



Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra
**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4297002587
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90000019505
Kļavu ielā 17, Malnavā, Malnavas pag., Ludzas nov., LV-5750
Tālrunis: 65733100, e-pasts: info@malnavaskoledza.lv

APSTIPRINĀTS
2023.gada 1.jūnijā
Rīkojums Nr. 1.9/75

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ludzas novada Malnavas pagastā

01.06.2023.

Nr.3.2

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA LBTU MALNAVAS KOLEDŽĀ PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS UN ARODIZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS UN PERSONU KOMPETENCES ATZĪŠANU UZŅEMŠANAI PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS VĒLĀKOS MĀCĪBU POSMOS

*Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītība likuma 27.pantu,
Ministru Kabineta noteikumiem Nr.220 "Noteikumi par
uzņemšanas kārtību profesionālās
izglītības programmās un atskaitīšanu no tām",
Ministru kabineta noteikumi Nr.70 "Noteikumi par personas
kompetences atzīšanu uzņemšanai profesionālās izglītības
programmas vēlākos mācību posmos*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes (turpmāk - LBTU) aģentūra Malnavas koledža (turpmāk -Koledža) profesionālās vidējās un arodizglītības programmās uzņem Latvijas Republikas pilsoņus un personas, kurām ir tiesības uz Latvijas nepilsoņu izdotu pasi, kā arī ārvalstniekus, kuriem ir vidējo/pamata izglītību apliecinājoši dokumenti un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Ārzemnieku apkalpošanas departamenta uzturēšanās atļauju nodaļas izsniegta uzturēšanās atļauja valstī.
2. Izglītojamo uzņemšanas kārtību Koledžas profesionālās vidējās un arodizglītības programmās nosaka šī kārtība un spēkā esoši normatīvie akti saistībā ar personu uzņemšanu mācību iestādē, kas būs stājušies spēkā pēc izglītojamo uzņemšanas kārtības spēkā stāšanās brīža Koledžā.

3. Izglītojamo uzņemšanas kārtību Koledžā reglamentē spēkā esošie normatīvie akti, tostarp Profesionālās izglītība likuma 27. pants un Ministru Kabineta noteikumi Nr.220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām, un Ministru kabineta noteikumi Nr.70 "Noteikumi par personas kompetences atzīšanu uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos.
4. Kārtība tiek publicēta koledžas mājaslapā: www.malnavaskoledza.lv

2. UZŅEMŠANAS NOSACĪJUMI

5. Valsts finansētajās un Koledžas īstenotajās profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmās personu uzņem pēc vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības vai arodizglītības ieguves.
6. Uzņemšana profesionālās pilnveides izglītības programmās netiek reglamentēta.

3. UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

7. Personu reģistrē uzņemšanai profesionālās izglītības programmā, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu izglītības iestādes vadītājam. Iesniegumu iesniedz viens no nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem vai pilngadīgā persona.
8. Iesniegumā norāda:
 - 8.1. nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja vai atbildīgās amatpersonas vārdu un uzvārdu;
 - 8.2. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja piešķirts) un dzimšanas datumu;
 - 8.3. personas deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi vai papildu adresi Latvijā pirms remigrācijas, vai ieslodzījuma vietas adresi kā personas papildu adresi;
 - 8.4. izvēlētajās profesionālās izglītības programmas nosaukumu un kodu un, ja attiecināms, iegūstamo profesionālo kvalifikāciju;
 - 8.5. saziņai ar Koledžu – nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi un nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja, pilngadīgas personas vai atbildīgās amatpersonas elektroniskā pasta adresi (ja ir) vai oficiālo elektronisko adresi, ja tāda ir aktivizēta.
9. Iesniegumam pievieno:
 - 9.1. iepriekš iegūto izglītību apliecināša dokumenta kopiju vai profesionālo kvalifikāciju apliecināša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, ja profesionālās izglītības programmas apgūšanai nepieciešama iepriekš iegūta izglītība;
 - 9.2. izziņas par izglītības dokumenta atzīšanu kopiju, uzrādot oriģinālu, ja izglītību apliecinošais dokuments izsniegts ārvalstīs;
 - 9.3. lēmuma par personas invaliditātes statusa kopiju, uzrādot oriģinālu, ja persona pretendē uzņemšanai no valsts budžeta finansētā profesionālās izglītības programmas mācību grupā izglītojamiem ar invaliditāti, kurai, ņemot vērā invaliditātes atšķirīgos veidus un izpausmes, nepieciešami rehabilitācijas pasākumi atbilstoši viņa funkcionālajiem traucējumiem;
 - 9.4. medicīnas izziņu (izrakstu no stacionārā pacienta/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u);
 - 9.5. 4 fotogrāfijas dokumentiem (3x4cm)
 - 9.6. iesniedzot dokumentus, jāuzrāda dzimšanas apliecība, pase vai identifikācijas karte (ID);
 - 9.7. ja attiecināms, iesniedz dokumentus, kas apliecina personas ar speciālām vajadzībām, bāreņa un bez vecāku gādības palikuša bērna statusu.
10. Pirms personas uzņemšanas profesionālās izglītības programmā nepilngadīgās personas likumiskajam pārstāvim, pilngadīgai personai vai atbildīgajai amatpersonai ir tiesības iepazīties ar:

