



Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra
**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4297002587
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90000019505
Kļavu ielā 17, Malnavā, Malnavas pag., Ludzas nov., LV-5750
Tālrunis: 65733100, e-pasts: info@malnavaskoledza.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ludzas novada Malnavas pagastā

05.04.2022.

Nr. 1.30.4/5

*Grozījumi:
LBTU Malnavas koledžas 20.03.2023. iekšējie noteikumi Nr.1.30/3 Grozījumi LBTU Malnavas
koledžas 05.04.2022 iekšējos noteikumos Nr.1.30.4/5 "NOLIKUMS PAR TRAUKSMES
CELŠANAS PRINCIPIEM UN KĀRTĪBU Latvijas Lauksaimniecības universitātes aģentūrā
"Latvijas Lauksaimniecības universitātes LLU Malnavas koledža""*

Redakcijas: [05.04.2022.] [20.03.2023.]

Aktuālā redakcija

**NOLIKUMS PAR TRAUKSMES CELŠANAS PRINCIPIEM
UN KĀRTĪBU LATVIJAS
BIOZINĀTŅU UN TEHNOĻĪJU UNIVERSITĀTES AĢENTŪRĀ
"LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOĻĪJU UNIVERSITĀTES
MALNAVAS KOLEDŽA"**

*Izstrādāts balstoties uz Trauksmes celšanas likumu,
kas ir spēkā no 04.02.2022*

1. Nolikumā lietotie termini

- 1) **darba pienākumu veikšana** – noteikta darba, tostarp brīvprātīgā darba, profesionālo vai amata (dienesta) pienākumu veikšana vai pakalpojumu sniegšana Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūrā "Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža" (turpmāk – Koledža) vai sadarbība ar to;

- 2) **kompetentā institūcija** – ikviena Koledžas struktūrvienība, kas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei ir pilnībā vai daļēji atbildīga par tā jautājuma risināšanu, par kuru ziņo trauksmes cēlējs, tostarp hierarhiski augstāka iestāde, amatpersona vai lēmēj institūcija, nozares vadošā iestāde (institūcija) vai institūcija, kas īsteno uzraudzību vai kontroli jautājumā, par kuru ziņo trauksmes cēlējs, izmeklēšanas iestāde vai prokuratūra – atbilstoši to kompetencei, ja iespējamais pārkāpums ir noziedzīgs nodarījums vai likumpārkāpums;
- 3) **pārkāpums** – noziedzīgs nodarījums, administratīvs pārkāpums vai cits tiesību normu pārkāpums (darbība vai bezdarbība), tostarp rīcība, kas ir pretēja tiesību akta mērķim, kā arī saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpums;
- 4) **trauksmes cēlējs** – fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē, un kurai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas.

2. Trauksmes celšana

- 2.1. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi par šādiem iespējamiem pārkāpumiem:
 - 2.1.1. amatpersonu bezdarbība, nolaidība, dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana vai cita prettiesiska darbība;
 - 2.1.2. korupcija, kā arī politisko organizāciju (partiju) un to apvienību finansēšanas noteikumu un priekšvēlēšanu aģitācijas ierobežojumu pārkāpumi;
 - 2.1.3. publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšana;
 - 2.1.4. izvairīšanās no nodokļu samaksas;
 - 2.1.5. sabiedrības veselības apdraudējums;
 - 2.1.6. pārtikas drošības apdraudējums;
 - 2.1.7. būvniecības drošības apdraudējums;
 - 2.1.8. vides drošības apdraudējums, tostarp rīcība, kas ietekmē klimata pārmaiņas;
 - 2.1.9. darba drošības apdraudējums;
 - 2.1.10. sabiedriskās kārtības apdraudējums;
 - 2.1.11. cilvēktiesību pārkāpumi;
 - 2.1.12. pārkāpumi publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā;
 - 2.1.13. pārkāpumi finanšu un kapitāla tirgus sektorā, tostarp krāpšana un cita nelikumīga rīcība, kas apdraud Eiropas Savienības finanšu intereses;
 - 2.1.14. nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršana;
 - 2.1.15. pārkāpumi preču un pakalpojumu sniegšanas jomā, tostarp saistībā ar drošību un atbilstību;
 - 2.1.16. privātās dzīves un personas datu aizsardzība un tīkla un informācijas sistēmu drošība.
- 2.2. Apzināti nepatiesu ziņu sniegšana, informācijas izpaušana un ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

