sapulces)	P 3, RV 3.2., Pa 3.2.1.1.	2026.gada marts - jūnijs/ septembris- novembris	Organizēta 1 vecāku informatīvā diena		Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos
3.	Kursu audzinātāju un izglītojamo vecāku sadarbība un komunikācija par bērnu mācību sasniegumiem, attīstību un vispārējo labklājību izglītības iestādē/dienesta viesnīcā	P 3, RV 3.2., Pa 3.2.1.1	2026.gads	Organizētas vecāku sapulces: 1 reizi semestrī kursu vecāku sapulce 1 reizi semestrī skolas vecāku sapulce		Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības

						jautājumos Izglītības metodikē Kursu audzinātāji
4.	Karjeras nedēļas ietvaros dalība tiešsaistes un klātienē pasākumos un semināros	P 3, RV 3.2., Pa 3.2.2.1.	2026.gada oktobris	Organizēti ≥ 2 karjeras dienas pasākumi		Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Izglītības metodikē Grupu audzinātāji
Pētniecībā un pierādījumos balstīta, lietotājcentrēta izglītības politika						
1.	Veikta ikgadējā pedagogu pašvērtēšana	P 4, RV 4.2., Pa 4.2.1.1.	2026. gada jūnijs	100% pedagogu iesaiste pašvērtēšanā		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos
2.	Veikta ikgadējā pedagogu darba kvalitātes novērtēšana	P 4, RV 4.2., Pa 4.2.1.1.	2026.gada augusts	Novērtēti 100 % pedagogu		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos
3.	Veikta absolventu monitorēšana	P 4, RV 4.2., Pa 4.2.1.1.	2026. gada jūlijs	Iesaistīti 100% absolventu		Direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības procesa, kvalitātes un attīstības jautājumos Kursu audzinātāji

**LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS
ADMINISTRATĪVĀS NODAĻAS
DARBA PLĀNS 2026**

- 1. Darbinieku darba kvalitātes novērtēšana**
 - o KPI: Novērtēti 100% nepedagoģiskā personāla darbinieku un struktūrvienību vadītāju.
- 2. Darbinieku saliedēšanas pasākumi**
 - o KPI: Organizēti vismaz 4 pasākumi.
- 3. Jauno darbinieku piesaiste**
 - o KPI: Aizpildīti 100% aktuālo vakanču.
- 4. Mentorings jaunaajiem darbiniekiem**
 - o KPI: 100% jauno darbinieku nodrošināts mentora atbalsts.
- 5. Personāla aptaujas**
 - o KPI: Veiktas 2 personāla aptaujas, lai novērtētu darbinieku apmierinātību ar darba vidi un noskaidrotu viedokli par aktuāliem iestādes darbības jautājumiem, iesaistot vismaz 80% darbinieku.
- 6. Dokumentu pārvaldības nodrošināšana**
 - o KPI: 100% dokumentu sagatavoti atbilstoši lietu nomenklatūrai un vizuālajai identitātei.
- 7. Bibliotēkas attīstība**
 - o KPI: Bibliotēkas fonds papildināts ar vismaz 20 studiju programmām nepieciešamajiem literatūras avotiem.
 - o KPI: Bibliotēkā organizēti vismaz 2 tematiskie pasākumi studentiem un izglītojamajiem.
- 8. Darba aizsardzības prasību nodrošināšana**
 - o KPI: 100% darbinieku izgājuši nepieciešamās instruktāžas.
- 9. IT infrastruktūras pilnveide**
 - o KPI: Novērstas vismaz 80% IT auditā konstatēto neatbilstību.
 - o KPI: Papildināta konferenču telpas (Klēts) materiāli tehniskā bāze, uzstādot vismaz 4 aprīkojuma vienības.
 - o KPI: Papildināta mācību auditoriju materiāli tehniskā bāze uzstādot vismaz 7 interaktīvos displejus ar papildaprīkojumu.
 - o KPI: Pilnveidota videonovērošanas sistēma dienesta viesnīcā, uzstādot vismaz 8 videokameras.
- 10. Kvalitātes vadības sistēmas sertificēšana**
 - o KPI: Iegūts ISO 9001 sertifikāts.
- 11. Atlīdzības sistēmas pilnveide un strukturēšana**
 - o KPI: Izstrādāta atalgojuma noteikšanas sistēma pēc kvalifikācijas līmeņiem un piemērota vismaz 80% nepedagoģisko amatu klasificēšanai.
- 12. Jauno darbinieku ievadīšanas (onboarding) procesa pilnveide**