- 10.1. izglītības iestādes Koledžas(turpmāk-izglītības iestāde) nolikumu;
- 10.2. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
- 10.3. profesionālās izglītības programmu;
- 10.4. izglītības iestādes noteikto iestājpārbaudījumu saturu, vērtēšanas kritērijiem, sākuma un beigu termiņu.
- 10.5. Koledža pirms uzņemšanas profesionālās izglītības programmā nodrošina personai ar speciālām vajadzībām konsultācijas par attiecīgās profesionālās kvalifikācijas ieguves nosacījumiem.
11. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, arī, ja iestājpārbaudījumā persona uzrāda vienādu rezultātu ar citu personu.
12. Mācībām klātienē ar mācību sākumu attiecīgā gada septembrī Koledža pieņem šo Noteikumu 8.un 9.punktā minētos dokumentus, katru gadu no 19.jūnija līdz 15.augustam, citos gadījumos - saskaņā ar licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas mācību procesa grafiku.
13. Koledža var sākt pieņemt personu dokumentus pirms noteiktā termiņa vai pagarināt dokumentu pieņemšanas termiņu.
14. Koledžas uzņemšanas komisiju (turpmāk - komisija), ne mazāk kā trīs komisijas locekļu sastāvā , izveido ar Koledžas direktora rīkojumu.
15. Dokumentus pieņem darba dienās no p.kst. 8.30 līdz 16.00. Dokumentus var iesniegt klātienē, iepriekš sazinoties, sūtot pa pastu vai elektroniski. Elektroniski iesniedz tikai iesniegumu un izglītības dokumentu kopijas, pārējos dokumentus iesniedzot uzņemšanas dienā. Šo noteikumu 8. un 9. punktā minēto dokumentu pieņemšana mācībām profesionālās izglītības programmās Koledžā ir bez maksas.
16. Personu darbspējīgā vecumā ar funkcionāliem traucējumiem, invaliditāti vai prognozējamu invaliditāti, kura pretendē uz uzņemšanu no valsts budžeta finansētā profesionālās izglītības programmā profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas ietvaros, uzņem profesionālās izglītības programmā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā persona saņem valsts finansētus profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumus.
17. Koledža var rīkot iestājpārbaudījumus, organizējot personas iepriekš iegūtā izglītības dokumentā ietverto vērtējumu konkursu vai iepriekšējo zināšanu, prasmju un spēju pārbaudi izvēlētajās profesionālās izglītības programmas apgūvē. Izglītības iestāde var vienlaikus izmantot abus iestājpārbaudījumu veidus.
18. Organizējot iestājpārbaudījumus, Koledža:
 - 18.1. izveido iestājpārbaudījumu komisiju ne mazāk kā trīs personu sastāvā;
 - 18.2. izstrādā iestājpārbaudījumu saturu, vērtēšanas kritērijus un nosaka iestājpārbaudījumu sākuma un beigu termiņu;
 - 18.3. iestājpārbaudījumu rezultātus fiksē protokolā, un to paraksta visi iestājpārbaudījumu komisijas locekļi;
 - 18.4. piecu darbdienu laikā pēc iestājpārbaudījumiem informē personas par iestājpārbaudījumu rezultātiem. Ārpus konkursa tiek uzņemtas personas ar speciālām vajadzībām, bāreņi un bez vecāku gādības palikuši bērni, pamatojoties uz personas iesniegtajiem dokumentiem, kas apliecina šo statusu.
19. Pamatojoties uz konkursa rezultātiem un personu iesniegumiem, uzņemšanas komisija pieņem lēmumu par personas ieskaitīšanu izglītojamo skaitā.
20. Personas, kuras nav izturējuši konkursu izvēlētajā profesijā, var iesniegt iesniegumu uz brīvām vietām citās izglītības programmās.
21. Pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu, Koledžas direktors līdz 1. septembrim izdod rīkojumu par personas ieskaitīšanu koledžas 1.kursa izglītojamo skaitā ar 1. septembri.
22. Ieskaitīšana mācību gada laikā 1., 2., 3. un 4.kursā var notikt saskaņā ar šīs kārtības 4.nodaļā noteikto.

