



Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra
**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4297002587
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90000019505
Kļavu ielā 17, Malnavā, Malnavas pag., Ludzas nov., LV-5750
Tālrunis: 65733100, e-pasts: info@malnavaskoledza.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ludzas novada Malnavas pagastā

09.09.2024

Nr.1.7/6

*Grozījumi:
LBTU Malnavas koledžas 24.01.2025. iekšējie noteikumi Nr. 1.7/20 Grozījumi LBTU
Malnavas koledžas 09.09.2024. iekšējo noteikumos Nr. 1.7/6 "LBTU Malnavas koledžas
profesionālās vidējās izglītības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība"*

Redakcijas: [15.01.2025.]

Aktuālā redakcija

**LBTU MALNAVAS KOLEDŽAS PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS
IZGLĪTĪBAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Kārtība ir izstrādāta saskaņā ar:
Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumi Nr.332
"Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības
standartu un valsts arodizglītības standartu";
Izglītības likums;
Vispārējās izglītības likums;
Profesionālās izglītības likums;
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumus Nr.416
"Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un
vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem";
Ministru kabineta 30.08.2011. noteikumus Nr.662
"Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība
akreditētās profesionālās izglītības programmās "*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledžas (turpmāk – koledžas) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - kārtība) nosaka vienotu

- izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, paredzot mācību sasniegumu vērtēšanu vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetos, profesionālo kompetenču moduļu, mūžizglītības kompetenču moduļu (turpmāk - moduļu kursi) un kvalifikācijas praksē.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt koledžas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kvalitāti, caurspīdīgumu un mācību sasniegumu vērtēšanas principu ievērošanu.
 3. Ar Kārtību tiek iepazīstināti visi koledžas pedagogi, grupu audzinātāji un izglītojamie. Koledžas profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājs ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iepazīstina katru pedagogu, kurš uzsāk darbu.
 4. Vērtēšanas kārtības ievērošana ir obligāta visiem koledžas pedagogiem visos mācību priekšmetos, moduļuursos un praksēs.
 5. Kārtība pieejama koledžas mājaslapā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis uzdevumi un pamatprincipi

6. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sasniegtajiem mācību rezultātiem izglītības programmas satura apguvē, sekmējot katra izglītojamā izpratni par nepieciešamo zināšanu un prasmju apguves līmeni.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi** ir:
 - 7.1. Konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus/sasniegto rezultātu, ievērojot viņa mācību darba prasmes, vajadzības, intereses un individuālās īpatnības;
 - 7.2. Motivēt izglītojamos uzlabot savus mācību sasniegumus;
 - 7.3. Sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu;
 - 7.4. Veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu/sasniegto rezultātu uzlabošanai, nodrošināt kvalitatīvu atgriezenisko saiti;
 - 7.5. Veicināt pedagogu un izglītojamo sadarbību.
8. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti, ievērojot šādus vērtēšanas pamatprincipus:
 - 8.1. **Sistēmiskuma princips** – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums.
 - 8.2. **Elastīguma princips** – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
 - 8.3. **Sasniegumu summēšanas princips** – izglītojamais drīkst kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja ir secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību kursi un iegūts pozitīvs vērtējums vispārīzglītojošajos mācībuursos.
 - 8.4. **Prasmju vai praktiskuma princips** – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā.
 - 8.5. **Metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.
 - 8.6. **Atklātības un skaidrības princips** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniegtie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.
 - 8.7. **Iekļaujošais princips** – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 8.8. **Vērtējuma atbilstības princips** – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes, iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu.
 - 8.9. **Vērtēšanas regularitātes princips** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu izglītojamā attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
 - 8.10. **Vērtējuma obligātuma princips**:
 - 8.10.1. audzēknim jāiegūst vērtējums visos izglītības programmas mācību priekšmetos/moduļos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus

- un valsts pārbaudes darbus, no kuriem audzēknis ir atbrīvots saskaņā ar attiecīgajiem spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem;
- 8.10.2. audzēknim ir jāiegūst vērtējums visos mācību priekšmeta programmas plānos paredzētajos pārbaudes darbos.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