- o Izstrādāts un ieviests jauno darbinieku ceļvedis; 100% jauno darbinieku nodrošināta piekļuve ceļvedim un pamatinformācijai (kontakti, sistēmas, iekšējie procesi).

N.p.k.	Pasākums	Prioritāte (P)/ Rīcības virziens (RV)/ pasākums (Pa)	Izpildes termiņš	Rezultāts	Izpilde	Izpildītājs
				(kvantitatīvais rādītājs un nosaukums)	(kvantitatīvais rādītājs un nosaukums)	
1.	Personāla aptaujas	P1, RV1.1., Pa1.1.1.	2026.gada janvāris– decembris	2 aptaujas		Administratīvās nodaļas vadītājs
2.	Jauno darbinieku piesaiste	P1, RV4.1., Pa4.1.2.2.	2026.gada 31. decembris	Aizpildīti 100% aktuālo vakanču		Administratīvās nodaļas vadītājs
3.	Mentoringa jaunajiem darbiniekiem sekmīgas adaptācijas nodrošināšanai	P1, RV4.1., Pa4.1.2.2.	2026.gada decembris	Mentora atbalsts nodrošināts 100% jauno darbinieku		Administratīvās nodaļas vadītājs
4.	Darbinieku saliedēšanas un motivēšanas pasākumi	P1, RV4.1., Pa4.1.2.2.	2026.gada decembris	Organizēti vismaz 4 pasākumi		Administratīvās nodaļas vadītājs
5.	Darbinieku darba kvalitātes novērtēšana	P1, RV4.1., Pa4.1.2.2.	2026.gada decembris	Novērtēti 100% nepedagoģiskā personāla darbinieku un struktūrvienību vadītāju		Administratīvās nodaļas vadītājs

6.	Dokumentu pārvaldības nodrošināšana un jaunās vizuālās identitātes ieviešana dokumentos	P1, RV4.1., Pa4.1.2.2.	2026.gada decembris	100% jaunizveidoto dokumentu sagatavoti atbilstoši lietu nomenklatūrai un vizuālās identitātes prasībām		Vecākais lietvedis
7.	Bibliotēkas fonds papildināts ar vismaz 20 studiju programmām nepieciešamajiem literatūras avotiem	P1, RV1.1., Pa1.1.1.	2026.gada decembris	Iegādāti vismaz 20 jauni literatūras avoti		Bibliotēkārs
8.	Bibliotēkā organizēti vismaz 2 tematiskie pasākumi studentiem un izglītojamajiem	P1, RV1.1., Pa1.1.1.	2026.gada decembris	Organizēti vismaz 2 tematiskie pasākumi		Bibliotēkārs
9.	Darba aizsardzības prasību nodrošināšana	P1, RV4.1., Pa4.1.2.2.	2026.gada decembris	100% darbinieku izgājuši darba aizsardzības instruktāžas		Darba aizsardzības inženieris
10.	IT infrastruktūras pilnveide	P4, RV4.1.	2026.gada decembris	Novērstas vismaz 80% auditā konstatēto neatbilstību		Datorsistēmu un datortīkla administratori
11.	Konferenču telpas (Klēts) materiāli tehniskās bāzes uzlabošana	P4, RV4.1., Pa4.1.1.	2026.gada decembris	Uzstādītas vismaz 4 aprīkojuma vienības		Datorsistēmu un datortīkla administratori
12.	Mācību auditoriju modernizācija	P4, RV4.1., Pa4.1.2.	2026.gada decembris	Uzstādīti vismaz 7 interaktīvie displeji ar papildaprīkojumu		Datorsistēmu un datortīkla administratori

