

**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža**

Studiju kursa apraksts pilna un nepilna laika studējošiem

Studiju kursa nosaukums	Komercedarbības organizēšana
Studiju kursa nosaukums (angļu valodā)	Organization of business activities
Studiju programmas līmenis	Īsā cikla profesionālā augstākā izglītība
LKI līmenis	5
Kvalifikācijas līmenis	5
Kredītpunkti ECTS)	4
Studiju kursa izstrādātājs	Dr.oec., viesdocente Sandra Ežmale

Ārējās studiju kursa īstenošanā iesaistītās puses*

Nr.p.k.	Iesaistītās puses	Tēma / tematika / virziens	Iespējamā līdzdalības forma	Kontaktinformācija
1.	Latgales uzņēmējdarbības centrs (LUC, Rēzekne)	Uzņēmējdarbības uzsākšana, biznesa modeļi, projektu finansēšana un atbalsta mehānismi kokrūpniecības nozarē.	Vieslekcija, konsultācijas.	https://lpr.gov.lv
2.	SIA "Resurs LV" (Krāslavas novads)	Kokmateriālu apstrāde (mizoti un virpoti mieti), resursu plānošana un ražošanas procesu organizācija.	Vieslekcija, ekskursija uzņēmumā, praktiskās pieredzes stāsts.	https://resurslv.lv
3.	Latgales speciālā ekonomiskā zona (Latgales SEZ)	Kokrūpniecības uzņēmumu attīstība reģionā, investīciju piesaiste, eksporta iespējas un stratēģiskās vadības principi.	Vieslekcija, seminārs, konsultācijas.	https://invest.latgale.lv/

*Organizāciju, uzņēmumu un personu iesaiste, kā arī iesaistes forma, var mainīties katru gadu, taču tā kalpo kā studiju procesa papildinājums un nodrošina nozaru pārstāvju iesaisti.

Studiju kursa kalendārs

Studiju forma	Kopējais stundu skaits	Kontaktstundas			Patstāvīgā darba stundas	Kalendārs (semestris)
		kopā	no tām lekcijas	no tām praktiskās nodarbības		
Pilna laika studijas	108	44	22	22	64	4.
Nepilna laika studijas	108	22	11	11	86	4.

Prasības studiju kursa apguves uzsākšanai

Jābūt zināšanām ekonomikas pamatos, jāprot strādāt ar datortehniku.

Studiju kursa mērķis ir veidot izpratni par uzņēmējdarbības pamatiem, struktūru, organizēšanas un pārvaldības principiem, akcentējot efektīvu darbinieku darba organizēšanu, komandas veidošanu un cilvēkresursu vadību. Studējošie iegūs praktiskas prasmes uzņēmuma pārvaldībā, darbinieku motivēšanā, konfliktu risināšanā un procesu optimizācijā, kā arī spējas plānot un vadīt uzņēmuma operācijas, lai sasniegtu augstu produktivitāti un rentabilitāti. Kursa ietvaros tiks pētīti uzņēmuma darbības modeļi, ražošanas resursu plānošana, kā arī efektīvas komunikācijas un komandas darba metodes, kas veicina organizācijas izaugsmi un stabilitāti.

Studiju kursa plāns un saturs

Nr.p.k.	Studiju kursa saturs	Kontaktstundu skaits un veids			
		Pilna laika studijas		Nepilna laika studijas	
		Lekcijas	Prakt.nod.	Lekcijas	Prakt.nod.
1.	Uzņēmuma struktūra un pārvaldības modeļi: Dažādi uzņēmējdarbības veidi un to organizēšanas principi; Uzņēmuma struktūru veidi un to ietekme uz darbības efektivitāti.	2	2	1	1
2.	Darbinieku darba organizēšana un vadīšana: Darba sadale, uzdevumu noteikšana un darbinieku koordinēšana; Spēja plānot un vadīt ikdienas operācijas, organizējot darbinieku darbu atbilstoši uzņēmuma mērķiem; Darba produktivitātes un efektivitātes uzlabošana.	2	4	1	2
3.	Komunikācija un komandas veidošana: Efektīvas komunikācijas prasmes uzņēmuma iekšējā vidē; Komandas darba principi un efektīvas komandas izveide; Uzņēmuma iekšējā kultūra un tās loma veiksmīgā darbinieku mijiedarbībā.	4	2	2	1
4.	Cilvēkresursu vadība un personāla stratēģija: Personāla vadības principu un stratēģiju izstrāde; Darbinieku atlase, motivācija un attīstība; Konfliktu vadīšana un komandas vadība sarežģītās situācijās.	4	2	2	1
5.	Ražošanas un resursu plānošana: Ražošanas resursu efektīva izmantošana un plānošana, lai sasniegtu uzņēmuma mērķus; Ražošanas noslodzes plānošanas un vadības principi; Spēja pieņemt operatīvus lēmumus ražošanas procesā.	4	4	2	2