3. Trauksmes celšanas mehānismi

- 3.1. Trauksmes celšanai izmanto Koledžas iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, nosūtot aizpildītu trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (pieejama Koledžas mājas lapā) uz speciāli šim nolūkam izveidoto e-pasta adresi trauksme@malnavaskoledza.lv.
- 3.2. Vēršoties kompetentajā institūcijā;

- 3.3. Trauksmi iespējams celt, arī sniedzot informāciju publiski, ja 2 mēnešu laikā trauksmes cēlājs netiek informēts par viņa ziņojuma izskatīšanas gaitu, vai, ja trauksmes cēlēja ziņojumā norādītais pārkāpums ilgstoši bez objektīva iemesla netiek novērsts, vai, ja personai ir pamats uzskatīt ka pārkāpums var būt nenovēršams vai nepārprotams sabiedrības interešu apdraudējums, kā arī gadījumos, ja personai ir pamats uzskatīt, ka vēršoties kompetentajā institūcijā, tiks radītas nelabvēlīgas sekas, pārkāpums tiks slēpts vai netiks novērsts. Par objektīvu iemeslu nav uzskatāma personas iesnieguma neatzīšana par trauksmes cēlēja ziņojumu un neizskatīšana pēc būtības. Ja trauksme tiek celta publiski, ir aizliegts sniegt informāciju, kas satur normatīvajos aktos noteiktas neizpaužamas ziņas, kā arī ir pienākums ievērot vispārējās personas datu aizsardzības prasības.

4. Iekšējā trauksmes celšanas sistēma

- 4.1. Koledžas iekšējās trauksmes celšanas sistēmas izveidē un pilnveidošanā ir ievēroti šādi 10 vispārīgie principi:
- 4.1.1. **Trauksmes celšanas veicināšana.** Koledža atbalsta un veicina godprātīgu trauksmes celšanu par iespējamiem pārkāpumiem tās darbībā, nevis attur no tās.
 - 4.1.2. **Trauksmes cēlēja identitātes neizpaušana.** Trauksmes cēlējs var justies droši – Koledža neizpauž ziņas par to, kurš ir cēlis pamatotu trauksmi par pārkāpumiem.
 - 4.1.3. **Godprātīga un atbildīga ziņošana.** Trauksmes cēlējs godprātīgi ziņo par iespējamiem pārkāpumiem, atbildīgi izvērtējot, cik šī informācija ir patiesa un uzticama.
 - 4.1.4. **Neiecietība pret represijām un aizsardzība.** Koledža nepieļauj, ka darbiniekam, kurš cēlis trauksmi, tā dēļ jācieš no nelabvēlīgām sekām - represijām vai nosodošas attieksmes.
 - 4.1.5. **Pieejama kārtība.** Koledža gādā, lai informācija un kārtība, kādā celt trauksmi, ir viegli pieejama un saprotama ikvienam. Tā ietver skaidrojumu, kādos gadījumos celt trauksmi iekšēji, bet kādos – ārēji.
 - 4.1.6. **Ziņojumu izvērtēšana.** Trauksmes cēlēju ziņojumi tiek reģistrēti un atbildīgi izvērtēti. Atklājot pārkāpumu, sekos atbilstoša rīcība.
 - 4.1.7. **Līdzdalība.** Iekšējā trauksmes celšanas sistēma – jauns rīks, nolūkā veicināt ikviena Koledžas darbinieka iesaisti Koledžas darbībā un attīstībā.
 - 4.1.8. **Atgriezeniskā saite.** Trauksmes cēlējs saņem apstiprinājumu un informāciju par ziņojuma izskatīšanas gaitu.
 - 4.1.9. **Samērīgums.** Iekšējo trauksmes celšanas sistēmu veidota atbilstoši Koledžas lielumam un darbības specifikai, tostarp iespējamiem riskiem.
 - 4.1.10. **Labāka korporatīvā pārvaldība.** Iekšējā trauksmes celšanas sistēma ir Koledžas pārvaldības un iekšējās kontroles rīks, kas palīdz tai laikus novērst pārkāpumus.

5. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana

- 5.1. Trauksmes cēlējs ziņojumu var iesniegt aizpildot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (1.pielikums), nosūtot to uz e-pasta adresi trauksme@malnavaskoloedza.lv.
- 5.2. Trauksmes cēlēja ziņojumā persona norāda tās rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu, tostarp:
- 5.2.1. pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus;
 - 5.2.2. informāciju par fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām trauksmes cēlējam ir dibināts pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šā pārkāpuma izdarīšanā.
- 5.3. Trauksmes cēlējs ziņojumā papildus norāda, vai:

- 5.3.1. informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu vai esot praksē;
- 5.3.2. par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš, kā arī pievieno atbildi, ja tāda saņemta;
- 5.3.3. nevēlas saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlāja ziņojumu.

6. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana kārtība

- 6.1. Saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir Koledžas attiecīgo struktūrvienību(-as) amatpersonu kompetencē, par trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrēšanu atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā nosūta trauksmes cēlājam ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu, un izvērtē tā pirmšķietamu atbilstību likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu informē iesniegumu iesniegušo personu triju darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Apstiprinājums un lēmums netiek sūtīts, ja trauksmes cēlētājs to lūdzis vai pastāv aizdomas, ka trauksmes cēlāja identitāte tiks atklāta.
- 6.2. Ja saņemtais iesniegums nav attiecīgās Koledžas struktūrvienības kompetencē, to 7 darba dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritis.
- 6.3. Pēc lēmuma pieņemšanas par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Koledžas direktors(-e) vai direktora(-es) pilnvarota persona, izdod rīkojumu par speciālas komisijas izveidošanu minētā ziņojuma izskatīšanai pēc būtības. Komisijas sastāvu un tās locekļu skaitu ar rīkojumu nosaka direktors(-e). Komisija nav pastāvīga, tā tiek izveidota pēc nepieciešamības katram konkrētam gadījumam. Ja komisija konstatē, ka ir noticis pārkāpums, tā ir tiesīga lemt par piemērojamo rīcību, lai noteiktu atbildību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, savas kompetences un tiesībspējas robežās. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā komisija konstatē, ka ziņojumā norādītā pārkāpuma izskatīšana nav Koledžas struktūru kompetencē, trauksmes cēlēja ziņojums tiek pārsūtīts tālākai izskatīšanai pēc piekritis, informējot par to trauksmes cēlēju. Trauksmes cēlēja ziņojumu var nodot izskatīšanai Koledžas izveidotām pastāvīgām institūcijām – Ētikas komisijai, ja trauksmes cēlēja ziņojums atbilst to kompetencei. Par Koledžas direktora(-es) rīcību saņemtu trauksmes cēlēja ziņojumu, izvērtēšanai nodod LBTU rektoram (-ei), kurš organizē šī ziņojuma pārbaudi.
- 6.4. Komisijai, kura izskata trauksmes cēlēja ziņojumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
- 6.5. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
- 6.6. Pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas ir pabeigta, institūcija informē trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām.
- 6.7. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlētājs, izveidotā komisija sniedz informāciju publiski, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības, izņemot gadījumus, kad trauksmes cēlētājs iebilst pret publiskošanu.

7. Trauksmes cēlēju kontaktpunkts

- 7.1. Trauksmes cēlēju kontaktpunkts ir Valsts kanceleja.
- 7.2. Personai, kura vēlas sniegt trauksmes cēlēja ziņojumu, ir tiesības vērsties trauksmes cēlēju kontaktpunktā, kuram ir šādi pienākumi:
 - 7.2.1. nodrošināt tīmekļvietnē www.trauksmescelejs.lv informāciju par trauksmes celšanas kārtību, kompetentajām institūcijām, tostarp kontaktpersonām trauksmes celšanas jautājumos, un aizsardzības garantijām;
 - 7.2.2. sniegt atbalstu un konsultācijas personām, kuras vēlas celt trauksmi, un trauksmes cēlējiem vai viņu radniekiem vai saistītajām personām trauksmes celšanas dēļ radušos jautājumu risināšanā;
 - 7.2.3. saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu, identificēt kompetento institūciju un 7 dienu laikā pārsūtīt saņemto ziņojumu, norādot, ka nepieciešams nodrošināt trauksmes cēlēja identitātes aizsardzību;
 - 7.2.4. veicināt sabiedrības izpratni par trauksmes celšanu;
 - 7.2.5. sniegt metodisku atbalstu trauksmes celšanas jomā, tostarp izstrādāt un tīmekļvietnē publiskot labās prakses vadlīnijas iekšējās trauksmes celšanas sistēmas izveidei, trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu un vadlīnijas trauksmes cēlēju ziņojumu saņemšanai un izskatīšanai kompetentajās institūcijās;
 - 7.2.6. katru gadu apkopot informāciju par trauksmes celšanu un trauksmes cēlēju aizsardzību, tostarp par pārkāpumiem, kas atklāti pēc trauksmes cēlēju ziņojumu iesniegšanas, un tīmekļvietnē publicēt pārskatu par to, kā arī iesniegt to Eiropas komisijai;
 - 7.2.7. ja nepieciešams, sniegt Juridiskās palīdzības administrācijai atzinumu par nepieciešamību nodrošināt trauksmes cēlējam juridisko palīdzību Valsts nodrošinātās juridiskās palīdzības likumā noteiktajā kārtībā, ja pirmšķietami trauksmes celšana ir atbildusi šā likuma prasībām un tās dēļ trauksmes cēlējam ir radušās nelabvēlīgas sekas, kuru risināšanai nepieciešama juridiskā palīdzība.