23. Izglītības programmu īstenošanu klātienes formā Koledžā uzsāk katra gada 1. septembrī.
24. Izglītojamais, kurš 30 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības Koledžā, ar direktora rīkojumu var tikt atskaitīts no izglītojamo skaita.

4. UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS VĒLĀKOS MĀCĪBU POSMOS

25. Personu var uzņemt izglītības turpināšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos (turpmāk – izglītības turpināšana), lai turpinātu mācības:
 - 25.1. pēc pārtraukuma;
 - 25.2. pēc citas profesionālās kvalifikācijas ieguves;
 - 25.3. pēc ārpus formālās izglītības sistēmas vai profesionālajā pieredzē iegūtās profesionālās kompetences atzīšanas;
 - 25.4. pārejot uz profesionālās izglītības iestādi no citas izglītības iestādes;
 - 25.5. pārejot uz citu attiecīgās profesionālās izglītības iestādes profesionālās izglītības programmu.
26. Persona, kas vēlas tikt uzņemta izglītības turpināšanai, vai personas likumiskais pārstāvis (turpmāk – iesniedzējs) Koledžā, kas īsteno personas izvēlēto profesionālās izglītības programmu, iesniedz iesniegumu par kompetences atzīšanu izglītības turpināšanai (turpmāk – iesniegums).
27. Iesniegumā norāda šādu informāciju:
 - 27.1. personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 27.2. dzīvesvietas deklarēto un faktisko adresi, pagaidu adresi (ja attiecināms) un oficiālo elektronisko adresi (ja personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts), kā arī tālruņa numuru un e-pasta adresi, ja tāda ir;
 - 27.3. iesnieguma iesniegšanas mērķi;
 - 27.4. profesionālās izglītības programmu, kurā paredzēta izglītības turpināšana;
 - 27.5. profesionālo kvalifikāciju, kurā atzīstama iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūtā kompetence;
 - 27.6. iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenci.
28. Iesniegumam pievieno informāciju vai apliecinātas šādu dokumentu kopijas (ja attiecināms):
 - 28.1. iepriekšējās izglītības iestādes izsniegts izglītību un kvalifikāciju apliecinošs dokuments vai izziņa, vai informācija par izglītojamā sniegumu;
 - 28.2. apliecība par moduļa vai moduļu apguvi;
 - 28.3. neformālās izglītības vai profesionālās darbības rezultātā iegūtās zināšanas un prasmes apliecināšie dokumenti vai informācija par pašizglītības rezultātā iegūtajām prasmēm;
 - 28.4. ārvalstīs sasniegto mācīšanās rezultātu, iegūto zināšanu un prasmju apliecinājums.
29. Šī kārtības 29.p.minētos dokumentus iesniegumam var nepievienot, ja persona mācības vēlākos mācību posmos vēlas turpināt profesionālās izglītības iestādē, kurā profesionālās izglītības programmu vai tās daļu persona ir apguvusi iepriekš.
30. Ja personai nav šīs kārtības 29.p. minēto dokumentu, iesniegumam pievieno pašvērtējuma anketu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenci un tās atbilstību attiecīgajā profesionālās izglītības programmā sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem vai profesionālās kvalifikācijas prasībām. Anketā norāda šādu informāciju:
 - 30.1. profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas specializācijas nosaukums;
 - 30.2. iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atbilstība profesionālās izglītības programmas moduļiem un tajos ietvertajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;