13.	Videonovērošanas sistēmas pilnveide dienesta viesnīcā	P4, RV4.1., Pa4.1.3.	2026.gada decembris	Uzstādītas vismaz 8 videokameras		Datorsistēmu un datortīkla administratori
14.	Kvalitātes vadības sistēmas sertificēšana atbilstoši ISO 9001 standartam	P1, RV4.1., Pa4.1.2.2.	2026.gada decembris	Iegūts ISO 9001 kvalitātes vadības sistēmas sertifikāts		Administratīvās nodaļas vadītājs
15.	Atlīdzības sistēmas pilnveide un strukturēšana	P1, RV1.2., Pa1.2.1.	2026.gada decembris	Izstrādāta atalgojuma noteikšanas sistēma pēc kvalifikācijas līmeņiem; klasificēti vismaz 80% nepedagoģisko amatu		Administratīvās nodaļas vadītājs
16.	Jauno darbinieku ievadišanas (onboarding) procesa pilnveide	P1, RV1.2., Pa1.2.2.	2026.gada decembris	Izstrādāts un ieviests jauno darbinieku ceļvedis; 100% jauno darbinieku nodrošināta piekļuve ceļvedim un pamatinformācijai		Administratīvās nodaļas vadītājs

LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS SABIEDRISKO ATTIECĪBU DARBA PLĀNS 2026

1. **Preses relīzes dažāda līmeņa mēdijos:**
 - KPI: Sagatavot un izplatīt preses relīzes reģionālajos, nacionālajos un starptautiskajos mēdijos.
 - Kvantitatīvais rādītājs: Vismaz 5 preses relīzes reģionālajos mēdijos, 3 nacionālajos mēdijos, 2 starptautiskajos mēdijos
2. **Koledžas pasākumi:**
 - KPI: Organizēti ne mazāk kā 5 koledžas pasākumi publicitātes nodrošināšanai.
 - Kvantitatīvais rādītājs: 5 pasākumi gadā.
3. **Mājas lapas pilnveide:**
 - KPI: pāreja uz jauno koledžas mājaslapu.
 - Kvantitatīvais rādītājs: preses relīžu un aktuālo notikumu publicitāte vismaz reizi nedēļā, angļu valodā - vismaz reizi mēnesī.
4. **Sociālo tīklu sekotāju skaits:**
 - KPI: palielināt sociālo tīklu profilu sekotāju skaitu: sasniegt 4500 sekotāju skaitu Facebook, 300 sekotāju skaitu TikTok, 1600 sekotāju skaitu Instagram.
 - Satura mijiedarbība (Content interaction) Facebook: sasniegt vismaz 46500 mijiedarbības gadā ("Patīk" atzīmes, reakcijas, publikāciju saglabāšanas, komentāru pievienošana, kopīgošana (share)).
 - Video rullīšu mijiedarbība (Reel interaction) Facebook: sasniegt vismaz 6000 reel video skatījumu gadā.
 - Publikāciju mijiedarbība (Content interaction) Facebook: sasniegt vismaz 45 000 mijiedarbības gadā ar publikācijām (posts) laika joslā.
 - Stāstu mijiedarbība (Story interactions) Facebook: sasniegt vismaz 2500 mijiedarbības ar stāstiem gadā.
5. **Publicitātes materiāli:**
 - KPI: Izstrādāti un iespiesti publicitātes materiāli par izglītības un studiju iespējām koledžā.
 - Kvantitatīvais rādītājs: 3 publicitātes materiāli izstrādāti un publicēti.
6. **Koledžas dalība izglītības iespēju izstādēs:**
 - KPI: Nodrošināta koledžas dalība vismaz 5 izglītības iespēju/skolu izstādēs.
 - Kvantitatīvais rādītājs: 5 izstādes gadā.
7. **Sadarbības partneru vizītes:**
 - KPI: Organizētas ne mazāk kā 8 sadarbības partneru vizītes koledžā.
 - Kvantitatīvais rādītājs: 8 vizītes gadā.
8. **Publicitātes vadlīnijas:**
 - KPI: Izstrādātas publicitātes vadlīnijas/kārtība kvalitatīvai koledžas publicitātes nodrošināšanai.