6.	Uzņēmuma procesu optimizācija un efektivitātes paaugstināšana Efektīvu uzņēmējdarbības procesu plānošana un ieviešana; Resursu efektīvas izmantošanas stratēģijas, lai paaugstinātu uzņēmuma rentabilitāti.	2	4	1	2
7.	Biznesa modeļa dizains. Biznesa vide Vs. biznesa modelis; Biznesa modeļa izstrāde; Biznesa modeļa testēšana.	2	2	1	1
8.	Uzņēmējdarbības stratēģiskā vadīšana, tās nepieciešamība un uzdevumi.	2	2	1	1

Studējošā patstāvīgais darbs

Nr.p.k	Patstāvīgā darba veids	Patstāvīgā darba uzdevumi
1.	Darba sadales plāns un uzdevumu koordinēšana	Individuālais darbs, kurā studenti plāno darba sadali konkrētā uzņēmumā (vai simulētā uzņēmuma situācijā), nosaka uzdevumus darbiniekiem un koordinē viņu darbu. Darba mērķis: attīstīt spējas plānot un vadīt darbinieku darbu atbilstoši uzņēmuma mērķiem, optimizēt ikdienas operācijas.
2.	Ražošanas plānošanas simulācija	Individuālais darbs, kurā studenti izstrādā ražošanas plānu, izmantojot uzņēmuma resursus, ņemot vērā efektīvu resursu izmantošanu un ražošanas noslodzes vadību. Darba mērķis: izprast resursu plānošanas principus un spēju pieņemt operatīvus lēmumus ražošanas procesā.
3	Uzņēmuma procesu optimizācija	Grupas projekts, kurā studenti analizē konkrētus uzņēmējdarbības procesus un piedāvā uzlabojumus, izmantojot efektivitātes paaugstināšanas principus. Darba mērķis: attīstīt spējas optimizēt uzņēmuma darbības procesus un paaugstināt rentabilitāti.

Studiju kursa metodes

Lekcijas, semināri, praktiskie darbi, individuālie un grupas darbi, prezentācijas, patstāvīgs darbs ar literatūru.

Prasības kursa apguvei

Kopējais vērtējums veidojas no:

- 1) dalība un aktivitāte praktiskajās nodarbībās (30 %);
- 2) vērtējums par starppārbaudījumu (individuālie un grupas darbi) (30 %);
- 3) noslēguma pārbaudījums (40 %).

Noslēguma pārbaudījums

Ieskaite

Plānotie studiju rezultāti

Studiju programmas studiju rezultāti	Studiju kursa plānotie studiju rezultāti studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai (studējošais kurss noslēgumā zina, prot, spēj)	Studiju rezultātu pārbaudes forma
Zināšanas:	Zināšanas	Individuālie darbi

<p>Pārzina kokapstrādes nozari kopumā, tās situāciju tirgū un nākotnes potenciālu; sabiedrības sociālo un politisko struktūru; kā arī vispārējās un profesionālās ētikas normas.</p> <p>Pārzina kokapstrādes ražošanas procesus un tehnoloģijas, cilvēkresursu un organizācijas vadības pamatprincipus, reglamentējošo normatīvo aktu un standartu prasības.</p> <p>Izprot komercdarbības vadības, stratēģiskās plānošanas un inovāciju lomu un nozīmi uzņēmuma un valsts līmenī.</p>	<p>Studējošie spēj izskaidrot uzņēmējdarbības struktūras, organizēšanas un pārvaldības modeļus, kā arī uzņēmuma iekšējo un ārējo vidi;</p> <p>Studējošie prot atšķirt dažādus uzņēmējdarbības veidus un izskaidrot to organizēšanas principus un ietekmi uz uzņēmuma darbības efektivitāti;</p> <p>Studējošie ir spējīgi izprast cilvēkresursu vadības pamatus, darbinieku motivēšanas principus, konfliktu risināšanas stratēģijas un līderības principus;</p> <p>Studējošie spēj izskaidrot ražošanas un resursu plānošanas teorijas un uzņēmuma procesu optimizācijas principus.</p>	
<p>Prasmes:</p> <p>Spēj efektīvi izmantot resursus materiālu, enerģētikas un cilvēkresursu jomā, optimizējot to izmantošanu un pielietojot digitālās prasmes.</p> <p>Izprot tehnoloģiskos procesus un tajos esošo parametru atbilstību ražošanas vajadzībām.</p> <p>Prot pielāgot savas zināšanas dažādu kokapstrādes uzņēmumu vajadzībām pirmapstrādes un tālākapstrādes procesos.</p>	<p>Prasmes</p> <p>Studējošie prot pielietot zināšanas, lai izstrādātu uzņēmuma struktūru, veidotu darba sadali un koordinētu darbinieku darbu atbilstoši uzņēmuma mērķiem;</p> <p>Studējošie spēj veidot efektīvas komunikācijas sistēmas uzņēmumā un vadīt komandas, izmantojot labas komandas darba un vadības prasmes;</p> <p>Studējošie prot risināt konfliktus un vadīt krīzes situācijas, izmantojot piemērotas stratēģijas un metodes.</p> <p>Studējošie ir spējīgi pieņemt operatīvus lēmumus ražošanas un resursu plānošanas jomā, kā arī optimizēt uzņēmuma procesus, izmantojot LEAN un citus uzlabojumu veicinošus principus.</p>	<p>Grupu darbs, praktiskie darbi</p>
<p>Kompetences:</p> <p>Spēj sagatavot un ieviest priekšlikumus resursu izmantošanas un produkta kvalitātes uzlabošanai, ražošanas efektivitātes paaugstināšanai un tehniskajai modernizācijai.</p> <p>Spēj komunicēt un sniegt priekšlikumus uzņēmuma attīstībai, t.sk., inovāciju un jaunu produktu ieviešanai, investīciju projektu uzsākšanai, kā arī demonstrēt pārraudzībā esošajiem darbiniekiem uzņēmuma un valsts vērtības.</p> <p>Spēj vadīt ikdienas ražošanas procesu kokapstrādes uzņēmumā vai tā</p>	<p>Kompetences</p> <p>Prot formulēt un analītiski aprakstīt informāciju, problēmas un risinājumus uzņēmuma darbības organizēšanas jomā, tos izskaidrot un argumentēti diskutēt par tiem;</p> <p>Spēj izmantot atbilstošas uzņēmējdarbības plānošanas metodes praktiskai uzdevumu risināšanai uzņēmumā;</p> <p>Spēj integrēt uzņēmējdarbības organizēšanas zināšanas, lai atrisinātu problēmas plašākā daudznozaru kontekstā.</p>	<p>Individuālie darbi, Noslēguma pārbaudījums</p>