8. Trauksmes cēlēja un viņa radnieku aizsardzības garantijas

- 8.1. Ar brīdi, kad trauksmes cēlējs ir cēlis trauksmi Trauksmes celšanas likuma 4. pantā noteiktajā kārtībā, viņam un viņa radniekiem likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir tiesības uz:
 - 8.1.1. identitātes aizsardzību;
 - 8.1.2. aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītām nelabvēlīgām sekām;
 - 8.1.3. valsts nodrošinātu juridisko palīdzību;
 - 8.1.4. atbrīvošanu no tiesāšanās izdevumu samaksas civilprocesā un valsts nodevas samaksas administratīvajā procesā tiesā;
 - 8.1.5. pagaidu aizsardzību civilprocesā un administratīvajā procesā tiesā;
 - 8.1.6. atbrīvošanu no juridiskās atbildības;
 - 8.1.7. atbilstīgu atlīdzinājumu par zaudējumiem vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu;
 - 8.1.8. konsultācijām par savu tiesību aizsardzību.
- 8.2. Ja, izskatot personas iesniegumu, netiek konstatēta tā atbilstība trauksmes celšanas pazīmēm, personai zūd Nolikuma 9.punkta 1.daļā minētās tiesības.

9. Trauksmes cēlēja identitātes aizsardzība

- 9.1. Kad saņemts trauksmes cēlēja iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, iesniedzēja personas dati tiek pseidonimizēti.
- 9.2. Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam un tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
- 9.3. Koledžas atbildīgā persona(-as) vai struktūrvienība(-as), kas saņēmusi trauksmes cēlēja ziņojumu vai veic jebkādas darbības ar to, nodrošina trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību.
- 9.4. Informāciju, kas atklāj Trauksmes cēlēja identitāti, aizliegts izpaust bez viņa piekrišanas, izņemot gadījumu, kad Trauksmes cēlēja personas dati un ziņojums nepieciešams Koledžas atbildīgajai personai(-ām) vai struktūrvienībai(-ām), kurām tie nepieciešami trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja vai viņa radnieku aizsardzībai.

10. Trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzība

- 10.1. Koledža neizpauž informāciju, kas atklāj tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs. Minēto informāciju sniedz tikai atbildīgajām personām (speciāli trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai izveidotās komisijas locekļiem), kuriem tā nepieciešama trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja vai viņa radnieku aizsardzībai.
- 10.2. Minētais informācijas izpaušanas aizliegums neattiecas uz gadījumiem, kad trauksmes cēlējs vai viņa radnieks šo informāciju savu tiesību vai tiesisko interešu aizsardzības nolūkā, izpauž pats.

11. Aizsardzība pret trauksmes celšanas dēļ radītām nelabvēlīgām sekām

- 11.1. Trauksmes cēlēji un viņu radnieki netiek disciplināri vai citādi sodīti; atbrīvoti no darba vai amata; pazemināti amatā; pārcelti citā darbā vai amatā; liegts paaugstinājums, profesionālā apmācība vai kvalifikācijas paaugstināšana; sniegts negatīvs darba, amata pienākumu novērtējums; aizskarts gods, cieņa un reputācija, anulētas licences un atļaujas vai citādi tieši vai netieši radītas viņiem nelabvēlīgas sekas tāpēc, ka trauksmes cēlējs ir sniedzis trauksmes cēlēja ziņojumu.
- 11.2. Ar trauksmes celšanu saistītās nelabvēlīgās sekas atkarībā no to veida novērš atbilstoši tiesību aktiem, kas regulē darba tiesiskās vai citas pārkāptās tiesiskās attiecības. Ir jāpierāda, ka nelabvēlīgās sekas Trauksmes cēlējam, viņa radniekiem vai saistītajai personai nav radītas saistībā ar Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanu vai tajā norādīto informāciju.
- 11.3. Konsultācijas par iespējām novērst Trauksmes cēlējam viņa radniekam vai saistītai personai radītās nelabvēlīgās sekas darba tiesisko attiecību vai darba drošības jomā, nodrošina Valsts darba inspekcija.