- Kvantitatīvais rādītājs: izstrādāts vadlīniju dokuments, saskaņā ar kuru tiek organizēta koledžas pasākumu un aktivitāšu publicēšana.
- 9. Publicitātes plānojuma kalendārs:**
- KPI: publicitātes plānojuma kalendāra uzturēšana.
 - Kvantitatīvais rādītājs: pamatojoties uz publicitātes plānojuma kalendāru, organizēt 1 sapulci nedēļā par plānotajiem publicitātes pasākumiem un to organizēšanu.
- 10. Sociālo tīklu aktivitātes:**
- KPI: Regulāra publicitāte sociālajos tīklos (Instagram, Facebook), atspoguļojot mācību/studiju, pētniecības, sadarbības, interešu izglītības, tradīciju popularizēšanas norises koledžā.
 - Kvantitatīvais rādītājs: Nedēļā vismaz 3 ziņas sociālo tīklu profilos.
- 11. Informatīvās dienas/atvērto durvju dienas:**
- KPI: Organizētas informatīvās dienas/atvērto durvju dienas profesionālās izglītības iespēju popularizēšanai un izglītojamo/studentu piesaistei.
 - Kvantitatīvais rādītājs: 2 informatīvu pasākumu kopumi gadā.
- 12. Ekskursijas:**
- KPI: Organizētas ekskursijas, iepazīstinot ar koledžas laboratorijām un izglītības piedāvājumu.
 - Kvantitatīvais rādītājs: 3 ekskursijas gadā.

N.p.k.	Pasākums	Prioritāte (P)/ Rīcības virziens (RV)/ pasākums (Pa)	Izpildes termiņš	Rezultāts (kvantitatīvais rādītājs un nosaukums)	Izpilde (kvantitatīvais rādītājs un nosaukums)	Izpildītājs
Augsti kvalificēts, kompetents un uz izcilību orientēts personāls						
1.	Sadarbības partneru, bijušo pedagogu un ilggadējo darbinieku godināšana LBTU Malnavas koledžas 105 gadu jubilejas pasākumā	P 1, RV 1.1., Pa 1.1.1	2026. gada jūnijs	1 pasākums		Sabiedrisko attiecību speciāliste Direktore
2.	Sadarbības partneru, izglītojamo/studentu vecāku, pedagogu, mācībspēku godināšana svinīga valsts svētku pasākuma ietvaros.	P 1, RV 1.1., Pa 1.1.1	2026. gada novembris	1 pasākums		Sabiedrisko attiecību speciāliste Direktore
Mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgu augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības pakalpojumu piedāvājums						
3.	Izmēģinājumu lauku apskate LBTU Malnavas koledžā.	P 2, RV 2.3., Pa 2.3.2	2026. gada jūlijs	Izmēģinājumu lauku apskates organizēšana.		Sabiedrisko attiecību speciāliste Zigmārs Silickis
4.	Piedalīšanās un koledžas popularizēšana gan reģionālajās, gan valsts un starptautiskajās skolu/izglītības iespēju izstādēs.	P 2, RV 2.2., Pa 2.2.1	Noris visa mācību/studiju gada garumā	Nodrošināta koledžas dalība 3 izstādēs.		Sabiedrisko attiecību speciāliste Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā

5.	Nodrošināta koledžas jaunās mājaslapas www.malnavaskoledza.lv darbības uzsākšana - satura pilnveide un izstrāde, uzlabošana, aktualizācija, modernizācija.	P 2, RV 2.2., Pa 2.2.1	Noris visa mācību/studiju gada garumā	Vismaz 1 reizi nedēļā tiek aktualizēta informācija mājaslapā.		Sabiedrisko attiecību speciāliste Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā
6.	Regulāra publicitāte sociālajos tīklos (instagram, FB), atspoguļojot mācību/studiju, pētniecības, sadarbības, interešu izglītības, tradīciju popularizēšanas norises koledžā.	P 2, RV 2.2., Pa 2.2.1	Noris visa mācību/studiju gada garumā	Nedēļā vismaz 3 ziņas sociālo tīklu profilos.		Sabiedrisko attiecību speciāliste Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā
Atbalsts ikviena izaugsmei						
7.	Organizētas informatīvās dienas/atvērto durvju dienas profesionālās izglītības iespēju popularizēšanai un izglītojamo/studentu piesaistei.	P 2, RV 2.2., Pa 2.2.1	Noris visa mācību/studiju gada garumā	Organizēti 2 informatīvi pasākumi.		Sabiedrisko attiecību speciāliste Direktora vietniece studiju un pētnieciskajā darbā Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā

8.	Ekskursijas - iepazīstināšana ar LBTU Malnavas	P 2, RV 2.2., Pa 2.2.1	Noris visa mācību/studiju gada garumā	Novadītas vismaz 5 ekskursijas LBTU Malnavas koledžā, iepazīstinot ar laboratorijām un izglītības piedāvājumu.		Sabiedrisko attiecību speciāliste Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā
9.	Izstrādāti/uzlaboti/aktualizēti un iespiesti publicitātes materiāli par izglītības un studiju iespējām koledžā 2025./2026. m.g.	P 2, RV 2.2., Pa 2.2.1	Noris visa mācību/studiju gada garumā	Izveidoti izglītības iespēju bukleti un citi reprezentatīvie materiāli ar koledžas simboliku.		Sabiedrisko attiecību speciāliste Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā
10.	LBTU Malnavas koledžas publicitātes vadlīniju/kārtības izstrāde.	P 2, RV 2.2., Pa 2.2.1	2026. gada augusts	Izstrādāts vadlīniju dokuments, saskaņā ar kuru tiek organizēta koledžas pasākumu un aktivitāšu publicēšana.		Sabiedrisko attiecību speciāliste
11.	Publicitātes plānojuma kalendāra uzturēšana.	P 2, RV 2.2., Pa 2.2.1	Īstenojas visa mācību/studiju gada garumā	Publicitātes plānojuma kalendāra uzturēšana kvalitatīvai, pārskatāmai, regulārai publicitātes nodrošināšanai par		Sabiedrisko attiecību speciāliste

				norisēm/iespējām koledžā.		
12.	Organizētas sadarbības partneru vizītes	P 2, RV 2.2., Pa 2.2.1	Noris visa mācību/studiju gada garumā	8 vizītes		Sabiedrisko attiecību speciāliste Direktora vietniece ārējo sakaru un izglītojamo atbalsta darbā
13.	Preses relīzes dažāda līmeņa mēdijos	P 2, RV 2.2., Pa 2.2.1	Noris visa mācību/studiju gada garumā	Sagatavotas vismaz 5 preses relīzes dažāda līmeņa mēdijos. Sagatavots monitoringa ziņojums par publicitāti mēdijos 1 reizi ceturksnī.		Sabiedrisko attiecību speciāliste

LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS

INFRASTRUKTŪRAS, RAŽOŠANAS UN MATERIĀLI TEHNISKĀS DAĻAS

DARBA PLĀNS 2026

Sasniedzamie rezultāti 2026.gadā:

1. Ēku uzturēšana un remonts:

- KPI: Veikti plānotie ēku uzturēšanas un remonta darbi.
- Kvantitatīvais rādītājs: 80% plānoto uzturēšanas un remonta darbu veikti līdz gada beigām.

2. Praktisko darbu un apmācību savstarpējā integrācija.

- KPI: Izstrādāta sistēma lauksaimniecisko darbu un mācību praktisko nodarbību sasaistei.
- Kvantitatīvais rādītājs: 20 % lauksaimniecības darbi tiek veikti ar izglītojamo/ studentu līdzdalību.

3. Energoefektivitātes uzlabošana:

- KPI: Samazināts energoresursu patēriņš.
- Kvantitatīvais rādītājs: Energoresursu patēriņš samazināts par 10%.

4. Infrastruktūras uzlabošana Muižas viesnīcai:

- KPI: Uztādīta piekļuves sistēma ēkas durvīm.
- Kvantitatīvais rādītājs: Uztādīta viena jauna piekļuves sistēma.