struktūrvienībā, ievērojot izvirzītos ražošanas mērķus un normatīvajos aktos izvirzītās prasības attiecībā uz darba vidi un ražojamo produktu.		
--	--	--

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji, sasniegšanas pakāpes vērtēšana

Apguves līmenis	Balle	Skaidrojums
Ļoti augsts	10	Zināšanas, kas pārsniedz noslēguma darba prasības, liecina par patstāvīgiem pētījumiem, par problēmu dziļu izpratni
Ļoti augsts	9	Pilnā mērā atklāj jautājumu, uzrāda prasmi patstāvīgi spriest par jautājumā ietvertās problemātikas attīstību, pielietot iegūtās zināšanas praktiskajā analizē
Augsts	8	Pilnā mērā atklāj jautājumu, taču reizēm trūkst dziļākas izpratnes un spējas zināšanas patstāvīgi piemērot jautājumā ietvertās problemātikas tālākās attīstības izvērtējumā
Augsts	7	Atklāj jautājuma būtību, taču vienlaikus konstatējami arī atsevišķi mazāk svarīgi trūkumi jautājuma pamatojumā
Vidējs	6	Atklāj jautājuma būtību, taču vienlaikus konstatējami kāda atsevišķa būtiska aspekta nepietiekoši dziļa izpratne
Vidējs	5	Visumā atklāj jautājuma būtību, kaut arī konstatējama nepietiekami dziļa izpratne problemātikā, neskaidriības personiskā viedokļa formulējumā
Vidējs	4	Kopumā apgūts kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptiju izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā

Studiju kursa pamatliteratūra

1. Braiena, L. Uzņēmējdarbība iesācējiem. Rīga : Zvaigzne ABC, 2019. 127 lpp.
2. Praude, V. Menedžments. 1. gr. Burtene, 2012. 496 lpp.
3. Praude, V. Menedžments. 2. gr. Burtene, 2012. 305 lpp.
4. Vārna, J. Ražošanas organizēšana studijām un biznesam. Rīga: Valters un Rapa, 2004. 295 lpp.
5. Verma, R., Kaur, M. Production and operations Management. Wellwritten Publishing Co. 2022. 366 p. Pieejams internetā: https://www.researchgate.net/publication/364210318_Production_and_operations_Management_by_Dr_Ranjeet_Verma

Studiju kursa papildliteratūra

1. Babris, s., Kaļķis, H., Pikšs, M., Sorokins, V. Praktiskais LEAN. Rīga: BEA, 2024, 328 lpp.
2. Hofs, Kjells Gunnars Biznesa ekonomika. Jāņa Rozes apgāds, 2002. 559 lpp.
3. Zvirbule-Bērziņa, A. Plānošana un ražošanas procesa organizēšanas pamatprincipi. Biznesa augstskola Turība, 2004. 142 lpp.

Interneta resursi

1. SEB E-Akadēmija: <https://eakademija.seb.lv/>
2. Swedbank Rīki: https://biznesam.swedbank.lv/riki_study_course – Business Organization