9. Mācību sasniegumu vērtēšanā piemērojami šādi mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
- 9.1. **Diagnosticējošā vērtēšana:** lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses, un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu. To īsteno izglītojamajiem ne vēlāk kā 1 mēneša laikā kopš mācību priekšmeta uzsākšanas. Diagnosticējošajā darbā iegūtais vērtējums tiek atspoguļots Mykoob žurnālā kā formatīvais vērtējums, kurš neietekmē izglītojamā summatīvos vērtējumus.
- 9.2. **Formatīvā vērtēšana:** nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, lai uzlabotu mācīšanos. Tās ietvaros tiek attīstīta arī izglītojamo pašvērtēšanas prasme.
- Formatīvo vērtēšanu:**
- 9.2.1. Īsteno, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, kā arī plānotu un uzlabotu mācīšanu.
- 9.2.2. Lai izglītojamais uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.
- 9.2.3. Pedagogs veic regulāri, mutiski un/vai rakstiski, sniedzot atgriezenisko saiti par izglītojamā apguves līmeni.
- 9.2.4. Lai veicinātu izglītojamo izaugsmi, mācību sasniegumu atspoguļošanai līdz mācību apakštēmas/tēmas/moduļu apguves noslēguma vērtējumam, formatīvo vērtējumu atspoguļo Mykoob procentu (%) formātā, tie neietekmē summatīvo vērtējumu. Ja izglītojamais nepiedalās nodarbībā, kad notiek formatīvais pārbaudes darbs e-žurnālā tiek atzīmēts kavējums "n";
- 9.2.5. pedagogs formatīvo vērtēšanu var organizēt arī kā izglītojamo savstarpēju un pašvadītu mācību sasniegumu izvērtēšanas formu mutiskā, rakstiskā un kombinētā veidā. Formatīvajai vērtēšanai nav paredzēta vērtējuma iegūšana ārpus paredzētā laika un nav paredzēta vērtējuma uzlabošanas iespējas.
- 9.3. **Summatīvā vērtēšana:** mācīšanās posma, piemēram, temata vai temata daļas, moduļa izglītības programmas vai tās daļas, mācību priekšmeta vai kvalifikācijas prakses apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.
- 9.3.1. Summatīvās vērtēšanas veidi:
- 9.3.1.1. Tēmas daļas vērtējums (iegūtais vērtējums netiek labots/pārrakstīts), šo vērtējumu pedagogs atspoguļo Mykoob žurnāla ailē NOD.
- 9.3.1.2. Tēmas noslēguma vērtējums (iegūtais vērtējums netiek labots/pārrakstīts), šo vērtējumu pedagogs atspoguļo Mykoob žurnāla ailē PD ar atbilstošo vērtējuma tabulu.
- 9.3.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu 10 baļļu skalā veido šādi kritēriji:
- 9.3.2.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 9.3.2.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā;
- 9.3.2.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
- 9.3.2.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika
- 9.4. Monitoringa vērtēšana - process, kurā ārējas institūcijas organizē valsts mēroga pārbaudījumus, lai novērtētu izglītības kvalitāti un izglītojamā zināšanu līmeni valsts vai reģiona līmenī. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Tie tiek īstenoti ar mērķi pilnveidot vispārējās

izglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci, Koledžas dalība Valsts izglītības satura centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta.

- 9.5. Vispārizglītojošā mācību priekšmetā Valsts aizsardzības mācība vērtējumu izsaka apguves līmeņos saskaņā ar Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 10.¹ pielikuma prasībām.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība

10. Koledžas administrācija:

- 10.1. Nodrošina koledžas izglītojamo mācību sasniegumu kārtības (nepieciešamības gadījumā arī šīs kārtības grozījumu) izstrādi un šīs kārtības vienotu ievērošanu mācību procesa norises laikā.
- 10.2. Nodrošina piekļuves paroļu izsniegšanu izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem bērnu mācību sasniegumu kontrolei elektroniskajā žurnālā Mykoob.
- 10.3. Sekmē pedagogu tālākizglītību par mācību sasniegumu vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas analīzi.
- 10.4. Sekmē pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē.
- 10.5. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības nosacījumu izpildi mācību priekšmetos un moduļuursos pārrauga profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājs un izglītības metodiķis.