5. Teritorijas labiekārtošana:

- KPI: Veikti teritorijas labiekārtošanas darbi.
- Kvantitatīvais rādītājs: atjaunoti Baltie vārti, uzstādīti un atjaunoti soliņi, uzstādītas atkritumu urnas, pārklāts un noblietēts laukums un celiņi pie sporta zāles.

6. Zaļās zonas uzturēšana:

- KPI: Nodrošināta zaļās zonas uzturēšana un kopšana.
- Kvantitatīvais rādītājs: 100% zaļās zonas uzturēta un kopta vismaz 2 reizes mēnesī.

7. Graudaugu ražība:

- KPI: Nodrošināta graudaugu kultūru ražība.
- Kvantitatīvais rādītājs: vidējā ražība palielināta par 10%.

8. Lauksaimniecības zemju apsaimniekošana:

- KPI: Nodrošināta efektīva lauksaimniecības zemju apsaimniekošana.
- Kvantitatīvais rādītājs: 100% lauksaimniecības zemju apstrādātas un apsaimniekotas.

9. Degvielas patēriņa samazināšana:

- KPI: Samazināts degvielas patēriņš transporta līdzekļiem.
- Kvantitatīvais rādītājs: Degvielas patēriņš samazināts par 8%.

10. Transporta izmantošanas efektivitāte:

- KPI: Palielināta transporta izmantošanas efektivitāte.
- Kvantitatīvais rādītājs: Transporta izmantošanas efektivitāte palielināta par 10%.

11. Saimniecības ēku un telpu sakārtošana:

- KPI: Veikta saimniecības ēku un telpu sakārtošana atbilstoši lietu nepieciešamībai ikdienas darbos.
- Kvantitatīvais rādītājs: 90% saimniecības ēku un telpu sakārtotas.

12. Traktortehnikas novirzīšana mācību procesam:

- KPI: Nodrošināta traktortehnikas izmantošana mācību procesā.
- Kvantitatīvais rādītājs: 50% traktortehnikas izmantotas mācību procesā.

Nr. p.k.	Pasākums	Prioritāte (P)/ Rīcības virziens (RV)/ pasākums (Pa)	Izpildes termiņš	Rezultāts (kvantitatīvais rādītājs un nosaukums)	Izpilde (kvantitatīvais rādītājs un nosaukums)	Izpildītājs
1.	Ēku uzturēšana un remonts					
1.1.	Dienesta viesnīcas 4.stāva atjaunošana	P 2 / Pa 2.2.	30.09.2026.	Dienesta viesnīcas 4.stāva istabiņas izremontētas, koplietošanas telpas atjaunotas un labiekārtotas.		IRMT daļas vadītājs
1.2.	Malnavas koledžas tālākizglītības un mūžizglītības centra pārbūves darbu pabeigšana un laboratoriju remonts	P 3 / RV 3.3.	20.05.2026.	Ēka nodota ekspluatācijā, notiek izglītības pasākumi.		IRMT daļas vadītājs
2.	Teritorijas labiekārtošana					
2.1.	Balto vārtu atjaunošana	P 2 / RV 2.2.	18.06.2026.	Baltie vārti ir atjaunoti.		IRMT daļas vadītāja vietnieks
2.2.	Teritorijas labiekārtojuma elementu atjaunošana	P 2 / RV 2.2.	18.06.2026.	Atjaunoti 10 soliņi, uzstādītas 6 atkritumu urnas.		IRMT daļas vadītājs
2.3.	Muižas parka labiekārtošanas darbu turpinājums	P 2 / RV 2.2.	18.06.2026.	Atjaunots Mīlestības kalniņš		IRMT daļas vadītājs