- 30.3. iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atbilstības pamatojums profesionālās izglītības programmas moduļiem un tajos ietvertajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem.
31. Kompetences atzīšanas nodrošināšanai Koledža izveido komisiju katrā Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajā izglītības programmu grupā, kurā attiecīgā izglītības iestāde īsteno profesionālās izglītības programmas. Koledža var izveidot vienu kopīgu komisiju izglītības tematiskajā jomā.
32. Komisijā iekļauj vismaz trīs izglītības iestādes pedagogus, tai skaitā attiecīgās nozares profesionālās izglītības pedagogu. Komisijā papildus var pieaicināt attiecīgās nozares darba devēja pārstāvi.
33. Komisija ir tiesīga atzīt personas kompetenci uzņemšanai izglītības turpināšanai:
- 33.1. Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras tā paša vai zemāka līmeņa profesionālās izglītības programmā;
- 33.2. pēc profesionālās kvalifikācijas ieguves Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras tā paša līmeņa profesionālās izglītības programmā profesionālās kvalifikācijas specializācijas ieguvei;
- 33.3. profesionālās ievirzes izglītības programmas vēlākos mācību posmos, ja persona maina izglītības iestādi vai tai ir priekšzināšanas atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
- 33.4. pēc profesionālās kvalifikācijas ieguves Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras tā paša vai augstāka līmeņa profesionālās izglītības programmā saistītās profesionālās kvalifikācijas ieguvei.
34. Komisija, izvērtējot personas iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenci, salīdzina iepriekš apgūtos mācību priekšmetus, kursu vai moduļu saturu ar attiecīgās izglītības programmas atbilstošo daļu un norāda, kurus mācību priekšmetus, kursus vai moduļus no iepriekš apgūtajiem var ieskaitīt un kuros kārtojami papildu pārbaudījumi. Moduļus var ieskaitīt, ja saskan sasniedzamie mācīšanās rezultāti. Papildus kārtojamo pārbaudījumu kopējums nedrīkst pārsniegt 40 procentus no apgūstamās profesionālās izglītības programmas kopējo mācību priekšmetu, kursu un moduļu skaita. Izvērtējuma gaitu un rezultātus protokolē.
35. Komisija pēc personas iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūtās kompetences izvērtēšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem :
- 35.1. atzīt personas kompetenci bez pārbaudījumiem, ja ir dokumentārs apliecinājums ar gala vērtējumiem, kas nav zemāki par vidējo apguves līmeni, un ir saturiska atbilstība profesionālās izglītības programmai;
- 35.2. noteikt pārbaudījumus personas kompetences atzīšanai, ja nav dokumentāra apliecinājuma par gala vērtējumiem;
- 35.3. atzīt personas kompetenci, ja kompetences atzīšanai noteiktajā pārbaudījumā ir saņemts zemāks vērtējums par vidējo līmeni;
- 35.4. neatzīt personas kompetenci, ja kompetences atzīšanai noteiktajā pārbaudījumā ir saņemts zemāks vērtējums par vidējo līmeni;
- 35.5. neatzīt personas kompetenci, ja papildus kārtojamo pārbaudījumu kopējums pārsniedz 40 procentus no apgūstamās profesionālās izglītības programmas kopējā mācību priekšmetu, kursu un moduļu skaita.
36. Komisija var organizēt pārbaudījumu personas kompetences atzīšanai, piesaistot pārbaudījuma saturam atbilstošu vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu, profesionālo kompetenču moduļu vai profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un vismaz vienu nozares darba devēja pārstāvi pārbaudījuma vērtēšanai. Izglītības iestāde nosaka praktisko prasmju pārbaudījumu kārtību.
37. Komisija lēmumu par kompetences atzīšanu vai atteikumu atzīt kompetenci pieņem Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

38. Lēmumā par kompetences atzīšanu norāda moduļa vai kursa, vai mācību priekšmeta nosaukumu un ieskaitīto apjomu mācību stundās un vērtējumu vai personas kompetences pārbaudījuma vērtējumu.
39. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram. Izglītības iestādes vadītāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
40. Koledžas direktors, pamatojoties uz komisijas lēmumu par personas kompetences atzīšanu, izdod rīkojumu par personas uzņemšanu mācību uzsākšanai vēlākos posmos izglītības turpināšanai noteiktā profesionālās izglītības programmā (turpmāk – rīkojums).
41. Rīkojumam pievieno komisijas protokolu un individuālo izglītības programmas apguves plānu, ja nepieciešams papildus apgūt mācību priekšmetus vai moduļus, kā arī norāda nepieciešamo pārbaudījumu kārtības termiņus.
42. Personas individuālā izglītības programmas apguves plāna izpildi kontrolē Profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājs.

5. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

43. Kārtība stājas spēkā no 2023.gada 1.jūnija.
44. Atzīt par spēku zaudējušu 2022.gada 21.aprīļa LLU Malnavas koledžas iekšējos noteikumus Nr.3.2 "Izglītojamo uzņemšanas kārtība Latvijas lauksaimniecības universitātes Malnavas koledžas profesionālās vidējās un arodizglītības programmās".

Direktore



Sandra Ežmale