11. Mācību priekšmetu un moduļu kursu pedagogi:

- 11.1. Iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 11.2. Ievēro vienotu pieeju ikdienas mācību sasniegumu, pārbaudes darbu organizēšanā, vērtēšanā, rezultātu apstrādē un analīzē;
- 11.3. Izstrādā diagnosticējošo, formatīvo un summātīvo pārbaudes darbu, eksāmenu saturu, nosaka vērtēšanas kritērijus;
- 11.4. Katru dienu ievada informāciju par dienā notikušo stundu, norādot stundas tēmu un sasniedzamos rezultātus, uzdodot mājas darbus elektroniskajā žurnālā Mykoob, vienlaicīgi izdarot atzīmes par izglītojamā mācību stundas/prakses kavējumiem;
- 11.5. Regulāri, ne ilgāk kā piecu darba dienu laikā, atspoguļo izglītojamo iegūtos mācību sasniegumu vērtējumus elektroniskajā žurnālā Mykoob.
- 11.6. Mācību priekšmeta/moduļa pedagogs nosaka obligātos pārbaudes darbus atbilstoši mācību priekšmeta/moduļu programmai.
- 11.7. Ir atbildīgs par izvēlētajām un īstenotajām mācību sasniegumu pārbaudes formām un kritērijiem;
- 11.8. Ir atbildīgs par katra pārbaudes darba satura atbilstību mācību priekšmeta standartiem un profesijas standartam, ņemot vērā mācību procesā nodrošināmos sasniedzamos rezultātus.

12. Kvalifikācijas prakses vadītājs:

- 12.1. Palīdz noformēt izglītojamajam kvalifikācijas prakses (turpmāk – KP) dokumentāciju uzņēmumā, kas spēj izglītojamajam nodrošināt kvalifikācijas prakses programmas apguvi atbilstoši profesijas standarta prasībām;
- 12.2. Seko darba uzdevumu, saskaņā ar KP programmu, izpildei uzņēmumā;
- 12.3. Kontrolē KP dienasgrāmatas aizpildi saskaņā ar veicamajiem darbiem un KP uzdevumiem;
- 12.4. Kontrolē izglītības iestādei iesniegto KP atskaites dokumentāciju;
- 12.5. Savlaicīgi ievada elektroniskajā žurnālā Mykoob KP iegūto vērtējumu un kavējumus;
- 12.6. Nodrošina savlaicīgu KP galīgā vērtējuma izlikšanu elektroniskajā žurnālā Mykoob.

13. Mācību grupas audzinātājs:

- 13.1. Mācību gada sākumā pirmajā audzināšanas stundā iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību koledžā un veic ierakstu par veikto instruktāžu elektroniskajā žurnālā Mykoob.
- 13.2. Mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamo vecākus/likumīgos pārstāvjus ar elektroniska žurnāla Mykoob iespējām, informē par parolu saņemšanu mācību sasniegumu kontrolei;
- 13.3. Grupas audzinātājs katra mēneša pēdējā darba dienā gatavo un iesniedz stipendiju piešķiršanas komisijai ziņojumu, kurā apkopoti nodarbību un prakses kavējumi, rakstveida brīdinājumi vai rājjieni, kā arī divas reizes gadā – uz 1.janvāri un uz 30.jūniju iesniedz ziņojumu, kurā apkopoti izglītojamo mācību rezultāti, uz kura pamata, tiek pārskatīts izglītojamā ikmēneša vai perioda stipendijas apmērs, saskaņā ar Malnavas koledžas profesionālās vidējās izglītības programmu izglītojamo stipendiju piešķiršanas kārtību;
- 13.4. Ievada izglītojamo attaisnoto kavējumu zīmes elektroniskajā žurnālā Mykoob;
- 13.5. Ja mācību priekšmeta/moduļa pedagogs ilgstoši (vairāk nekā vienu nedēļu) nav atzīmējis kavējumus un ierakstījis mācību sasniegumu vērtējumus elektroniskajā žurnālā Mykoob, vai nav izlicis starpvērtējumus, gada vai gala vērtējumus, grupas audzinātājs uz to norāda priekšmeta/moduļa pedagogam, ja situācija nemainās, audzinātājs par šo faktu informē profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītāju.
- 13.6. Kārto katra mācību grupas izglītojamā elektroniskajā žurnālā Mykoob izliktos mācību priekšmetu, moduļu kursu gada noslēguma vērtējumus, galīgos vērtējumus un eksāmenu vērtējumus.
- 13.7. Kārto mācību grupas sekmju kopsavilkumus mācību noslēgumā.