Direktore



Sandra Ežmale

1. pielikums

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTES
MALNAVAS KOLEDŽAS
iekšējiem noteikumiem Nr.1.30.4/5
“Nolikums par trauksmes celšanas principiem un kārtību
Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūrā
“Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža””

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

ADRESĀTS
Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūra “Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža”

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Ja Jūsu rīcībā ir pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste), pievienojiet tos ziņojumam vai norādiet, kur ar tiem var iepazīties
2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo): <input type="checkbox"/> strādāju organizācijā (veicu tajā darba (amata, dienesta) pienākumus) <input type="checkbox"/> veicu darbu organizācijā, bet man ar to nav līgumattiecību <input type="checkbox"/> sniedzu pakalpojumu organizācijai <input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības <input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, esot praksē <input type="checkbox"/> agrāk strādāju šajā organizācijā un tajā laikā novēroju iespējamo pārkāpumu <input type="checkbox"/> cita veida saistība ar Jūsu darba vidi (norādiet, kāda):

<p>3. NORĀDIET, KĀDĀM SABIEDRĪBAS INTERESĒM UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM, KĀ ARĪ KĀDU KAITĒJUMU MINĒTAIS PĀRKĀPUMS RADA VAI VAR RADĪT¹</p>
<p>4. VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ <i>(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)</i></p> <p><input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize</p> <p><input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšējo trauksmes celšanas mehānismu</p> <p><input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____) cita informācija</p> <p>Komentāri</p>
<p>5. ATTIEKSME PRET TURPMĀKO SAZIŅU UN PĀRKĀPUMA PUBLISKOŠANU <i>(atzīmējiet, ja attiecināms)</i></p> <p><input type="checkbox"/> nevēlos saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu²</p> <p><input type="checkbox"/> nevēlos saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu</p> <p><input type="checkbox"/> ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, atļauju publiskot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7. panta devīto daļu³</p>
<p>6. PIELIKUMI</p> <p>Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet saņemto atbildi</p> <p>1. 2. 3.</p>
<p>7. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU</p> <p>Vārds, uzvārds</p> <p>Kontaktinformācija, tostarp adrese*</p> <p>(dzīvesvietas adrese, kā arī cita informācija, kā ar Jums var sazināties (piemēram, e-pasts vai tālruņa numurs), lai nosūtītu atbildi, informāciju par izskatīšanas gaitu vai lūgtu papildinformāciju)</p>

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

² Nav attiecināms, ja tiek nosūtīts automātisks paziņojums par elektroniskā dokumenta saņemšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17. punktu.

³ Informācija tiek publicēta, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

8. IESNIEGŠANAS DATUMS

*Adrese jānorāda saskaņā ar Iesniegumu likumā noteikto prasību. Ja Jūsu norādītā kontaktinformācija ziņojuma izskatīšanas laikā mainās, lūdzam par to informēt.

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu, rīkojos labā ticībā un man ir saprotams, ka apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to mani var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ja ziņojums neatbildīs Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai institūcija rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam, Jūs par to attiecīgi informējot.

_____ (paraksts)

Svarīgi: Trauksmes cēlēja ziņojumam ir jābūt parakstītam. Lūdzam iesniegt elektroniski parakstītu vai pašrocīgi parakstītu ziņojumu, trauksme@malnavaskoledza.lv vai www.trauksmescelejs.lv un iesniegt ziņojumu elektroniski bez paraksta.

Aizpilda institūcija/organizācija

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- ne vēlāk kā 7 dienu laikā Jums tiks nosūtīts **ziņojuma saņemšanas apstiprinājums** (ja 5.punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt apstiprinājumu);
- 3 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta **atbilde par pieņemto lēmumu par atzīšanu/neatzīšanu par trauksmes celšanas ziņojumu** (izmantojot Jūsu ziņojuma 7.punktā norādīto kontaktinformāciju, ja 5.punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt lēmumu);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija Jūs **informēs:**
 - * **par tā izskatīšanas gaitu** 2 mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
 - * **pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas pabeigšanas par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu** vai veiktajām darbībām;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos (<https://trauksmescelejs.lv/kur-celt-trauksmi> vai trauksme@malnavaskoledza.lv)