2.4.	Laukuma un celiņu atjaunošana pie sporta zāles	P 2 / RV 2.2.	18.06.2026.	Laukums un celiņi atjaunoti, izveidoti no drupinātā asfalta un noblietēti.		IRMT daļas vadītāja vietnieks
2.5.	Muižas parka bunkuru atjaunošana un labiekārtošana	P 2 / RV 2.2.	18.06.2026.	Bunkura teritorija atjaunota un labiekārtota.		IRMT daļas vadītājs
3.	Infrastruktūras uzlabošana Muižas viesnīcā					
3.1.	Muižas viesnīcai uzstādīt atslēgu piekļuves kasti	P 2 / RV 2.2.	30.04.2026.	Viesi saņemot kodu, var iekļūt viesnīcas istabīnās.		IRMT daļas vadītājs
4.	Iekšējo normatīvo aktu izstrāde un pilnveide saimnieciskās darbības nodrošināšanai (lauksaimnieciskās ražošanas u.c.)	P 4 / RV4.2	31.05.2026.	Izstrādāts iekšējais normatīvais akts lauksaimnieciskās produkcijas realizēšanai (graudaugu, tomātu, salātu, kartupeļu u.c.) Veikta reģistrācija kā primārās lauksaimniecības produkcijas ražotājam sekmīgai saudzētās produkcijas realizācijai		IRMT daļas vadītājs
5.	Energoresursu taupības pasākumu īstenošana	P 2 / P 2.2.	31.12.2026.	Jaunajā mācību korpusā uzstādītas energoefektīvākas gaismas lampas.		IRMT daļas vadītāja vietnieks
6.	Izstrādāta kārtība materiālu, inventāra un pamatlīdzekļu iegādes pieteikšanai	P 4 / RV4.2.	30.05.2026	Izstrādāta kārtība, kādā koledžas personāls iesniedz pieprasījumu materiālu, inventāra un pamatlīdzekļu iegādei un tā saskaņošanas kārtību.		IRMT daļas vadītāja vietnieks Lietvedis

**LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS
FINANŠU UN GRĀMATVEDĪBAS NODAĻAS
DARBA PLĀNS 2026**

1. Budžeta izstrāde un izpilde:

- KPI: Gada budžets sagatavots un iesniegts 100% savlaicīgi.
- Kvantitatīvais rādītājs: Budžeta izpildes precizitāte $\geq 95\%$; izdevumu noviržu īpatsvars $\leq 3\%$.

2. Nodokļu uzskaitē un deklarēšana

- KPI: Nodrošināt, ka visas nodokļu deklarācijas (PVN, IIN, VSAOI, DRN u.c.) tiek sagatavotas un iesniegtas
- Kvantitatīvais rādītājs: Nodokļu aprēķinu precizitātes rādītājs $\geq 99\%$; soda sankciju skaits par nodokļu neprecizitātēm – 0

3. Debitoru uzskaitē un kontrole:

- KPI: Nodrošināt savlaicīgu debitoru rēķinu apmaksu un efektīvu parādu kontroli, veicinot stabilu koledžas naudas plūsmu
- Kvantitatīvais rādītājs: Savlaicīgi apmaksāto debitoru rēķinu īpatsvars $\geq 75\%$; nokavēto maksājumu īpatsvars $\leq 25\%$

4. Kreditoru uzskaitē un kontrole:

- KPI: Nodrošināt savlaicīgu kreditoru rēķinu apmaksu un efektīvu parādu kontroli, veicinot stabilu koledžas naudas plūsmu
- Kvantitatīvais rādītājs: Savlaicīgi apmaksāto kreditoru rēķinu īpatsvars $\geq 95\%$; nokavēto maksājumu īpatsvars $\leq 5\%$.

5. Grāmatvedības uzskaitē:

- KPI: Grāmatvedības ierakstu savlaicīgums 100%.
- Kvantitatīvais rādītājs: Precizitāte $\geq 99\%$; labojamie dokumenti $\leq 2\%$.

6. Gada pārskata sagatavošana un finanšu uzskaitē:

- KPI: Gada pārskats sagatavots un iesniegts Valsts kasē 100% noteiktajā termiņā.
- Kvantitatīvais rādītājs: Precizitātes rādītājs $\leq 2\%$ pēc revīzijas.