V. Pārbaudes darbu organizācija

14. Vispārīzglītojošo mācību priekšmetā, profesionālajā un mūžizglītības modulī viena mācību gada laikā iegūtajiem mācību sasniegumu summatīvajiem vērtējumiem ir vienāds svars.
15. Mācību sasniegumu **pārbaudes darbus pedagogs organizē mācību stundas laikā.**
16. Par summatīvo pārbaudes darbu norises laiku pedagogs informē izglītojamos ne vēlāk kā 2 nodarbības iepriekš mācību stundā.
17. Mācību sasniegumu pārbaudes darbiem var būt dažādas norises formas: rakstiskas, praktiskas vai kombinētās, atbilstoši mācību priekšmeta/moduļa, satura un pārbaudes darba specifikai.
18. Mācību sniegums formatīvi jānovērtē vismaz 2 reizes katrā temata vai temata daļas apguves laikā.
19. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā/modulī atbilst tematu vai temata daļu skaitam.
20. Izglītojamais, kurš ar ārsta zīmi ir atbrīvots no fiziskajām aktivitātēm, sporta nodarbības laikā atrodas sporta zālē un apgūst mācību priekšmeta teorētisko daļu. Summatīvi tiek vērtētas attiecīgās teorētiskās apgūtās prasmes.
21. Visiem izglītojamajiem ir obligāti jākārtot summatīvie pārbaudes darbi, kas tiek vērtēti ballēs (1-10 balles), atbilstoši pedagoga izveidotiem konkrētā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, ar kuriem izglītojamos iepazīstina pirms pārbaudes darba sākuma, iegūstot vērtējumu, kas ir 4 balles un augstāks vispārējās vidējās izglītības mācību kursā un 5 balles un augstāk profesionālo kompetenču modulī, profesionālajā priekšmetā un mūžizglītības kompetenču modulī. Ja izglītojamais nav piedalījies summatīvajā pārbaudes darbā, viņš šo darbu kārtot individuālā darba/konsultāciju ar izglītojamajiem stundās.
22. Ja izglītojamais izglītības saturu apgūst saskaņā ar mācību iestādes direktora apstiprinātu individuālo mācību plānu, viņš vērtējams atbilstoši vērtēšanas kārtībai, ja izpildīts

- individuālais plāns.
23. Mācību kavējums (attaisnots, neattaisnots) neatbrīvo izglītojamo no obligāto summatīvo pārbaudes darbu kārtošanas. Neierašanās gadījumā izglītojamais saņem ierakstu "nv" un ierakstu "n" par stundas kavējumu.
 24. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata vai temata daļas nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā.
 25. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto stundu vielu izglītojamais apgūst patstāvīgi konsultāciju un individuālo nodarbību laikā.
 26. Nav atļauts uzlabot mācību sasniegumu vērtējumu, kas iegūts diagnosticējošos pārbaudes darbos, kvalifikācijas praksē un obligātajos/summatīvajos pārbaudes darbos.
 27. Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.
 28. Pedagogs nedrīkst bez pamatojuma atteikt izglītojamajam vai nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu.
 29. Izglītojamais ir atbildīgs par vērtējuma iegūšanu pedagoga noteiktajos summatīvajos pārbaudes darbos.

