



Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra
**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4297002587
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90000019505
Kļavu ielā 17, Malnavā, Malnavas pag., Ludzas nov., LV-5750
Tālrunis: 65733100, e-pasts: info@malnavaskoledza.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ludzas novada Malnavas pagastā

29.01.2025

Nr. 3.46

**LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTES
MALNAVAS KOLEDŽAS VECĀKU PADOMES REGLAMENTS**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
31. panta trešās daļas 9. punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

1. Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas (turpmāk – Koledža) Vecāku padome ir izveidota izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk - Vecāku) un Koledžas administrācijas savstarpējās sadarbības nodrošināšanai un darbojas, ievērojot Izglītības likumu un tās reglamentu.
2. Padomes reglaments (turpmāk – reglaments) nosaka Vecāku padomes sastāvu un izveides kārtību, Vecāku padomes funkcijas, Vecāku padomes darba organizāciju un informācijas pieejamību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.

2. Padomes sastāvs un izveides kārtība

3. Vecāku padomē darbojas 1 (viens) līdz 2 (divi) vecāki no katras kursa, kurus no kursa vecāku vidus izvirza mācību gada pirmajā vecāku sapulcē.
4. Vecāku padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku ievēlē ar Vecāku padomes locekļu balsu vairākumu atklātā balsošanā, balsojot par katru individuāli, uz 1 gadu pirmajā Vecāku padomes sanāksmē.
5. Vecāku padome turpina darboties līdz jaunas Padomes izveidei katra mācību gada sākumā.
6. Koledžas direktors nodrošina informācijas par Vecāku padomes sastāvu pieejamību Koledžas mājaslapā.

7. Vecāku padome darbojas patstāvīgi, tās pilnvaru termiņš ir 1 (viens) gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu vai laiku, kamēr izglītojamais, kura vecāks ir Vecāku padomē, mācās Koledžā.
8. Ja vienīgais kursa pārstāvis ir zaudējis Vecāku padomes locekļa statusu, attiecīgā kursa vecāki lemj par vismaz viena jauna pārstāvja izvirzīšanu.
9. Ja vienīgais kursa pārstāvis neierodas uz Vecāku padomes sanākumi bez brīdinājuma vismaz divas reizes pēc kārtas, Vecāku padome informē attiecīgā kursa audzinātāju par nepieciešamību izvirzīt citu vecāku pārstāvi dalībai Vecāku padomē.

3. Vecāku padomes funkcijas

10. Vecāku padome pilda šādas funkcijas:
 - 10.1. sekmē vecāku iesaistīšanos Koledžas darbības pilnveidē;
 - 10.2. nodrošina informācijas apmaiņu starp vecākiem un Koledžas vadību;
 - 10.3. sekmē Vecāku, izglītojamo pašpārvaldes, pedagogu un Koledžas administrācijas sadarbību izglītības programmu īstenošanā, tai skaitā ārpusstundu pasākumos un interešu izglītībā.
11. Vecāku padome ir tiesīga veikt visas nepieciešamās darbības tās mērķu un funkciju ietvaros, tai skaitā tai ir šādi uzdevumi:
 - 11.1. apzināt un apkopot vecāku viedokļus par Koledžā aktuāliem jautājumiem un risināmām problēmām;
 - 11.2. informēt Koledžas vadību par vecāku aktualizētajiem jautājumiem un problēmām, kā arī sniegt priekšlikumus iespējamiem risinājumiem;
12. Vecāku padome var iniciēt un organizēt dažāda veida audzinošus un izglītojošus pasākumus gan izglītojamiem, gan pedagogiem un vecākiem.
13. Vecāku padome izskata Vecāku padomes locekļu vai citu vecāku iesniegumus un priekšlikumus par mācību un audzināšanas darbu, izmaiņām Koledžas iekšējos normatīvajos aktos vai citus ar Koledžas darbību saistītos jautājumus.

4. Vecāku padomes darba organizācija un informācijas pieejamība

14. Vecāku padomes darbu organizē un sanāksmes vada Vecāku padomes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks.
15. Vecāku padomes priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekam ir šādas tiesības:
 - 15.1. pieprasīt no Koledžas administrācijas un citām institūcijām Vecāku padomes darbam nepieciešamo informāciju;
 - 15.2. uzaicināt Vecāku padomes sanāksmē piedalīties citas personas, piemēram, Koledžas direktoru, izglītojamus, pedagogus vai citu institūciju pārstāvjus.
16. Vecāku padomes sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi 3 (trijos) mēnešos mācību gada laikā.
17. Par nākamās sanāksmes datumu un laiku Vecāku padomes locekļi vienojas kārtējā sanāksmē, informējot par iepiņānoto sanākumi Koledžas direktoru.
18. Iepiņānoto sanāksmes datumu pamatotu iemeslu dēļ Vecāku padomes priekšsēdētājs drīkst mainīt, par to paziņojot Vecāku padomes locekļiem un Koledžas direktoram ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms iepriekš plānotā datuma.

19. Jautājumus un ierosinājumus izskatīšanai Vecāku padomē iesniedz rakstiski, nosūtot uz Vecāku padomes priekšsēdētāja e-pastu, kas norādīts Koledžas mājas lapā, vai e-žurnāla *Mykoob* pastā Vecāku padomes priekšsēdētājam vai priekšsēdētāja vietniekam.
20. Informāciju par Vecāku padomes sanāksmes darba kārtību (ārkārtas sanāksmes gadījumā – arī par sanāksmes norises laiku) Vecāku padomes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks izziņo Vecāku padomes locekļiem vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms sanāksmes.
21. Vecāku padomē var izskatīt arī citus informatīvus jautājumus pēc sanāksmes dalībnieku ierosinājuma.
22. Vecāku padome ir lemttiesīga, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no Vecāku padomes locekļiem. Informatīvus jautājumus Vecāku padomē var izskatīt neatkarīgi no sanāksmes dalībnieku skaita.
23. Vecāku padome lēmumus pieņem, Vecāku padomes locekļiem balsojot.
24. Katram Vecāku padomes loceklim ir viena balss.
25. Vecāku padomes lēmums ir pieņemts ar balsu vairākumu vai ja to atbalsta vismaz puse no klātesošajiem Vecāku padomes locekļiem. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Vecāku padomes sanāksmes vadītāja balss.
26. Vecāku padomes sanāksmes protokolē no klātesošo vidus izvēlēts Vecāku padomes locekļu pārstāvis, rakstiski fiksējot apspriestos jautājumus, pieņemtos lēmumus, kā arī citu informāciju pēc nepieciešamības. Protokola pielikumā pievieno sanāksmē klātesošos Vecāku padomes locekļu sarakstu.
27. Protokols pēc Vecāku padomes sanāksmes elektroniski tiek nosūtīts visiem Vecāku padomes locekļiem. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā pēc protokola nosūtīšanas par to nav saņemti iebildumi no sanāksmes dalībniekiem, protokols uzskatāms par saskaņotu. Saskaņoto protokolu paraksta attiecīgās Vecāku padomes sanāksmes vadītājs un protokolists.
28. Pēc protokola parakstīšanas tas elektroniski tiek nosūtīts informatīvos nolūkos Koledžas profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājam un Koledžas direktoram.
29. Vecāku padomes sanāksmju protokolus papīra formā un citus ar tās darbu saistītos dokumentus glabā Koledžas profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības lietvedībā.

5. Noslēguma jautājumi

30. Šis reglaments, kā arī grozījumi tajā, stājas spēkā pēc tā saskaņošanas Vecāku padomē, un to apstiprina Koledžas direktors.

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledžas direktora p.i.



K. Laganovska