N.p.k.	Pasākums	Prioritāte (P)/ Rīcības virziens (RV)/ pasākums (Pa)	Izpildes termiņš	Rezultāts (kvantitatīvais rādītājs un nosaukums)	Izpilde (kvantitatīvais rādītājs un nosaukums)	Izpildītājs
Ilgspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība						
1.	Gada budžeta projekta izstrāde un iesniegšana apstiprināšanai (A8.3)	P4 / RV 4.2	2026. gada februāris–marts	Sagatavots budžets 100% savlaicīgi sagatavots budžets		Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Ekonomists
2.	Budžeta izpildes uzraudzība (mēneša ieņēmumu/izdevumu kontrole)	P4 / RV 4.2	Ik mēnesi	Precizēts budžets Budžeta izpildes precizitāte $\geq 95\%$		Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Ekonomists
3.	Budžeta koriģēšana (pēc faktiskajām novirzēm)	P4 / RV 4.2	Pēc nepieciešamības	Koriģēts budžets Noviržu īpatsvars $\leq 3\%$		Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Ekonomists Komisija
4.	Gada budžeta izpildes pārskata sagatavošana	P4 / RV 4.2	Pēc nepieciešamības	Koriģēts budžets Noviržu īpatsvars $\leq 3\%$		Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Ekonomists Komisija

5.	Nodokļu deklarāciju sagatavošana un iesniegšana (PVN, IIN, VSAOI u.c.)	P4 / RV 4.2	Katru mēnesi, pēc nepieciešamības	Deklarācijas 0 soda sankciju; 100% veikti maksājumi termiņā		Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Vecākā grāmatvede
6.	Nodokļu deklarāciju sagatavošana un iesniegšana (PVN, IIN, VSAOI u.c.)	P4 / RV 4.2	Katru mēnesi, pēc nepieciešamības	Deklarācijas 0 soda sankciju; 100% veikti maksājumi termiņā		Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Vecākā grāmatvede
7.	Debitoru rēķinu izrakstīšana, uzskaitē un apmaksu kontrole	P4 / RV 4.2	Pastāvīgi	Debitoru norēķini Savlaicīgi apmaksāto rēķinu īpatsvars $\geq 75\%$		Vecākā grāmatvede
8.	Nokavēto maksājumu uzraudzība un atgādinājumu nosūtīšana	P4 / RV 4.2	Pastāvīgi	Debitoru norēķini Nokavēto maksājumu īpatsvars $\leq 25\%$		Vecākā grāmatvede
9.	Parādniķu izskatīšana Saimniecisko un administratīvo jautājumu komisijā	P4 / RV 4.2	Reizi ceturksnī	Protokoli Parādniķu saraksts izvērtēts 4x gadā; protokols sagatavots		Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Ekonomists Vecākā grāmatvede Komisija
10.	Kreditoru rēķinu pieņemšana, pārbaude un apmaksa	P4 / RV 4.2	Pastāvīgi	Kreditoru norēķini Savlaicīgi veikto maksājumu īpatsvars $\geq 95\%$		Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

						Ekonomists Vecākā grāmatvede Direktors
11.	Grāmatvedības dokumentu pieņemšana, pārbaude un savlaicīga iegrāmatošana	P4 / RV 4.2	Pastāvīgi	Grāmatvedības dokumenti Ierakstu savlaicīgums 100%; precizitāte $\geq 99\%$		Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Ekonomists Vecākā grāmatvede
12.	Finanšu pārskatu sagatavošana un datu precizitātes kontrole	P4 / RV 4.2	Reizi gadā / pēc nepieciešamības	Finanšu pārskati Labojamo dokumentu īpatsvars $\leq 2\%$		Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Ekonomists Vecākā grāmatvede Direktors
13.	Gada pārskata sagatavošana un iesniegšana Valsts kasē (A8.2)	P4 / RV 4.2	2026. gada marts	1 gada pārskats 100% savlaicīga iesniegšana, precizitāte $\leq 2\%$		Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Direktore
14.	Ceturkšņa finanšu izpildes pārskati	P4 / RV 4.2	Reizi ceturksnī	4 pārskati noviržu analīze 10 d. d. laikā		Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Direktore
15.	Kontu salīdzināšana un inventarizācijas datu precizēšana	P4 / RV 4.2	15.01.2026.	Salīdzināti konti 100% kontu salīdzinājumu		Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

				atbilstība A8.2 prasībām		
16.	Mēneša budžeta izpildes kontrole un vadības atskaite	P4 / RV 4.2	Ik mēnesi	12 atskaite novirzes >5% analizētas laikā		Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Direktore