VI. Mācību sasniegumu vērtējuma apkopojumu veidi

30. Mācību gada laikā, apkopojot mācību sasniegumus, pedagogs veic šādu mācību sasniegumu novērtējumu apkopojumu:
 - 30.1. Starpvērtējums mācību priekšmetā/modulī veidojas kā vidējais aritmētiskais no iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem semestrī.
 - 30.2. Mācību gada vērtējums mācību priekšmetā/modulī – tiek izlikts kā vidējais aritmētiskais no iegūtajiem starpvērtējumiem. Izglītojamā mācību sniegums mācību gada noslēgumā tiek izlikts 10 ballu skalā.
 - 30.3. Kurša vērtējums vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetā - visos mācību pusgados iegūto mācību sasniegumu vērtējumu apkopojums;
 - 30.4. Galīgais vērtējums profesionālo kompetenču modulī, profesionālajā priekšmetā un mūžizglītības kompetenču modulī tiek izlikts kā vidējais vērtējums no summatīvajiem vērtējumiem un noslēguma pārbaudījuma vērtējuma (ja tāds ir paredzēts).
 - 30.5. Izglītojamajiem gada vērtējumu izliek profesionālajos un mūžizglītības moduļos, ja modulis turpinās nākamajā mācību gadā, to veido summatīvo vērtējumu vidējais aritmētiskais rādītājs, 1. un 2.kursā vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos Latviešu valoda I un Literatūra I, Matemātika I, Svešvaloda I un pārējos vispārējos mācību priekšmetos veido summatīvo vērtējumu vidējais aritmētiskais rādītājs.
 - 30.6. Izglītojamā iegūto gada vērtējumu mācību priekšmetā/modulī pedagogs ieraksta Mykoob tam paredzētajā ailē.
31. Mācību sasniegumu vērtējumu par mācību gadu izliek ne vēlāk kā mācību gada pēdējā stundā.
32. Gada laikā profesionālo kompetenču modulī, profesionālajā priekšmetā un mūžizglītības kompetenču modulī kārtotā eksāmena vērtējums netiek ņemts vērā, izliekot mācību gada vērtējumu mācību priekšmetā. Eksāmena vērtējums žurnālā vai elektroniskajā žurnālā Mykoob tiek uzlikts kā atsevišķa atzīme.
33. Mācību gada vērtējums, galīgais vērtējums, eksāmenos iegūtais vērtējums mācību procesa laikā tiek atspoguļots izglītojamā liecībā un sekmju izrakstā.
34. Gadījumos, kad gada vidējais vērtējums ir, piemēram, 7,5, tad vidējās balles noapaļošanai izmanto matemātisko principu (noapaļo uz augšu, ja aiz komata ir 5 un vairāk; noapaļo uz leju, ja aiz komata ir līdz 4 ieskaitos).
35. Ja izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem,

tad izglītojamais kārtos summatīvo semestra pārbaudes darbu par visa gada mācību vielas saturu, saņemot par to vērtējumu 10 ballu skalā. Pārbaudes darbā iegūtais vērtējums būs attiecīgā gada vērtējums.

36. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā/modulī.
37. Dokumenta par profesionālo izglītību sekmju izziņā uzrāda tikai galīgo (kursa) mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā, profesionālo kompetenču modulī, profesionālajā priekšmetā, mūžizglītības kompetenču modulī, kvalifikācijas praksē un valsts noslēguma eksāmenos iegūtos mācību sasniegumu vērtējumus.
38. Ja izglītojamais pārnācis mācīties no citas izglītības iestādes, kurā viņš kādā no mācību priekšmetiem ir ieguvis galīgo vērtējumu, ko apliecina iepriekšējās izglītības iestādes izdotā sekmju izziņa un/vai moduļa apguves apliecība par programmas daļu, tad, saskaņojot ar Koledžas profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītāju, izglītojamais var neapmeklēt konkrētā mācību priekšmeta mācību stundas un saņemt gada noslēgumā iepriekšējā izglītības iestādē jau iegūto galīgo vērtējumu, kuru mācību priekšmeta skolotājs ieraksta Mykoob, piezīmēs norādot izglītojamā sekmju izziņas vai moduļa apguves apliecības reģistrācijas nr., izdošanas datumu un izglītības iestādes nosaukumu.
39. Ja mācību priekšmetu/moduli pasniedz vairāki pedagogi, vērtējumu mācību priekšmetā, savstarpēji vienojoties, izliek priekšmeta pamatskolotājs ar lielāko stundu skaitu, ņemot vērā pārējo pedagogu starpvērtējumus. Tas pats attiecas arī uz galīgo vērtējumu mācību priekšmetā

VII. Eksāmenu un noslēguma pārbaudījumu organizēšana

40. Saskaņā ar izglītības programmas mācību plānu, izglītojamais mācību laikā kārtos profesionālo kompetenču moduļi, profesionālo priekšmetu un mūžizglītības kompetenču moduļi noslēguma pārbaudījumus, valsts centralizētos eksāmenus vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetos, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu.
41. Valsts noslēguma eksāmenu norisi reglamentē Ministru kabineta noteikumi.
42. Moduļu noslēguma pārbaudījumu saturu, vērtēšanas kritērijus, norises kārtību izstrādā moduļu kursa pedagogi, pamatojoties uz moduļa un profesijas standarta saturu.
43. Pedagogs ir atbildīgs par eksāmena/noslēguma pārbaudījuma satura konfidencialitāti.
44. Moduļa eksāmena saturs tiek izskatīts attiecīgās metodiskās komisijas sēdē, to apstiprina profesionālās izglītības struktūrvienības vadītājs. Eksāmena saturam un vērtēšanas kritērijiem ir jābūt apstiprinātiem vismaz 1 nedēļu līdz eksāmenam.
45. Pedagogs pirms eksāmena/noslēguma pārbaudījuma iepazīstina izglītojamos ar norises formu, kārtību un vērtēšanas kritērijiem.
46. Profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājs ne vēlāk kā 1 dienu līdz moduļa eksāmena sākumam sagatavo rīkojuma projektu par atļauju kārtot eksāmenu. Eksāmenu nav atļauts kārtot tiem izglītojamajiem, kuriem moduļu noslēguma vērtējums ir zemāks par 5 (viduvēji) ballēm.
47. Izglītojamais, kurš eksāmenā ir saņēmis vērtējumu, kas ir mazāks par 5 (viduvēji) ballēm, eksāmenu kārtos atkārtoti, pamatojoties uz atkārtotu rīkojumu par atļauju kārtot eksāmenu.
48. Atkārtotajam eksāmenam skolotājs aktualizē eksāmena saturu, vērtēšanas kritērijus, to izskata metodiskā komisija un apstiprina profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājs
49. Izglītojamais, kurš moduļa noslēguma pārbaudes darbā ir saņēmis vērtējumu, kas ir mazāks par 5 (viduvēji) ballēm, to kārtos atkārtoti skolotāja individuālā darba ar izglītojamajiem stundas laikā.
50. Rīkojumu par atļauju izglītojamajam kārtot kvalifikācijas eksāmenu izdod koledžas

direktors.

51. Visos mācību plānā paredzētajos vispārējās vidējās izglītības mācību kursa noslēguma pārbaudījumos izglītojamajam ir jāiegūst vērtējums vismaz 4 balles (gandrīz viduvēji).
52. Profesionālo kompetenču moduļu un mūzizglītības kompetenču moduļu noslēguma pārbaudījumos ir jāiegūst vērtējums vismaz 5 balles (viduvēji).
53. Valsts centralizēto eksāmenu vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetos, ja tajos ir saņemts nepietiekošs novērtējums, izglītojamais kārto pēc gada.
54. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, ja tajā ir saņemts nepietiekošs vērtējums, drīkst kārtot atbilstoši šo procesu reglamentējošiem ārējiem normatīvajiem aktiem.

VIII. Mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji

55. Mācību sasniegumu vērtēšanā pielieto 10 ballu vērtējuma skalu:

10/izcili 9/teicami	<ul style="list-style-type: none">- ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai;- prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;- spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti;- spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; - prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā
8/ļoti labi 7/labi 6/gandrīz labi	<ul style="list-style-type: none">- spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;- prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;- uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;- mācību satura pamatjautājumos pauž personisko viedokli vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;- ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;- vērojama veiksmīga mācību sasniegumu attīstība.
5/viduvēji 4/gandrīz viduvēji	<ul style="list-style-type: none">- ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus;- mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;- mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;- var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;- ir apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi;- vērojama mācību sasniegumu attīstība.
3/vāji 2/ļoti vāji 1/ļoti ļoti vāji	<ul style="list-style-type: none">- pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;

	<ul style="list-style-type: none"> - mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; - personisko viedokli spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; - maz attīstīta sadarbības prasme; - mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
--	--

56. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa. Vērtēšana tiek lietota dažādiem pārbaudes mērķiem un tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni.
57. Mācību priekšmetu, profesionālo kompetenču moduļu un mūžizglītības kompetenču moduļu pārbaudes darbi un laboratorijas darbi tiek vērtēti saskaņā ar valsts profesionālās vidējās izglītības standarta (MK Nr.332) summatīvās vērtēšanas skalu:

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems ¹				vidējs ²	optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

Piezīmes:

¹ Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

² Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

³ Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

⁴ Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

58. Apzīmējums “nv” norāda vērtējuma neesamību un mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs to lieto:
- 58.1. Ja izglītojamais nav piedalījies obligātajā summatīvajā vērtēšanas darbā;
 - 58.2. Izglītojamais atsakās veikt uzdevumus;
 - 58.3. Izglītojamais piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu;
 - 58.4. Iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes (par tā izpildi nav saņēmis vismaz 1 punktu);
 - 58.5. Izglītojamais pārbaudes darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;
 - 58.6. Darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;
 - 58.7. Darba saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam;
 - 58.8. Darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana;
 - 58.9. Darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizkaroši izteikumi vai cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucis uz darba oriģināla autoru;
 - 58.10. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais ir izmantojis mākslīgā intelekta palīdzību.
59. Ierakstam “nv” nedrīkst piešķirt vērtību. Ja kādā no summatīvajiem pārbaudes darbiem ir saņemts “nv”, tad arī gadā vai mēneša atestācijā tiek izlikts “nv”.
60. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā, atbilstoši Kārtībai, mācību priekšmeta standartam, profesijas standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā izglītības programmā detalizētāk nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

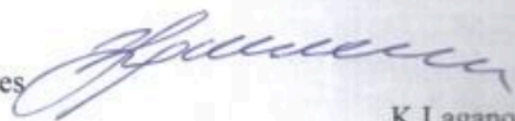
IX. Vērtējuma uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas

61. Ja izglītojamais nav ieradies uz summatīvo pārbaudes darbu, tad divu nedēļu laikā pārbaudes darbs jānokārto pedagoga individuālajam darbam paredzētajā laikā. Ja izglītojamais objektīvu apstākļu dēļ nevar ievērot divu nedēļu termiņu, tad summatīvā darba kārtošana iespēju saskaņo ar profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītāju.
62. Ja mācību gada noslēgumā/moduļa noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko ar mācību gada/moduļa sasniedzamajiem rezultātiem mācību priekšmetā/modulī.
63. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.
64. Nepilngadīgā izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji mācīšanās posma noslēgumā iegūto vērtējumu var apstrīdēt 10 dienu laikā, rakstiski vērsoties pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga. Ja domstarpības netiek atrisinātas, tad vecāki vērsas pie profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītāja, kur tiek pieņemts lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu, ja izglītojamajam mācību stundu kavējumi nav vairāk par 20% no kopējā mācību stundu apjoma mācību priekšmetā/modulī, izglītojamajam ir ieskaitīti visi formatīvie vērtējumi, ir notikusi saruna ar attiecīgā priekšmeta/moduļa skolotāju par noslēguma vērtējuma veidošanos.

X. Noslēguma jautājumi

65. Īpašos gadījumos, ja piemērot šo Kārtību nav iespējams, vērtēšanu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, saskaņojot ar profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītāju.
66. Mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtību izstrādā profesionālās vidējās izglītības struktūrvienības vadītājs sadarbībā ar izglītības metodiķi un metodisko komisiju vadītājiem, izskata koledžas pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprina direktors, tā ir saistoša visiem LBTU Malnavas koledžas pedagogiem un izglītojamajiem.
67. Grozījumus Kārtībā veic ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos dokumentos, pedagoģiskās padomes/metodiskās padomes sēdē izteiktajiem priekšlikumiem.
68. Grozījumi stājas spēkā saskaņā ar rīkojumā noteikto datumu.
69. Atzīt par spēku zaudējušos Malnavas koledžas 2022.gada 3.aprīļa noteikumus Nr. 1.7/6 „LBTU Malnavas koledžas profesionālās vidējās izglītības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledžas direktora p.i.



K.Laganovska